

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione per la funzionalità del Progetto “LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l’inclusione d’emergenza in aree urbane svantaggiate/LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas (rif. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103) CUP F89F20000100007” (ns. rif. cod.prog. 245)

CITTALIA - Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza (d’ora in avanti denominata “CITTALIA”) con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P. Iva 08689441007, in persona del Direttore, Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione;

- ✓ Visto il **Regolamento (UE) n. 514/2014** del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione della crisi, che all’art. 7 stabilisce che in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici la Commissione Europea può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati membri e in paesi terzi;
- ✓ Visto il **Regolamento (UE) n. 516/2014** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI), che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n.573/2007/CE e n.575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione n. 2007/435/CE del Consiglio, il quale all’art. 2 lett. k) definisce le situazioni di emergenza e all’art. 21 stabilisce che il FAMI fornisce sostegno finanziario per far fronte a dette situazioni di emergenza;
- ✓ Considerato che la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all’assistenza emergenziale nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 con **decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i**, inclusi i relativi Allegati;
- ✓ Considerato che le sovvenzioni relative all’assistenza emergenziale possono essere concesse, agli enti indicati negli Allegati summenzionati, anche in assenza di un apposito avviso (extra-bando), in accordo con le condizioni specificate negli Allegati stessi;
- ✓ Considerato che la Commissione Europea – Direzione Generale per l’Immigrazione e gli Affari Interni, nell’ambito dei Fondi per l’assistenza emergenziale ha inteso concedere con le predette modalità (extra-bando) al Ministero dell’Interno, in qualità di Autorità Responsabile del FAMI, un finanziamento per l’attivazione di

una serie di Azioni sul territorio finalizzate a risolvere alcune situazioni emergenziali relative al tema dell'immigrazione;

- ✓ Considerato che la “Direttiva generale del Ministro dell'Interno per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019”, nell'ambito della priorità politica B, individua, alla linea di sviluppo 6, la **realizzazione di misure per l'integrazione dei titolari di protezione internazionale**, da realizzarsi a cura del Dipartimento delle libertà civili e l'Immigrazione - Direzione centrale per le politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, anche nella veste di Autorità Responsabile del Programma Nazionale FAMI 2014/2020 e che nell'ambito del suindicato Programma Nazionale FAMI sono attualmente in corso numerosi interventi volti all'inclusione sociale, lavorativa ed abitativa dei Cittadini di Paesi Terzi;
- ✓ Considerato che nel quadro sopra descritto la Direzione Centrale per le politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo del Ministero dell'Interno – in quanto Ente nazionale preposto alla presentazione di specifiche proposte progettuali su scala nazionale nell'ambito dell'Assistenza Emergenziale FAMI – nel suo ruolo di Lead Applicant ha trasmesso con mail del 02/08/2019 alla Commissione europea la proposta progettuale denominata **LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate/LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas** (d'ora in avanti, anche solo “**LGNetEA**” o il “**Progetto**”) finalizzata ad affrontare e risolvere i fenomeni emergenziali originati dalla significativa presenza, sul territorio nazionale, di migranti non integrati da un punto di vista abitativo, lavorativo e sociale attraverso la realizzazione di interventi in rete con gli Enti Locali;
- ✓ Considerato che il progetto LGNetEA si inserisce nel solco delle linee di intervento del Programma Nazionale FAMI, Obiettivo Specifico 2 “Integrazione”, come soluzione ponte per fornire rapida risposta a situazioni di particolare vulnerabilità e disagio createsi, in special modo, nelle zone delle grandi aree urbane caratterizzate da una massiccia presenza di migranti e da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale;
- ✓ Considerato che tutti gli enti co-beneficiari che formano il partenariato di progetto (Associazione Nazionale Comuni Italiani - ANCI, Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle Politiche Sociali per l'Accoglienza, l'Integrazione e la Cittadinanza, ANCI Comunicare Srl, Comune di Agrigento, Comune di Bolzano, Comune di Bologna, Comune di Caserta, Comune di Catania, Comune di Firenze, Comune di Genova, Comune di Latina, Comune di Milano, Comune di Napoli, Comune di Palermo, Comune di Perugia, Comune di Potenza, Comune di Roma, Comune di Sassari, Comune di Taranto, Comune di Torino, Comune di Trieste, ACTA Azienda Comunale per la Tutela Ambientale – Potenza, ANCI Liguria e ASSB Azienda Servizi Sociali di Bolzano) hanno conferito apposito mandato alla Direzione Centrale per la presentazione della proposta progettuale e la firma del Grant Agreement;
- ✓ Visto che la proposta progettuale LGNetEA è stata valutata positivamente dal Comitato di Valutazione della Commissione Europea;

