

Roma, 31 luglio 2017  
Prot.n. 972

*Spett.le*  
*Operatore economico*

*Trasmessa a mezzo pec*

**LETTERA DI INVITO.**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HELP DESK, DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE E DI SUPPORTO GRAFICO. CIG 7137088F52**

Si invita Codesto operatore economico a presentare la propria offerta per l’acquisizione del servizio in oggetto.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità dell’offerta.

Per gli operatori economici che partecipano alla procedura non devono sussistere motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall’ordinamento. Gli stessi devono possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al successivo art. 6.

Cittalia, in qualunque fase della procedura, potrà procedere all’esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali vengano accertate cause ostative alla partecipazione.

La presentazione di un’offerta implica l’accettazione incondizionata delle modalità di svolgimento della procedura, nonché delle prescrizioni, degli obblighi e di quant’altro previsto nel presente invito e nel capitolato speciale di appalto, che s’intendono espressamente conosciuti ed approvati in ogni loro parte.

Si forniscono le seguenti informazioni:

## **1. Ente Affidante.**

1.1. Cittalia – Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città – Fondazione di ricerche dell'ANCI (di seguito, denominata solo "Cittalia") con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, C.F. e P. IVA 08689441007, sito internet [www.cittalia.it](http://www.cittalia.it), in persona del responsabile unico del procedimento, dott. Andrea Maurenzi.

1.2. Chiarimenti di natura tecnica e/o procedurale e/o amministrativa potranno essere richiesti dai concorrenti dal 31.07.2017 al 09.08.2017 e dal 28.08.2017 al 31.08.2017, esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo [amministrazione@cittalia.it](mailto:amministrazione@cittalia.it), specificando nel campo oggetto della mail "lettera di invito servizio di help desk, assistenza hardware e software e supporto grafico - CIG 7137088F52".

1.3. Le risposte ai quesiti ed eventuali informazioni complementari saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web [www.cittalia.it](http://www.cittalia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

1.4. I quesiti pervenuti oltre il predetto periodo non saranno presi in considerazione.

## **2. Forma della procedura.**

2.1. Procedura negoziata previa consultazione, se possibile, di almeno 5 operatori economici.

## **3. Oggetto ed importo massimo previsto.**

3.1. La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di *help desk*, di assistenza *software* e *hardware* e di supporto grafico per il periodo dall'1.12.2017 al 31.12.2019, come meglio descritto nel capitolato speciale allegato *sub 1*) alla presente lettera d'invito, cui si rimanda.

3.2. Il valore complessivo massimo a base di gara ammonta ad € 200.500,00 (duecentomilacinquecento/00), oltre IVA, di cui € 500,00, oltre IVA, per l'attuazione della sicurezza per rischi da interferenze ex art. 26, comma 3, d.lgs. n. 81/2008 *ss.mm.ii.*, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato *sub 2*).

3.3. Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, gli operatori sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.4. Alle transazioni finanziarie oggetto della presente procedura si applicano le norme relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 *ss.mm.ii.*

## **4. Sopralluogo facoltativo.**

4.1. Le ditte partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali di Cittalia interessati al servizio al fine di prendere visione di tutte le condizioni tecnologiche e logistiche, delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente o

indirettamente, influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

4.2. Il sopralluogo, ove ritenuto necessario, dovrà essere effettuato entro il 31.08.2017, tenendo conto della chiusura estiva degli uffici dal 14.08.2017 al 25.08.2017, in presenza del RUP o di un suo delegato, con preavviso di almeno due giorni lavorativi da inviare a mezzo mail all'indirizzo [amministrazione@cittalia.it](mailto:amministrazione@cittalia.it).

4.3. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare / legale rappresentante dell'impresa oppure da altro soggetto munito di delega scritta corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità del titolare/legale rappresentante, purché dipendente della ditta concorrente.

4.4. All'atto del sopralluogo, verrà redatto un verbale da inserire all'interno della Busta A – Documentazione amministrativa.

