## **Curriculum Vitae**

# Giorgia Cavallaro

FORMATO EUROPEO PERIL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI Nome

CAVALLARO GIORGIA

Indirizzo Telefono E-mail

**Nazionalità** 

Data di nascita



• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - · Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità



DICEMBRE 2015-IN CORSO

Cooperativa Sociale Teranga, via Gradenigo 7 Ravenna

Cooperativa Sociale

Assunzione a Tempo Indeterminato, Membro del CDA dal 2015 e vicepresidente dal 18.01.2020

Socia Fondatrice, e Lavoratrice della Cooperativa, ci occupiamo di Accoglienza e Mediazione culturale per Richiedenti Protezione Internazionale e stranieri.

Dal 2015 al 0.1/2017 Operatrice dell'accoglienza: Gestione della quotidianità in 3 strutture per Richiedenti Asilo, mansioni: Insegnamento della Lingua Italiana, mediazione linguistica e culturale, Accompagnamento per pratiche amministrative e sanitarie, orientamento legale e professionale, orientamento nella ricerca di corsi di formazione e di lavoro tramite colloqui individuali.

**Dal 01.2017 al 05.2018 Coordinatrice CAS:** Mi occupavo di Coordinare l'Equipe Multidisciplinare ( 6 educatori, operatori ed insegnante) per quanto riguarda l'organizzazione delle Attività di integrazione rivolte agli ospiti dei nostri centri ( 4 piccoli centri nella Provincia di Ravenna per un totale di 80 ospiti), come volontariato, formazione professionale, attività di socializzazione con la comunità. Mi occupavo inoltre delle pratiche amministrative riguardanti la cooperativa e dei progetti da implementare e implementati (fase di progettazione e fase attuative e di rendicontazione).

Da 06.2018-in corso RESPONSABILE AMMINISTRATIVA E DELL'INTEGRAZIONE: Sono responsabile dell'equipe amministrativa per quanto riguarda le pratiche amministrative della cooperativa e la gestione dei progetti (CAS e altri), sia per la parte progettuale che per la parte di rendicontazione. Sono anche responsabile del Sistema Qualità. Per l'area integrazione, coordino l'equipe che si occupa dell'area inclusione sociale: insegnamento della lingua italiana, sportello di orientamento al lavoro e formazione, e area di assistenza sociale. Dal 01.07.2019 sono Direttrice di Centri di Accoglienza Straordinari costituiti da Unità Abitative che ospitano un massimo di 120 beneficiari (Uomini soli, Donne sole, Nuclei Familiari e Nuclei monoparentali) nella Provincia di Ravenna.

Pagina 1-Curriculum VitaeGiorgia Cavallaro • Date (da – a)

Dicembre 2014-agosto 2015

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "La Caa", via Cavour, 6 Ravenna

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale

Tipo di impiego

Assunzione a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

**Educatrice**: Sono stata inserita part time(26 ore) nella comunità terapeutica per tossicodipendenti Ceis l'Ancora,. Le restanti ore (12) ho lavorato in altri due servizi della cooperativa: Il dormitorio (Piano Freddo) per persone senza tetto, e nel progetto "Albergo Sociale" struttura che ospita un gruppo di richiedenti asilo e delle famiglie in emergenza abitativain monolocali privati.

Dal mese di Febbraio a tempo pieno nella comunità terapeutica per tossicodipendenti. Mi occupavo della gestione della quotidianità degli utenti (lavori, attività ricreative, assunzione farmaci), della gestione di conflitti , colloqui motivazionali e osservatrice di gruppi terapeutici.

• Date (da – a)

Ottobre 2013- aprile 2014

 Nome e indirizzo del datore di lavoro CAREF, Comision de apoyo a migrantes y refugiados (Commissione di appoggio a migranti e rifugiati)

• Tipo di azienda o settore

ONG

Tipo di impiego

Tirocinio curriculare

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente del servizio sociale e giuridico: Ho lavorato presso il servizio sociale e il servizio giuridico dell'ONG, in entrambi ho partecipato e diretto colloqui con migranti e/o rifugiati del territorio di Buenos Aires. Assieme alle assistenti sociali e agli avvocati si decideva che strategia mettere in atto per risolvere la problematica presentataci dagli assistiti.

Ho realizzato statistiche per i rapporti finali di progetti, ricercato finanziamenti, e partecipato a riunioni con partner esterni oltre che accompagnare gli assistiti nella realizzazione di pratiche specifiche

• Date (da - a)

Ottobre 2010-luglio 2011

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondation de l'Armée du Salut, (Sede Centrale e Centro d'accoglienza –Cité du Refuge) 60, rue des Frères Flavien 75976 Paris cedex 20 France

Tipo di azienda o settore

Fondazione Servizio S

Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Assistente del Project Manager e Edcuatrice sociale: Ho lavorato nel dipartimento esclusione sociale della fondazione, realizzando progetti per promuovere la partecipazione delle persone accolte nei centri per senza tetto. Ho inoltre lavorato direttamente in un centro d'accoglienza organizzando eventi culturali, a promuovere la partecipazione dei residenti nel centro.

Ho aiutato a sviluppare a livello nazionale e locale (a Parigi) una rete che leghi tutti i centri della fondazione, per organizzare eventi e scambi tra i residenti. Ho organizzato un evento sportivo provinciale (lle de France) per promuovere l'inclusione attraverso lo sport. Ricerca di finanziamenti e partner

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Marzo 2018-febbraio 2019

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Roma Tre

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area GIURIDICA: La tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale; Area SOCIOLOGICA: Dimensioni sociologiche connesse all'integrazione dei richiedenti asilo e rifugiati; Area EDUCATIVA: La formazione come strumento di inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati; Area PSICOLOGICA: Psicologia delle migrazioni; Area GESTIONE DEI SERVIZI: Gestione dei servizi di accoglienza integrata

per richiedenti asilo e rifugiati

· Qualifica conseguita

Master Universitario di primo livello in ACCOGLIENZA E INCLUSIONE DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI.

