

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DOMENICA LAFFUSA

Indirizzo

Telefono

fisso + [redacted] mobile + [redacted]

PEO

PEC

Cod. Fisc. / P.Iva

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 – In corso

Studio legale – ACQUAFORMOSA (CS)

Libero professionista

Avvocato

Redazione atti e memorie difensive; ricerche e approfondimenti giurisprudenziali e normativi; consulenze legali; assistenza clienti; definizione controversie in via stragiudiziale; svolgimento attività di udienza.

Aree di specializzazione: Diritto Civile, Diritto dell'Immigrazione.

Maggio 2022 - In Corso

Studio Associato Giorgini - Pesaro (PU)

Libero professionista - collaboratrice di studio

Area di specializzazione: Diritto del lavoro.

Marzo 2022 - Aprile 2022

ANOLF sede di Firenze

Operatore gestione pratiche immigrazione e cittadinanza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021 – Aprile 2022

Strade di Casa - COSENZA

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Collaborazione e consulenza professionale

Consulenza legale diritto dell'immigrazione ai fini supporto per le attività previste dal Progetto In.Ci.P.I.T.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2019 – Aprile 2022

Associazione Culturale "Jete" – PLATACI (CS)

Associazione senza scopo di lucro – Ente gestore Progetto SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) di Plataci (CS)

Collaborazione e consulenza professionale

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza per orientamento e informazione legale a favore dei beneficiari accolti.

Agosto 2011 – Aprile 2022

Associazione Culturale "Don Vincenzo Matrangolo" – ACQUAFORMOSA (CS)

Associazione senza scopo di lucro – Ente gestore Progetto SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) dei Comuni di Cerzeto, San Basile e San Sosti.

Dall'Aprile 2014 al Febbraio 2015 Ente Gestore in Convenzione con la Prefettura UTG di Cosenza nell'ambito della Operazione "Mare Nostrum".

Collaborazione e consulenza professionale – Contratto a progetto/Contratto di prestazione di opera intellettuale compenso dietro fattura.

► **Marzo 2015 - Maggio 2022:** Diritto dell'Immigrazione e della Cittadinanza; Diritto Internazionale e Comparato. Orientamento e informazione legale a favore beneficiari.

► **Marzo 2015 - Maggio 2022:** Gestione pratiche extracomunitari:

- domanda protezione internazionale;
- ricongiungimento familiare;
- legalizzazione e traduzione di atti italiani e stranieri;
- corso di "cittadinanza attiva".

► **Giugno 2012-Marzo 2015:** Rappresentanza legale *pro tempore* - Presidenza con attività di:

- coordinamento e monitoraggio n. 6 progettualità S.P.R.A.R. e n. 1 progetto Prima Accoglienza Prefettura-UTG CS;
- gestione rapporti con: Servizio Centrale dello S.P.R.A.R.; Prefettura-UTG Cosenza- Area IV - Diritti Civili, Cittadinanza, Condizione Giuridica dello Straniero, Immigrazione e Diritto d'Asilo; istituti di credito; dottori commercialisti e consulenti del lavoro; rappresentati Enti locali;
- supervisione e gestione dei rapporti di lavoro di collaboratori, dipendenti e professionisti;
- supervisione settore rendicontazione;
- monitoraggio bilanci;
- monitoraggio e gestione trasferimento fondi da Enti locali;
- monitoraggio e gestione conti correnti bancari dedicati con accesso home-banking;
- gestione Banca Dati telematica S.P.R.A.R.
- contrattualistica (convenzioni, accordi, contratti) con Soggetti/Istituti privati e Enti/Istituti pubblici, italiani e stranieri;
- mediazione e relazione con Soggetti/Istituti privati e Enti/Istituti pubblici, italiani e stranieri;
- gestione e funzionamento degli organi sociali;
- redazione atti e documenti emessi dagli organi sociali.