## **5. Garanzie richieste.**

5.1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "provvisoria" pari al 2% del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ovvero ancora, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. del 21.11.2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; tutte le indicate modalità sono a scelta dell'offerente.

5.2. La garanzia fideiussoria sotto forma di cauzione o di fideiussione deve essere rilasciata con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5.3. L'importo della garanzia è ridotto ove sia documentalmente comprovato il possesso delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati e indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella del primo periodo, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR**.

**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR**.

5.4. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 d.lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

5.5. In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

5.6. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

5.7. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, fatta eccezione, ai sensi del medesimo comma, per le microimprese, per le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese<sup>2</sup>. Queste ultime saranno comunque tenute a prestare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, a pena di decadimento dall'affidamento.

5.8. L'aggiudicatario dovrà costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, una garanzia denominata "definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o di polizza fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento del servizio. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

5.9. Fermo restando quanto previsto dall'art. 103, comma 1, secondo e terzo periodo, alla garanzia definitiva si applicano, ove ne siano documentate le condizioni, le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

5.10. In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia fideiussoria "definitiva" è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti.**

6.1. Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016.

---

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>2</sup> Vedi nota 1.

6.2. Sono esclusi gli operatori offerenti per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* Sono altresì esclusi i concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che incorrano, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

6.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

6.4. I concorrenti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

6.5. Ai fini della capacità economico-finanziaria, l'operatore deve possedere un fatturato globale minimo negli ultimi tre esercizi pari al doppio dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA. Per favorire la maggiore partecipazione, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività  $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$ . Deve, inoltre, possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per eventuali danni causati dai propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle attività oggetto del servizio.

6.6. Ai fini delle capacità tecniche e professionali, si richiede che l'operatore fornisca un elenco contenente almeno cinque servizi analoghi a quello cui si riferisce la procedura prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei relativi importi, date e destinatari – pubblici o privati - dei servizi stessi.

6.7. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

6.8. *(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI).*

I requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 6.2 devono essere posseduti da tutti i concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva.

I requisiti di cui al precedente punto 6.4. devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o costituendi o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete. Gli altri requisiti speciali di cui ai punti 6.5. e 6.6. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete, nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria (55%) dall'impresa mandataria.

Nel caso di consorzi stabili *ex art. 45, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016*, detti consorzi, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia

quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Si applica, ove occorra, il comma 19-ter dell'art. 48 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

6.9. Ai fini dell'avvalimento si applica l'art. 89 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

6.10. Il possesso dei sopradetti requisiti è richiesto a pena di esclusione.

#### **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

7.1. Ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 216, comma 13, d.lgs. n. 50 del 2016 *ss.mm.ii.*, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, generali e speciali, è acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVC PASS presso l'ANAC al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì inserire i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento.

#### **8. Termine di presentazione dell'offerta.**

8.1. Il plico unico, chiuso e sigillato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, in qualunque forma di trasmissione, ivi compreso il recapito a mano (tutti i giorni lavorativi dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) entro il termine perentorio delle **ore 17,00 del giorno 07.09.2017** alla **sede legale della Fondazione Cittalia, Via dei Prefetti, 46 00186 Roma, secondo piano, c.a. sig.ra Federica Raschellà**. A tale proposito si precisa che, ai fini del rispetto del termine previsto, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo apposto dall'ufficio competente di Cittalia, indipendentemente dalla data di spedizione.

Sulla busta, debitamente sigillata, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Offerta per il servizio di help desk, assistenza hardware e software e supporto grafico - CIG 7137088F52*".

8.2. I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura in modo tale da impedire l'apertura senza alterazione e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente. Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta (ad esempio, impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata con timbri e firme).

