



GIOVANNA MARIA GRAZIA ASTA

📍 Abitazione: [REDACTED]

✉ E-mail: [REDACTED] ☎ Telefono: [REDACTED]

♂ Sesso: [REDACTED] 📅 Data di nascita: [REDACTED] 🇮🇹 Nazionalità: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATI- VA

[11/05/2021 – Attuale]

CONTABILE

BADIA GRANDE SOOC. COOP. A R.L.

Indirizzo: VIA G. FARDELLA SNC, 91100, TRAPANI, Italia

Addetta alla verifica amministrativo - contabile della documentazione afferente le diverse attività progettuali SAI finanziate con fondi pubblici.

[01/03/2021 – 31/12/2022]

ESPERTA VERIFICHE AMMINISTRATIVO - CONTABILI

CITTALIA FONDAZIONE ANCI

Indirizzo: VIA DEI PREFETTI 46, 00186, ROMA, Italia

Città: ROMA

Paese: Italia

Esperta nelle attività di verifica amministrativo - contabile di "secondo livello" ai fini dell'ammissibilità della spesa in relazione alle specificità dei progetti afferenti ai Decreti del Ministero dell'Interno 07/08/2015, 10/08/2016 e 18/11/2019.

[28/09/2020 – 31/12/2020]

ESPERTA VERIFICHE AMMINISTRATIVO - CONTABILI

CITTALIA FONDAZIONE ANCI

Indirizzo: VIA DEI PREFETTI 46, 00186, ROMA, Italia

Città: ROMA

Paese: Italia

Esperta nelle attività di verifica amministrativo - contabile di "secondo livello" ai fini dell'ammissibilità della spesa in relazione alle specificità dei progetti afferenti ai Decreti del Ministero dell'Interno 07/08/2015, 10/08/2016 e 18/11/2019.

[21/07/2015 – 10/05/2021]

RESPONSABILE DELLA CONTABILITA'

NETWORK SERVICES SOC. COOP. PRODUZIONE E LAVORO

Indirizzo: VIA GIROLAMO FARDELLA LOTTO 16 , 91100, TRAPANI, Italia

Città: TRAPANI

Paese: Italia

Impresa o settore: Attività amministrative e di servizi di supporto

Responsabile dell'ufficio amministrativo, del coordinamento e della pianificazione delle attività aziendali nonché delle risorse umane.

Addetta alla elaborazione dei dati contabili, alla tenuta dei registri, al ciclo attivo e passivo, alla contabilità clienti e fornitori, alla predisposizione del bilancio d'esercizio (ante imposte e post imposte) e alla redazione di report per il controllo di gestione.

Addetta al disbrigo pratiche d'ufficio, ai rapporti con le banche, ai contatti con clienti e fornitori.

Addetta alla stesura dei contratti di lavoro, alla verifica dei costi del personale e cedolini paga.

Addetta alla predisposizione dei certificati di stipendio, alla verifica delle pratiche in contenzioso, al recupero dei crediti.

Addetta ai pagamenti attraverso l'utilizzo di portali bancari e fondi pensione.

Supporto nelle attività di chiusura di bilancio a società di revisione e revisori contabili.

Addetta alla gestione e verifica amministrativo - contabile della documentazione afferente la rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici nell'ambito dell'immigrazione e asilo, quali FER, SPRAR/SIPROIMI/SAI, FAMI nelle diverse categorie, nonché all'analisi dei costi rendicontabili, all'elaborazione del registro generale delle spese, alla stesura del piano finanziario, alla verifica della documentazione obbligatoria nel rispetto di quanto previsto dal manuale di riferimento, all'utilizzo del software applicativo banca dati.

[18/10/2011 - 20/07/2015]

ADDETTA ALLA CONTABILITA'

BADIA GRANDE SOC. COOP. a R.L.

Indirizzo: VIA TENENTE S.RE ALBERTI N.56, 91100, TRAPANI

Città: TRAPANI

Paese: Italia

Addetta alla gestione e verifica amministrativo - contabile nell'ambito di attività progettuali finanziate con fondi pubblici.

Gestione del ciclo attivo della fatturazione, registrazione fatture di acquisto e vendita, rilevazione prima nota, verifica degli

acquisti e delle forniture nel rispetto degli accordi commerciali, gestione incassi e pagamenti. Verifica contratti, documentazione amministrativa e obbligatoria. Verifica del costo del personale. Disbrigo pratiche d'ufficio e adempimenti fiscali.

Elaborazione dei rendiconti di spesa in capo a progetti realizzati con fondi pubblici: FER, S.P.R.A.R., FAMI, C.A.S., HOT SPOT.

[02/05/2011 - 30/09/2011]

COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA

BADIA GRANDE SOCIETA' COOP. A. r.l.

Indirizzo: CORSO VITTORIO EMANUELE 44, 91100, TRAPANI, Italia

Addetta alla gestione amministrativo - contabile nell'ambito di attività progettuali finanziate con fondi pubblici.

Disbrigo pratiche d'ufficio.