Elaborato Finale: "La Formazione come strumento di emancipazione ed inclusione. Piccole

Pagina 2-Curriculum Vitae Giorgia Cavallaro esperienze in una provincia romagnola."

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master universitario di I livello

• Date (da – a)

Settembre 2012-Settembre 2014

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Sociali, Université Paris 7 Diderot, Parigi, Francia (2013-2014 Mobilità

studentesca presso Universidad de Buenos Aires, frequenza corsi e tirocinio)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto dello straniero Politiche Pubbliche Politiche Migratorie

Sociologia delle discriminazione Sociologia del razzismo

Teorie delle relazioni interetniche

· Qualifica conseguita

Master 2 Professionale in Sociologia e Antropologia delle migrazioni e delle Relazioni Interetniche (Laurea Magistrale II anno)

Tesi: "Politiche Migratorie Contemporanee in Argentina. La società civile e l'impatto della legge migratoria 25.871 sulla popolazione migrante: valutazione dalla pratica territoriale"

Voto: 16.34 Menzione: Très Bien (cum laude)

Date (da – a)

Settembre 2011-Giugno 2012

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Sociali, Université Paris 7 Diderot, Parigi, Francia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia Generale Epistemologia Storia sociale delle migrazioni

Studi di Genere e Migrazioni Politiche Pubbliche Antropologia

Teorie delle relazioni interetniche Metodi quantitativi e qualitativi

Qualifica conseguita

Master 1 in Sociologia e Antropologia delle migrazioni e delle RelazioniInteretniche (Laurea Magistrale I anno)

Tesi: "Etnografia di un centro d'accoglienza d'urgenza e stabilizzazione parigino: uno sguardo

alle interazioni della vita quotidiana".

Voto: 14,75 Menzione: Bien

Date (da – a)

Settembre 2006-Dicembre 2009

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna, Italia (2008-2009 Mobilità Erasmus presso

University of Plymouth, UK)

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Micro e Macro economia Diritto Internazionale Diritto pubblico Storia delle relazioni internazionali Diritto dell'Unione Europea

Storia delle relazioni internazionali Dia Statistica So

Sociologia dei Fenomeni Politici

Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Studi Internazionali

Tesi: "Crisi dei grandi laghi: la questione dei rifugiati 1994". Professoressa: Anna Maria Gentili

Voto: 99/110

• Date (da – a)

Settembre 2001-Luglio 2006

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "A. Oriani", Ravenna (2004/2005 Partecipazione al programma INTERCULTURA 11 mesi ho frequentato Cambridge High School, Wisconsin, USA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica Biologia Letteratura Italiana e latina Fisica

Chimica Storia e Filosofia

Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Scientifico

### CORSI DI FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE IN ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E ASSISTENZA SOCIO-LEGALE AI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (62 ORE)

• Date (da – a)

Settembre-ottobre 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cooperativa Sociale, INMIGRAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contesti socio-politico-culturali dei principali Paesi d'origine dei rifugiati; La normativa nazionale ed internazionale in tema di asilo dalla Convenzione di Ginevra ad oggi.

La comunicazione in contesti multiculturali: una competenza trasversale necessaria Come preparare ed affrontare un colloquio: setting, buona comunicazione e confini nella relazione d'aiuto

· Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE SPECIALIZZATO NELL'ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (28 ORE)

• Date (da – a)

Gennaio-Febbraio 2018

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa Sociale, INMIGRAZIONE

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'OPERATORE DELL'ACCOGLIENZA E LA RELAZIONE CON I BENEFICIARI LA GESTIONE DEL TEMPO NEI CENTRI DI ACCOGLIENZA

GESTIRE LO STRESS E PREVENIRE IL BURN OUT Attestato di Partecipazione

Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE PER INSEGNANTE DL2 SPECIALIZZATO PER RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E MIGRANTI VULNERABILI (68 ORE)

Date (da – a)

Maggio-Giugno 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cooperativa Sociale INMIGRAZIONE e Associazione ASINITAS

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI: CONTESTI D'ORIGINE, ROTTE E ELEMENTI DI DIRITTO;

METODI E STRUMENTI PER UNA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INTEGRATA; COSTRUIRE COMUNITÀ DI APPRENDIMENTO: RITROVARSI IN UNA LINGUA NUOVA.

Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### **I**TALIANO

#### **ALTRE LINGUA**

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE (C1)

**ECCELLENTE** 

**ECCELLENTE** 

**ECCELLENTE** 

### FRANCESE (C1)

**ECCELLENTE** 

**ECCELLENTE** 

**ECCELLENTE** 

#### SPAGNOLO (B2/C1)

**ECCELLENTE** 

BUONO

DOCINO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# Ottime capacità relazionali, di cooperazione e lavoro in équipe; Ottime capacità di ascolto ed empatia.

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### **PATENTE O PATENTI**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ravenna, 31/01/2023 Pagina 5-Curriculum Vitae Giorgia Cavallaro (firmato digitalmente) Ottime capacità e competenza nella gestione in autonomia del lavoro, in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Capacità e competenza nell'organizzazione, gestione e coordinamento di servizi complessi (con più operatori e utenti)

Capacità e competenza nella scrittura di progetti e ricerca finanziamenti.

Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel, power pint, access); ottima padronanza della ricerca internet e del sistemi operativo Windows (anche piccole attività di installazioni e risoluzione problemi tecnici)

Padronanza di macchine fotocopiatrici e scanner.

Patente B