- ✓ Considerato che a seguito della comunicazione da parte della Commissione Europea dell'approvazione del progetto "LGNet-EA" (Ref.: HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103), il Ministero dell'Interno in qualità di Lead Applicant ha sottoscritto per conto di tutto il partenariato, in data 31 dicembre 2019, il **Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0103** per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del suindicato progetto "LGNet-EA" a valere sul Fondo FAMI;
- ✓ Considerato che le date di avvio e conclusione delle attività progettuali sono quelle stabilite al punto 1.2.2 del Grant Agreement sopra citato e che, a seguito della sospensione a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la scadenza è stata rideterminata al 31.10.2021;
- ✓ Viste le indicazioni contenute nella "**Guida per i Proponenti per l'Assistenza Emergenziale**" (versione 4 – Agosto 2017) realizzata dalla Commissione Europea, documento che fornisce le linee guida di gestione operativa, amministrativa e finanziaria per le organizzazioni i cui progetti hanno ricevuto una sovvenzione;
- ✓ Considerato che Cittalia, in qualità di ente co-beneficiario (Partner), nell'ambito dell'Azione si è impegnata a svolgere le attività di coordinamento e monitoraggio operativo, nonché di Assistenza tecnica ai Comuni e agli enti strumentali co-beneficiari sia nella fase di progettazione degli interventi che nella fase esecutiva del progetto;
- ✓ Considerato che le suddette attività di Cittalia includono specificamente:
 - supporto ai Comuni e agli enti strumentali co-beneficiari del progetto LGNetEA in ambito di gestione finanziaria degli interventi e rendicontazione delle spese;
 - supporto tecnico-tematico ai Comuni e agli enti strumentali co-beneficiari del progetto LGNetEA, in relazione ai contenuti specifici degli interventi sociali che essi realizzeranno nell'ambito delle tre linee di attività (Sub-azioni) di loro competenza diretta;
 - monitoraggio qualitativo e quantitativo del Progetto, compresa la definizione, elaborazione, analisi e rappresentazione - anche mediante infografiche/info-statistiche - dei contenuti statistici del Progetto;
- ✓ Considerato che è stata ravvisata, non avendo all'interno della Fondazione le risorse disponibili per la realizzazione delle attività del Progetto, la necessità di acquisire le figure professionali esterne di seguito indicate;
- ✓ Considerato che nelle more della piena operatività della piattaforma telematica di Cittalia contenente l'Elenco dei consulenti e collaboratori, Cittalia intende avviare il presente avviso di selezione in conformità con quanto previsto nel "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato" (approvato con delibera del Consiglio di Fondazione in data 23 dicembre 2019) e, in particolare, all'art. 4, co. 2, lett. b), del suddetto Regolamento.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 – Oggetto della selezione

1.1. CITTALIA intende indire una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, nell'ambito del Progetto "LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate / *LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas*" (rif. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103) per l'individuazione di:

- **Profilo 1: n. 2 Esperti in rendicontazione finanziaria (*Financial Officer*) a cui conferire un incarico avente ad oggetto attività di supervisione tecnica e di supporto amministrativo in relazione alla gestione finanziaria degli interventi e alla rendicontazione delle spese dei Comuni co-beneficiari del Progetto.**

Nello specifico gli incarichi, da svolgersi in forma autonoma, avranno ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto amministrativo agli Enti locali impegnati nella realizzazione del progetto LGNetEA, anche mediante visite programmate in loco, in merito alla **gestione finanziaria e alla rendicontazione delle spese del progetto**, sulla base delle regole finanziarie del Programma di finanziamento (FAMI - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione), in particolare con riferimento a:
 - o la risoluzione di eventuali quesiti/richieste di chiarimento circa l'ammissibilità delle spese e le modalità di rendicontazione del progetto LGNetEA, in coordinamento con il team di progetto di Cittalia;
 - o gli strumenti e le tecniche per garantire una corretta rendicontazione delle spese, in linea con le disposizioni del Programma di finanziamento (FAMI) e in coordinamento con il team di progetto di Cittalia;
 - o la redazione dei SAL finanziari trimestrali da parte degli Enti locali co-beneficiari del Progetto.
- altre attività di consulenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.

