

INFORMAZIONI PERSONALI

VITO CORRADO PAPARELLA
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/01/2001 a tutt'oggi

Coordinatore Area Amministrativo Contabile

Consorzio Metropolis Cons. Coop. Soc. ONLUS

Via Alba 2/8 Molfetta (Ba)

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ: coordinatore delle attività e dei processi nell'ambito del monitoraggio amministrativo per i servizi in favore di:

- minori, minori stranieri non accompagnati e minori con patologie psichiatriche;
- disabili;
- anziani;
- Richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale ed umanitaria.
- coordinatore delle attività e dei progetti amministrativi nell'ambito del monitoraggio del progetto di accoglienza, tutela, integrazione a favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale ed umanitaria nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SIPROIMI (EX SPRAR) ad oggi SAI per il triennio 2018/2020 e per il triennio 2021/2023 Comune di Molfetta;

Dal 05/10/2022 a tutt'oggi

Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione Performance OIV<https://performance.gov.it/organismi-indipendenti-valutazione>

Dal 03/01/2018 al 27/07/2022

Presidente Consiglio di Amministrazione**A.S.M. Azienda Servizi Municipalizzati Molfetta**

Via Oleifici dell'Italia Meridionale Z.A. Lotto C 70056 Molfetta (Ba)

2019- 2020

Presidente Confservizi Puglia

Associazione Reg Dei Soggetti Gestori Servizi Pubblici

Via Giulio Petroni 8 G 70124 - Bari (Ba)

2018

Componente di giunta Confservizi Puglia

Associazione Reg Dei Soggetti Gestori Servizi Pubblici

Via Giulio Petroni 8 G 70124 - Bari (Ba)

Dal 09/07/2018 a tutt'oggi

Componente del Consiglio di Amministrazione**Consorzio Metropolis Cons. Coop. Soc. ONLUS**

Via Alba 2/8 Molfetta (Ba)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24/11/2021 **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (L33)**
Università degli Studi eCampus
- 2010 **Corso di fundraising "Sapere+Fare", Marketing nel settore non profit.**
Centrale Etica Percorsi di sviluppo sostenibile a lungo termine per le Organizzazioni Nonprofit e gli Enti Pubblici. Corso della Repubblica, 19 - 47100 Forlì
- 2004 **Corso di formazione professionale "Paghe e Contributi".**
Istituto di Sviluppo Professionale Italia (ISP Italia) - Bari
- 2003 **Corso di formazione professionale "Contabilità Finanza e Controllo"**
Istituto di Sviluppo Professionale Italia (ISP Italia) - Bari
- Dal 1994 al 1999 **Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale di Stato — G. Dell'Olivo - Molfetta (Ba)
• Voto 70/100 Maturità scolastica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante la formazione scolastica, quella extrascolastica ed il periodo del rapporto di lavoro intercorso a diretto contatto con terzi.
- Competenze organizzative e gestionali** si evidenzia di aver acquisito ottimi risultati nella gestione aziendale con concreti risultati di sviluppo e crescita esponenziale delle attività affidate, oltre ad una metodologia lavorativa orientata al problem solving e all'attenzione al cliente.

Competenze professionali

Ottima conoscenza del sistema operativo IOS e professional, windows server 2003 rt, windows server 2012, windows vista, windows 7, windows 8, microsoft office 1998-2000-2003-2007- 2010-2015-2016 applicativi della software house teamsystem (gecom multi, presen pagentry, gamma enterprise e gamma sprint), comunica e fedra (software della ociaa) , entratei (software dell'agenzia delle entrate).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A3 - B

Dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Il sottoscritto Vito Corrado Paparella ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 autorizza al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale.

Molfetta, 30/01/2023