8.3. I plichi pervenuti in qualunque modo di trasmissione fuori termine non saranno presi in considerazione e non si darà luogo all'apertura degli stessi. Il recapito tempestivo dei plichi e l'integrità dei medesimi rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, detti plichi non pervengano entro il termine stabilito o, seppur pervenuti, non siano regolarmente chiusi e sigillati.

#### **9. Modalità di presentazione dell'offerta.**

9.1. I plichi così formati devono contenere al loro interno tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: "A – Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica", col contenuto appresso indicato.

9.2. La busta "A – Documentazione" deve contenere:

a) **Domanda di partecipazione alla gara** compilata secondo il modello **Allegato sub 3)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La sottoscrizione deve essere autenticata ovvero, alternativamente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, allegando in tal caso anche copia della procura e del documento d'identità del soggetto rappresentato.

Nella domanda di partecipazione è indicato l'indirizzo pec presso cui il candidato intende ricevere avvisi e comunicazioni relative alla presente procedura.

Nella domanda è contenuta la dichiarazione con la quale il concorrente s'impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 in caso di aggiudicazione a pena di nullità del contratto.

Nella domanda è, altresì, contenuta la dichiarazione di impegno a mantenere vincolante l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio o GEIE non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o gruppo col contestuale impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.

Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio o GEIE già costituito, si deve allegare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capo mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata; ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In tutti i casi di operatori con idoneità plurisoggettiva (consorzi, GEIE, R.T.I, reti di imprese), devono essere specificate le parti del servizio svolte da ciascuno dei componenti.

In caso di avvalimento, alla domanda dovrà essere allegato originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

b) **Documento Unico di Gara Europeo DGUE** compilato e sottoscritto in tutte le sue parti secondo il modello **Allegato sub 4)** all'interno del quale sono ricomprese, tra l'altro:

b.1) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 4, Parte III)** in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall'ordinamento. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 sono rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del concorrente e sono riferite anche a: titolare o direttore

tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le medesime dichiarazioni sono riferite, altresì, ai soggetti cessati dalle cariche di cui sopra nell'anno antecedente alla data del presente invito, ivi compresi i titolari delle medesime cariche nell'ambito di aziende con le quali, nel medesimo periodo, il concorrente abbia perfezionato operazioni di fusione, di acquisizione, incorporazione a qualsiasi titolo dell'intero complesso aziendale o rami di esso.

Nel caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere resa anche dall'impresa ausiliaria. Si applica l'art. 89 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

Nel caso di partecipazione in forma associata, consorziata ed aggregata, la dichiarazione di cui all'Allegato 4, Parte III, deve essere resa dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese aggregate, associate o consorziate.

Al momento della verifica delle dichiarazioni rese, il concorrente si obbliga a comunicare a Cittalia il nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

b.2) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 4, Parte IV)** sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa. Nel caso di partecipazione in forma associata, consorziata ed aggregata, la dichiarazione di cui all'Allegato 4, Parte IV, deve essere resa dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese aggregate, associate o consorziate.

Nel caso di avvalimento, il concorrente allega la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

c) **Visura camerale storica dell'impresa.**

d) **PASSOE**, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC. Si rammenta al fine che il codice CIG è **7137088F52**.

e) **Documentazione attestante il versamento del contributo ANAC** come da delibera dell'Autorità del 21.12.2016.



f) **Documentazione attestante il versamento della garanzia provvisoria** nelle forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* Qualora l'operatore versi in una delle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, ai fini della riduzione, dovrà allegare le relative certificazioni.

g) **Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, in caso di aggiudicazione, fatta eccezione per le microimprese, per le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Queste ultime saranno comunque tenute a prestare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza.

h) (eventuale) **Verbale del sopralluogo.**

9.3. La busta B – "Offerta tecnica" deve contenere un'**offerta tecnica** in cui sono specificate le caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio offerto.