- **Profilo 2: n. 1 Esperto in interventi sociali con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione Locale (*Technical Content Manager*) a cui conferire un incarico avente ad oggetto attività di supporto ai Comuni e agli enti strumentali co-beneficiari del progetto LGNetEA in relazione ai temi specifici degli interventi che essi realizzeranno nell'ambito delle linee di attività di loro competenza diretta.** Nello specifico l'incarico, da svolgersi in forma autonoma, avrà ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto agli Enti locali co-beneficiari del progetto LGNetEA sulla progettazione e/o gestione e/o valutazione degli interventi e/o servizi da realizzare nell'ambito del progetto, anche mediante visite in loco programmate, per favorire e promuovere il coinvolgimento dei cittadini stranieri immigrati e/o dei rifugiati nelle diverse dimensioni dell'integrazione (sociale, lavorativa, abitativa), in particolare, supporto tematico e informativo in relazione a:
 - o attività/interventi inerenti l'integrazione socio-lavorativa dei migranti che implicino una loro diretta partecipazione, quali ad esempio progetti e/o iniziative urbane di impegno civico su base volontaria che vedano coinvolti gli stessi;

- interventi inerenti la presa in carico psico-socio-legale dei migranti non pienamente integrati e che versino in condizioni di marginalizzazione/esclusione, ad esempio interventi operati tramite unità mobili e/o one-stop-shop con equipe multidisciplinari per l'assistenza e la presa in carico delle vulnerabilità e/o dei casi di maggior esclusione;
 - interventi inerenti l'inclusione abitativa per i migranti, che consistono ad esempio nella rifunionalizzazione e/o realizzazione di rifugi temporanei per situazioni d'emergenza e/o in azioni di supporto, accompagnamento e compartecipazione che possono includere interventi di sostegno alla locazione e di supporto all'autonomia o soluzioni alternative quali iniziative di co-housing, condomini solidali, ecc.;
 - progetti/iniziative di compartecipazione per il rafforzamento della coesione sociale e del senso di comunità, ad esempio mediante iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione, anche rivolte alla comunità residente.
 - altre attività di consulenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.
- **Profilo 3: n.1 Esperto in materia di analisi statistica e gestione dati (Statistico Junior) a cui conferire un incarico avente ad oggetto attività inerenti l'elaborazione quantitativa dei dati e delle informazioni progettuali, anche mediante l'utilizzo di strumenti grafici, al fine di fornire un supporto alle attività di monitoraggio del progetto e consentire un'opportuna comunicazione dei risultati dell'Azione.** Nello specifico l'incarico, da svolgersi in forma autonoma, avrà ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:
 - Supporto al monitoraggio quantitativo del Progetto, in coordinamento con la Project Leader e con i referenti operativi di Cittalia:
 - attività di archiviazione strutturata, sistematizzazione e stesura comprensibile dei dati;
 - analisi ed elaborazione statistica dei dati, al fine di contribuire alla redazione dei report periodici di monitoraggio;
 - Sintesi ed illustrazione dei dati attraverso strumenti grafici, in coordinamento con la Project Leader e con i referenti operativi di Cittalia:
 - presentazione ed elaborazione grafica dei dati (diagrammi a barre, a torta, istogrammi);
 - predisposizione di grafiche ad hoc, idonee a sintetizzare i dati e i principali risultati del progetto (tabelle, diagrammi di flusso, mappe concettuali, schemi a blocchi, grafici, mappe e cartogrammi, schemi, ecc.);
 - altre attività di consulenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.

1.2. Per i Profili 1 e 2 si precisa che le visite in loco si svolgeranno all'interno del territorio nazionale, previa autorizzazione della Project Leader, e che sarà riconosciuto un rimborso delle relative spese di mobilità. Per il profilo 3 si precisa che saranno previste delle riunioni di coordinamento in sede con cadenza bimestrale senza alcun rimborso spese.

1.3. Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività oggetto dell'incarico, la prestazione dovrà essere svolta assicurando il necessario raccordo con

Cittalia, in particolare con la Project Leader del progetto LGNetEA, dott.ssa Annalisa Giovannini.

1.4. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di CITTALIA. L'incarico sarà espletato nelle forme della collaborazione autonoma coordinata e continuativa ovvero del contratto d'opera, personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, eterodirezione, eterorganizzazione ed in via non esclusiva.