[01/03/2011 - 29/04/2011]

STAGISTA ADDETTA ALLA CONTABILITA'

D'ALESSANDRO GAETANO

Indirizzo: VIA PASSO ENEA, 91100, TRAPANI

Addetta alla rilevazione delle scritture contabili.

Adempimenti fiscali, disbrigo pratiche e rapporti con gli uffici.

[07/01/2011 - 28/02/2011]

ANALISTA CONTABILE

SMEPA S.R.L.

Indirizzo: VIA GUGLIELMO MARCONI 214, 91016, CASA SANTA ERICE

Addetta alla rilevazione delle scritture contabili.

Adempimenti fiscali, disbrigo pratiche e rapporti con gli uffici.

[28/10/2010 - 22/11/2010]

ADDETTA ALLA CONTABILITA'

FUTURA ENTE FORMAZ. PROF. C/O STUDIO PACI

Indirizzo: VIA I DORSALE Z.I.R n.3, 91100, TRAPANI

Addetta alla rilevazione dei dati contabili.

[07/11/2005 – 07/11/2007] **PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO**

POLLINA ANGELA

Indirizzo: PIAZZALE FALCONE E BORSELLINO, 91100, TRAPANI, Italia
*Addetta paghe e contributi.
Addetta alla rilevazione delle scritture contabili.
Adempimenti fiscali, disbrigo pratiche e rapporti con gli uffici.*

[09/2005 – 10/2005] **STAGISTA**

E.N.F.A.P.

Indirizzo: VIA TRIESTE N.36, 91016, ERICE (TP), Italia
Elaborazione dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
[2011]

DIPLOMA DI LAUREA IN CORSO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Indirizzo: VIA MAQUEDA 324, 90134, PALERMO, Italia
Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro.

[23/01/2014] **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO**

REGIONE SICILIANA - Assessorato Regionale Della Famiglia Delle Politiche Sociali e del Lavoro

Il diploma di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro è stato conseguito al termine di un periodo di tirocinio formativo di due anni e ha permesso di approfondire materie come Diritto del lavoro, Legislazione sociale, Diritto tributario, Diritto Pubblico, Diritto penale e Diritto privato già iniziate nel percorso universitario. L'esame è stato svolto davanti ad una commissione d'esame presieduta da ispettori Inps, Inail e professionisti nel settore.

[29/04/2010 – 20/12/2010] **ADDETTO ALLA CONTABILITA' AZIENDALE**

FUTURA SOC. COOP

Indirizzo: VIA PRIMA DORSALE Z.I.R. N.3, 91100, TRAPANI

Campi di studio: CONTABILITA' AZIENDALE

Classificazione nazionale: ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Ragioneria, Adempimenti fiscali, Bilancio d'esercizio, Diritto tributario, Contabilità, Paghe e contributi.

[07/11/2005 – 07/11/2007] **PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO**

POLLINA ANGELA

Indirizzo: PIAZZALE FALCONE E BORSELLINO, 91100, TRAPANI, Italia

Campi di studio: CONSULENZA DEL LAVORO

Addetta paghe e contributi.

[2004 – 2005] **OPERATORE IN APPLICAZIONI INFORMATICHE**

E.N.F.A.P.

Indirizzo: VIA TRIESTE N. 36, 91100, TRAPANI

Campi di studio: INFORMATICA

Classificazione nazionale: ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Acquisizione dei sistemi operativi e dei pacchetti applicativi per la gestione del lavoro d'ufficio.

[1991 - 1992]

DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "BUFALINO"

Indirizzo: PIAZZA CARUSO N. 8, 91100, TRAPANI, Italia

Campi di studio: CONTABILITA' AZIENDALE

Classificazione nazionale: DIPLOMA DI MATURITA'

Cultura generale, Matematica, Informatica, Ragioneria, Inglese, Tecnica amministrativa aziendale, Diritto. Economia.

[1987 - 1990]

DIPLOMA DI QUALIFICA DI OPERATORE ELABORAZIONI DATI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "BUFALINO"

Indirizzo: PIAZZA CARUSO 8, 91100, TRAPANI, Italia

Campi di studio: Informatica

Classificazione nazionale: DIPLOMA DI QUALIFICA

Informatica, Inglese, Cultura generale, Diritto, Tecnica amministrativa.

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE

BRITISH INSTITUTES

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

SPAGNOLO

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa e buona pianificazione delle attività in vista degli adempimenti fiscali a breve, medio e lungo termine.

Ottimo il coordinamento delle attività in team relativamente alla stesura dei rendiconti di spesa.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Ottime competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze lavorative. Capacità di ascolto e mediazione.

Ottime competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze di carattere formativo e lavorativo. Capacità di integrarsi anche in ambienti a carattere multiculturale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottima lettura delle scritture contabili e redazione dei documenti fiscali.

Ottima valutazione analitica dei dati..

Abilità di calcolo e competenze statistico-matematiche.

Buona capacità nelle attività progettuali.

Padronanza dei sistemi informatici, fogli di calcolo e dei software gestionali.

Precisione e attenzione ai dettagli, affidabilità e serietà, flessibilità e capacità organizzative.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Traduzioni in lingua inglese e spagnola.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Aste Fioravanti", is written in a cursive style.