In caso di raggruppamenti e di consorzi ordinari, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori. L'offerta tecnica deve contenere:

- a) **Una relazione tecnica dettagliata** – di massimo di 60 facciate formato A4 e carattere Times 12 – illustrativa di tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica:
- descrizione dei servizi offerti con indicazione di tempi e modalità di organizzazione degli stessi, avuto riguardo alle modalità di gestione delle attività e alle tempistiche d'intervento - SLA - Service Level Agreement;
  - esperienza e qualità professionale del gruppo di lavoro con riferimento a ruoli e compiti delle singole figure coinvolte;
  - copia delle eventuali certificazioni tecniche in possesso dell'operatore; un elenco degli incarichi, analoghi a quelli richiesti nel capitolato, svolti per committenti pubblici e privati negli ultimi tre anni, con indicazione dei relativi importi e dei periodi. Per ciascun incarico, l'operatore svolgerà, inoltre, una sintetica descrizione delle attività svolte;
  - eventuali proposte migliorative dei servizi richiesti.

La documentazione contenuta nella busta B "Offerta tecnica" deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'offerente in caso di offerente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto dei mandanti in caso di ATI, consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

9.4. La busta C "Offerta economica" deve contenere l'**offerta economica** da rendere in conformità all'**Allegato sub 5)** al presente invito.

L'offerta deve:

- a) indicare il prezzo complessivo offerto, in cifre e in lettere, IVA ed oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi, inferiore a quello indicato a base d'asta;
- b) indicare il ribasso percentuale complessivo unico e incondizionato offerto, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta, IVA ed oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi. In caso di discordanza tra prezzo globale offerto e ribasso percentuale, sarà data prevalenza, ai fini dell'aggiudicazione, al ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) indicare gli oneri di sicurezza aziendale ed il costo della manodopera;
- d) riportare la dichiarazione di impegno dell'offerente ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve, altresì, contenere la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta soltanto dalla Mandataria/Capogruppo; ove il RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE non sia stato ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, né offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

9.5. Cittalia potrà procedere all'affidamento del servizio anche qualora pervenisse una sola offerta e la stessa fosse ritenuta valida e congrua.

9.6. I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti.

## **10. Criterio di aggiudicazione.**

10.1. Ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*, il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

10.2. La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

10.3. La stazione appaltante si riserva espressamente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.4. Le offerte per l'acquisizione del servizio saranno valutate con attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Punteggio offerta tecnica (max 70/100) in base ai seguenti criteri:

<p><b>Qualità del progetto presentato</b> <i>declinato come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza e rispondenza dell'offerta tecnica nel suo complesso rispetto ai servizi richiesti nel capitolato</li> <li>- tempi e modalità organizzative del servizio</li> </ul> <p><i>declinati come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ modalità di gestione delle attività</li> <li>✓ SLA</li> </ul>	<p><b>max 45 punti</b></p> <p><i>max 25 punti</i></p> <p><i>max 20 punti</i></p> <p><i>max 10 punti</i></p> <p><i>max 10 punti</i></p>
<p><b>Esperienza e qualità del gruppo di lavoro con riferimento a ruoli e compiti delle singole figure coinvolte</b></p>	<p><b>max 5 punti</b></p>
<p><b>Capacità ed esperienza aziendale</b> <i>declinate come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di certificazioni tecniche (ad es. ISO 9001, ISO/IEC 27001:2005)</li> <li>- esperienza in servizi analoghi a quelli richiesti nel capitolato</li> </ul>	<p><b>max 10 punti</b></p> <p><i>max 3 punti</i></p> <p><i>max 7 punti</i></p>
<p><b>Proposte migliorative dei servizi richiesti</b></p>	<p><b>max 10 punti</b></p>

Le valutazioni dei criteri sopra indicati saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p><b>Eccellente</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	<p>1</p>
<p><b>Ottimo</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi</p>	<p>0,90</p>

richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	
<b>Molto buono</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
<b>Buono</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70
<b>Discreto</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
<b>Sufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	0,50
<b>Parzialmente adeguato</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	0,40
<b>Insufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
<b>Non valutabile</b> Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi.	0

Non sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	
---	--

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla sopra esposta scala di valutazione. Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarla in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta registrata tra tutte le offerte per lo specifico elemento di valutazione e proporzionando a tale valore massimo le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente al criterio di valutazione al quale si riferisce.