2 – Durata dell'incarico e compenso

2.1. L'affidamento dell'incarico ha decorrenza indicativamente dal mese di ottobre 2020 fino al 31 ottobre 2021. Si specifica che, all'esito della presente selezione, verranno tempestivamente comunicate la data di inizio e le modalità per la sottoscrizione dell'incarico.

2.2. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal Progetto nell'ambito del Grant Agreement HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103, sottoscritta in data 31/12/2019, come evidenziate in premessa. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto ovvero oltre il 31/10/2021.

2.3. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico, ivi compreso il rimborso delle eventuali spese per le visite (per il Profilo 1 e 2), saranno definite nel contratto di lavoro autonomo che regolerà il rapporto.

2.4. In ottemperanza e nel rispetto di quanto disposto dalla citata Convenzione, in relazione alle attività commissionate ed alle figure professionali richieste, il corrispettivo onnicomprensivo è stabilito in:

- € 33.325,00 (euro trentatremilatrecentoventicinque/00) al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato di n. 215 giornate, per il **Profilo 1**;
- € 32.800,00 (euro trentaduemilaottocento/00) al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato di n. 100 giornate, per il **Profilo 2**;
- € 15.600,00 (euro quindicimilaseicento/00) al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per un impegno complessivo stimato di n. 100 giornate, per il **Profilo 3**.

3 – Requisiti di ammissione e competenze

Al fine di partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di CITTALIA.

3.2. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

Per il profilo 1:

- a. possesso di diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento; i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- b. comprovata esperienza di lavoro, **almeno quinquennale**, di gestione della rendicontazione delle spese nell'ambito di progetti nazionali e/o europei, anche con riferimento a progetti realizzati dalle Amministrazioni Pubbliche locali.

Per il profilo 2:

- a. possesso diploma di laurea specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento; i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- b. comprovata esperienza di lavoro, **almeno quinquennale**, nell'ambito della progettazione e/o gestione e/o valutazione di interventi e/o servizi per favorire e promuovere l'integrazione nei vari ambiti della vita sociale dei cittadini stranieri immigrati e/o dei rifugiati.

Per il profilo 3:

- a. possesso di Diploma di laurea triennale in Scienze Statistiche o Sociologiche oppure Diploma di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Scienze Statistiche o Sociologiche; i candidati che hanno acquisito il titolo di studio all'estero, dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- b. comprovata esperienza di lavoro, **almeno triennale**, nell'ambito della statistica descrittiva (sintesi ed elaborazione di dati attraverso strumenti grafici e indici);
- c. comprovata conoscenza dei principali applicativi standard (PowerPoint, Excel) e di altri applicativi specifici per l'elaborazione grafica dei contenuti statistici.

Per i profili 1 e 2, è richiesta la disponibilità a viaggiare all'interno del territorio nazionale, compatibilmente con le vigenti disposizioni in tema di emergenza sanitaria.

3.3. I requisiti richiesti ai precedenti punti 3.1. e 3.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. CITTALIA si riserva di verificare, in ogni momento, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione ovvero costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

3.4. Le esperienze professionali di cui al precedente punto 3.2, maturate per periodi anche non continuativi, dovranno risultare dal *curriculum vitae* e andranno dettagliate nel modello di partecipazione, redatto secondo il format allegato *sub 2*), con l'indicazione specifica delle seguenti informazioni: tipo di rapporto di lavoro; periodo espresso in giorni/mesi/anni; soggetti presso cui è stata svolta l'attività; oggetto della

prestazione, ivi compresa una breve descrizione del progetto/programma/intervento e di eventuali partnership di progetto. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili al fine di consentire i relativi eventuali controlli successivi. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dai candidati, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo. Inoltre, non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel format *sub 2*) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

4 – Contenuto della domanda, modalità e termini di presentazione

4.1. La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta mediante compilazione del modello allegato *sub 1*) e sottoscritta dal candidato. Non è possibile presentare domanda per più di uno dei tre profili.