Qualora vi sia una sola offerta da valutare, non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi (cd. "riparametrazione") e il punteggio di ciascun criterio di valutazione sarà determinato moltiplicando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario, per il relativo punteggio massimo.

B) Punteggio offerta economica (max 30/100 punti). Il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula aritmetica:

$$P = K \times P_{min} / P_{off}$$

dove

P = punteggio attribuito all'offerta in esame

K = 30 (punteggio massimo conseguibile)

P min = prezzo dell'offerta più bassa

P off = prezzo dell'offerta in esame

10.5. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

10.6. I plichi pervenuti nei termini di scadenza saranno aperti, in seduta pubblica, il giorno che sarà comunicato da Cittalia ai partecipanti, almeno tre giorni prima, a mezzo pec. Alle sedute pubbliche è ammessa la partecipazione dei legali rappresentanti delle ditte invitate o dei loro delegati muniti di procura.

10.7. Nel corso della prima seduta pubblica, verrà verificata l'integrità dei plichi, la documentazione contenuta nella busta "A" ed il contenuto della Busta "B".

10.8. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri sopra indicati.

10.9. In successiva seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno tre giorni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, a seguire, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti. Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi parziali, al calcolo del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e si redigerà la graduatoria finale.

10.10. Tutte le comunicazioni, ivi comprese quelle relative all'aggiudicazione, saranno indirizzate all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

### **11. Stipula del contratto.**

11.1. Cittalia si riserva la facoltà di interrompere, in qualunque momento, la procedura, decidendo di non dare luogo alla conclusione del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere nulla a qualsivoglia titolo.

11.2. In caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, Cittalia escuterà la garanzia, salvo il diritto al maggior danno.

11.3. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del contratto.

### **12. Durata del contratto e recesso.**

12.1. La durata dell'affidamento decorre dall'01.12.2017 sino al 31.12.2019 e, pertanto, è stimata in circa 25 mesi; fermo restando che, qualora per motivi indipendenti da Cittalia il contratto dovesse decorrere oltre il termine iniziale indicato, il corrispettivo sarà riparametrato sulla durata effettiva dell'affidamento e, comunque, non oltre il 31.12.2019.

12.2. E' prevista la possibilità di proroga del contratto, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente.

12.3. Cittalia si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con preavviso di almeno tre mesi da inviarsi a mezzo pec.

### **13. Subappalto.**

13.1. E' ammesso il subappalto nel limite massimo del 30% del servizio purché il concorrente indichi, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare. Si applica l'art. 105 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

### **14. Modalità e condizioni di pagamento.**

14.1. Il pagamento del corrispettivo all'aggiudicatario avverrà, previa positiva valutazione di Cittalia, su presentazione di regolari fatture nei tempi indicati nel capitolato speciale di appalto e nel contratto di affidamento.

14.2. Ogni pagamento è, in ogni caso, subordinato alla verifica della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C..

**15. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

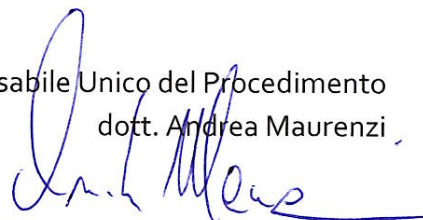
15.1. Ai sensi della l. n. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare a Cittalia, per iscritto, il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e ad osservare, nel corso del contratto, la normativa vigente in materia.

**16. Tutela dei dati personali ai fini della presente procedura.**

16.1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è Cittalia.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Andrea Maurenzi



Si allegano: 1) Capitolato speciale di Appalto con allegati; 2) DUVRI; 3) Modello Domanda di partecipazione; 4) DGUE adattato al codice (versione editabile); 5) Modello Offerta economica.