4.2. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- file del modello di partecipazione (.xlsx) di cui all'allegato *sub 2*), con la seguente denominazione **“LGNetEA_Profilo_X (specificare al posto della “X” il numero del profilo per il quale si presenta la candidatura)_Cognome_Nome”**. Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi della domanda all'uopo designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o, più in generale, apportare variazioni alla formattazione e alla struttura della domanda;
- *curriculum vitae* in formato europeo, come da modello allegato *sub 3*, debitamente sottoscritto e scansionato. Nel *curriculum vitae* le esperienze professionali in relazione alle competenze specifiche richieste all'art. 3.2 e 5.3 devono essere coerenti e riconducibili a quanto dichiarato nel modello di partecipazione di cui all'allegato *sub 2*, e con le finalità alle quali la stessa è rivolta;
- scansione del documento di identità in corso di validità.

4.2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

4.3. Le domande di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovranno essere inviate a CITTALIA entro e non oltre le **ore 24,00 del 07/09/2020**; ai fini dell'ammissibilità della candidatura, farà fede l'orario di invio della documentazione richiesta.

4.4. Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Fondazione: cittalia@pec.cittalia.it; il campo "Oggetto" della PEC dovrà contenere la dicitura **“SELEZIONE COMPARATIVA – LGNetEA (HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103) – Profilo X (specificare il numero del profilo per il quale si presenta la candidatura)_Cognome_Nome”**.

Nel caso in cui il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dal presente avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

4.5. Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

5 – Procedura di selezione

5.1. La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione, per tutti i Profili, sarà affidata ad un gruppo di lavoro di supporto al RP appositamente costituito.

5.2. Per l'affidamento dell'incarico CITTALIA procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita, composta da tre membri – alla valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dai candidati, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

5.3. **Per il Profilo 1**, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, così ripartiti:

a. Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **5 punti** secondo i seguenti criteri:

<i>Profilo 1</i>		
Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale <i>Oppure</i>	2 punti per il possesso della laurea + 0,1 punti per ogni punto in più nella votazione di laurea da 101 a 110, fino ad un massimo di 1 punto aggiuntivo	3 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento*	4 punti per il possesso della laurea + 0,1 punti per ogni punto in più nella votazione di laurea da 101 a 110, fino ad un massimo di 1 punto aggiuntivo	5 punti
Totale punteggio massimo		5

*In caso di laurea triennale e specialistica (cd. 3+2) il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.

b. Valutazione delle esperienze lavorative maturate nella gestione della rendicontazione delle spese nell'ambito di progetti nazionali e/o europei, che coprano un arco temporale di almeno 5 anni. Per tale esperienza è previsto un punteggio massimo di **25 punti** da assegnare come di seguito dettagliato:

<i>Profilo 1</i>		
Criterio	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Comprovata esperienza nella gestione della rendicontazione delle spese nell'ambito di progetti nazionali e/o europei (diretti o indiretti)	1,5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 15 punti	

	Per ogni anno di esperienza di cui al presente criterio, effettuata presso un Ente locale e/o su incarico, a qualsiasi titolo, di Enti locali, verrà dato un bonus di 1,25 punti in più fino ad un massimo di 5 punti.	25 punti
	Per ogni anno di esperienza di cui al presente criterio, prestato specificatamente sui progetti finanziati attraverso fondi europei (fondi diretti e/o indiretti) verrà dato un bonus di 1,25 punti in più, fino ad un massimo di 5 punti.	
Totale punteggio massimo		25

Per le frazioni di anno si userà l'arrotondamento in difetto per periodi da 1 a 6 mesi, arrotondamento in eccesso per i mesi da 7 a 11. L'arrotondamento sarà effettuato sulla somma degli anni di esperienza conteggiati in relazione a ciascuno specifico sotto-criterio di valutazione. Dalla valutazione sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli (tabella a) e delle esperienze (tabella b) abbiano totalizzato un punteggio complessivo di **almeno 15 punti**. Qualora i candidati che abbiano totalizzato almeno 15 punti siano meno di cinque, verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati in graduatoria.

c. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Nello specifico, potranno essere valutate:

- le esperienze in attività di gestione della rendicontazione finanziaria;
- le conoscenze del candidato rispetto al funzionamento delle amministrazioni locali in relazione alle attività ordinarie di rendicontazione e bilancio;
- le conoscenze del candidato rispetto alla gestione finanziaria di progetti integrati, sia nazionali che europei;
- la conoscenza dei principali applicativi Office e in particolare di Microsoft Excel anche attraverso una prova pratica;
- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza del funzionamento e in particolare delle linee guida finanziarie dei principali Programmi europei nel settore del welfare, dell'inclusione sociale e dell'immigrazione, con particolare riferimento al FAMI
- le capacità relazionali e di comunicazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

5.4. Per il Profilo 2, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, così ripartiti:

a. Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **5 punti** secondo i seguenti criteri:

<i>Profilo 2</i>		
Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	3 punti per il possesso della laurea + 0,2 punti per ogni punto in più nella votazione di laurea da 101 a 110, fino ad un massimo di ulteriori 2 punti	5 punti
Totale punteggio massimo		5

- b. Valutazione delle esperienze lavorative maturate nella gestione della progettazione e/o gestione e/o valutazione di interventi e/o servizi per favorire e promuovere l'integrazione nei vari ambiti della vita sociale dei cittadini stranieri immigrati e/o dei rifugiati**, che coprano un arco temporale di almeno 5 anni. Per tale esperienza è previsto un punteggio massimo di **25 punti** da assegnare come di seguito dettagliato:

<i>Profilo 2</i>		
Criterio	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Comprovata esperienza nell'ambito della progettazione e/o gestione e/o valutazione di interventi e/o servizi per favorire e promuovere l'integrazione nei vari ambiti della vita sociale dei cittadini stranieri immigrati e/o dei rifugiati	1 punto per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 15 punti	25 punti
	Per ogni anno di esperienza di cui al presente criterio, con particolare riferimento ai servizi di accoglienza degli adulti e/o dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) <u>maturata specificatamente nell'ambito o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni locali</u> , verrà dato un bonus di 1 punto in più, fino ad un massimo di 10 punti.	
Totale punteggio massimo		25

Per le frazioni di anno si userà l'arrotondamento in difetto per periodi da 1 a 6 mesi, arrotondamento in eccesso per i mesi da 7 a 11. L'arrotondamento sarà effettuato sulla somma degli anni di esperienza conteggiati in relazione a ciascuno specifico sotto-criterio di valutazione. Dalla valutazione sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli (tabella a) e delle esperienze (tabella b) abbiano totalizzato un punteggio complessivo di **almeno 15 punti**.

Qualora i candidati che abbiano totalizzato almeno 15 punti siano meno di cinque, verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati in graduatoria.

c. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Nello specifico, saranno valutate:

- le esperienze e la capacità del candidato nell'ambito della progettazione e/o gestione e/o valutazione di interventi e/o servizi per favorire e promuovere l'integrazione nei vari ambiti della vita sociale dei cittadini stranieri immigrati e/o dei rifugiati;
- le conoscenze del candidato circa il contesto normativo nazionale ed europeo di riferimento e la prassi amministrativa degli Enti locali in relazione agli interventi di inclusione socio-lavorativa ed abitativa e per l'assistenza emergenziale delle categorie sociali maggiormente vulnerabili, in particolare dei cittadini stranieri immigrati e/o dei rifugiati;
- le esperienze maturate e le conoscenze possedute in materia di coordinamento e/o di gestione e/o di organizzazione di servizi/interventi legati ai servizi di accoglienza degli adulti e/o dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)
- l'esperienza eventualmente maturata e la conoscenza del candidato rispetto al Fondo Asilo Migrazione e Integrazione
- le capacità relazionali e di comunicazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

5.5. Per il Profilo 3, a ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, così ripartiti:

a. Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **5 punti** secondo i seguenti criteri:

<i>Profilo 3</i>		
Titoli valutabili	Punti	Punteggio massimo
Laurea triennale <i>Oppure</i>	2 punti per il possesso della laurea + 0,1 punti per ogni punto in più nella votazione di laurea da 101 a 110, fino ad un massimo di 1 punto aggiuntivo	3 punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento*	4 punti per il possesso della laurea + 0,1 punti per ogni punto in più nella votazione di laurea da 101 a 110, fino ad un massimo di 1 punto aggiuntivo	5 punti
Totale punteggio massimo		5

*In caso di laurea triennale e specialistica (cd. 3+2) il punteggio verrà attribuito solo con riferimento all'ultimo titolo conseguito.

- b. **Valutazione delle esperienze lavorative maturate nel settore dell'analisi statistica, gestione ed elaborazione grafica dei dati**, che coprano un arco temporale di almeno 3 anni. Per tale esperienza è previsto un punteggio massimo di **25 punti** da assegnare come di seguito dettagliato:

Profilo 3		
Critério	Sotto-criterio	Punteggio massimo
Comprovata esperienza nel settore della sistematizzazione, analisi ed elaborazione statistica dei dati, compresa la sintesi ed illustrazione dei dati attraverso strumenti grafici	2,5 punti per ogni anno fino a un massimo di 17,5 punti	25 punti
	Per ogni anno di esperienza di cui al presente criterio maturata nell'ambito di programmi e progetti in materia di politiche sociali (welfare, immigrazione, accoglienza e integrazione), verrà dato un bonus di 1,5 punto in più, fino ad un massimo di 7,5 punti.	
Totale punteggio massimo		25

Per le frazioni di anno si userà l'arrotondamento in difetto per periodi da 1 a 6 mesi, arrotondamento in eccesso per i mesi da 7 a 11. L'arrotondamento sarà effettuato sulla somma degli anni di esperienza conteggiati in relazione a ciascuno specifico sotto-criterio di valutazione. Dalla valutazione sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione complessiva dei titoli (tabella a) e delle esperienze (tabella b) abbiano totalizzato un punteggio aggregato di **almeno 15 punti**. Qualora i candidati che abbiano totalizzato almeno 15 punti siano meno di cinque, verranno ammessi al colloquio i primi cinque candidati in graduatoria.

c. **Valutazione del colloquio:**

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Nello specifico, saranno valutate:

- le esperienze e la capacità del candidato nell'ambito della statistica descrittiva, in particolare la capacità di strutturazione, sintesi ed elaborazione di dati attraverso strumenti grafici e indici;
- la conoscenza dei principali applicativi standard (PowerPoint, Excel);
- le competenze e le esperienze nell'ambito della rappresentazione grafica dei contenuti statistici, anche mediante l'uso di applicativi/strumenti specifici utilizzati nel *graphic design* (progettazione ed elaborazione grafica) o in settori affini (es. grafica multimediale, web design, visual journalism, computer graphics);

- la conoscenza della lingua inglese.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

5.6. Al termine delle valutazioni della Commissione, il Responsabile del Procedimento designa i candidati vincitori con ciascuno dei quali CITTALIA stipulerà un incarico contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dello stesso. Al candidato prescelto verrà data tempestiva comunicazione.

5.7. Si rappresenta che, in caso siano presenti degli ex aequo nelle graduatorie, i candidati saranno ordinati in base al punteggio ottenuto sull'esperienza specifica dichiarata. Qualora permanga l'ex aequo, Cittalia si orienterà applicando in via analogica i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 1997, e, in via ulteriormente residuale, il criterio della più giovane età previsto dall'art. 9 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato" (approvato con delibera del Consiglio di Fondazione in data 23 dicembre 2019).

5.8. Qualora il candidato selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione secondo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

5.9. CITTALIA può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso non obbliga alla stipula del relativo incarico e non impegna CITTALIA in alcun modo.

6 – Trattamento dei dati personali

6.1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa allegata *sub* 4. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è CITTALIA.

6.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per procedere alla verifica dei presupposti per l'incarico di lavoro autonomo e la loro mancata indicazione può precludere l'eventuale instaurazione del rapporto con CITTALIA. In relazione ai suddetti dati CITTALIA riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a: Citalia - Data Protection Officer – Massimiliano Girolami, e-mail dpo@cittalia.it.

7 – Proprietà e utilizzo dei risultati

7.1. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali prodotti nell'ambito dell'incarico conferito da CITTALIA dovranno riportare la seguente dicitura: **"Progetto LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate"** e rimarranno di esclusiva proprietà di CITTALIA, che ne potrà disporre la pubblicazione e diffusione secondo i propri fini istituzionali e secondo quanto disposto all'Art. II.9 del citato Grant Agreement (02 Annex), con la menzione dell'autore dell'opera.

8 – Pubblicità

8.1. Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito Internet di CITTALIA (www.cittalia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

9 – Informazioni

9.1. Il Responsabile del presente procedimento è la Project Leader del progetto LGNetEA (rif. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103), dott.ssa Annalisa Giovannini. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: info.avvisopubblico@cittalia.it. Si rappresenta, a titolo informativo, che gli uffici saranno chiusi per la pausa estiva dall'8 al 23 agosto.

8.2. Sul sito internet di CITTALIA sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

Si allegano

sub 1: Modello di Domanda

sub 2: Modello di partecipazione

sub 3: Modello CV

sub 4: Informativa privacy

Roma, 7/08/ 2020

Il Direttore
Luca Pacini