► **Agosto 2011-Aprile 2012** organizzazione servizi accoglienza integrata progetto "Emergenza Nord Africa"

Agosto 2016 – Dicembre 2019

Parrocchia "San Giovanni Battista" di Acquaformosa –ACQUAFORMOSA (CS)

Ente Ecclesiastico – Casa famiglia

Collaborazione e consulenza professionale

► Consulenza legale in ambito di diritto dell'immigrazione e della cittadinanza.

► Gestione pratiche MSNA (Minori Stranieri non Accompagnati): domanda permesso di soggiorno per minore età; domanda di protezione internazionale; preparazione audizione c/o Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale; ricongiungimento familiare; rimpatrio volontario assistito; legalizzazione e traduzione di atti italiani e stranieri.

► Supporto e consulenza legale in materia di Tutela Minorile.

► Contrattualistica.

► Rendicontazione e tenuta contabilità.

► Mediazione e relazione con Soggetti/Istituti privati e Enti/Istituti pubblici, italiani e stranieri.

► Raccordo tra la struttura di Accoglienza e il Servizio Centrale dello SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), nonché con i Progetti di accoglienza territoriali dello SPRAR.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2010 - Giugno 2010

A.A.S.S.CONSULTING S.r.l. - RENDE (CS)

Azienda operante nel settore immobiliare e dei servizi

Collaborazione professionale
Amministrativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2008 – Dicembre 2009

Idea Vip, Business Partner di Edison Energia S.p.A. - FIRMO (CS)

Agenzia di Servizi
Collaborazione professionale
Amministrativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Ottobre 2007

Connex33 S.p.A. – COSENZA

Società di telecomunicazioni e trasmissione dati, VAR di BT Italia S.p.A. e Atlanet

Contratto a progetto

Amministrativo. Nel dettaglio: consulenza e redazione dei contratti di lavoro di collaboratori e dipendenti; collaborazione con i consulenti del lavoro nella gestione amministrativa delle pratiche attinenti ai rapporti lavorativi; gestione delle attività legali riferite ai consigli di amministrazione; attività di collaborazione e mediazione con gli studi legali esterni per la gestione delle pratiche di recupero crediti e dei contenziosi con i clienti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Ottobre 2007

VIP X33 S.r.l., Top Business Partner di BT Italia S.p.A. - COSENZA

Agenzia di Servizi

Contratto a progetto

Amministrativo. Nel dettaglio: consulenza e redazione dei contratti di lavoro di collaboratori e dipendenti; collaborazione con i consulenti del lavoro nella gestione amministrativa delle pratiche attinenti ai rapporti lavorativi; gestione delle attività legali riferite ai consigli di amministrazione; attività di collaborazione e mediazione con gli studi legali esterni per la gestione delle pratiche di recupero crediti e dei contenziosi con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Albo degli Avvocati c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Castrovillari iscritta dal 22/12/2009 con tessera di riconoscimento n. 707

Giuridico

1993

Liceo Classico "Satriani" – Cassano allo Jonio

Maturità classica con votazione 49/60

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16/12/2004

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto

Diploma di Laurea vecchio ordinamento con votazione 101/110 discutendo la tesi sul “Contratto di Lavoro a Tempo Parziale”, relatore Pof. Avv. Siro CENTOFANTI.

-

Maggio – Novembre 2006

Camera Minori di Cosenza - Camera Penale “Fausto Gullo” di Cosenza - Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Cosenza, di Castrovillari e di Paola
Corso di formazione e aggiornamento professionale “Il Diritto e il Minore”

Attestazione del 19/12/2006

-

Ottobre 2010 – Giugno 2011

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Castrovillari

Corso di formazione e aggiornamento professionale valido per l’inserimento nell’elenco dei difensori di ufficio.

Attestazione di idoneità del 20/06/2011, ex art. 7, L. n. 60/2001.

-

Dal 2012 - In corso

Convegni e seminari organizzati da Consigli degli Ordini degli Avvocati di Castrovillari e di Cosenza, nonché da Ordini di altre professioni, Associazioni di magistrati e Enti di natura giuridica per la formazione continua professionale, ex art. 11, L. n. 247/2012.

Corsi di aggiornamento professionale relativi alle novità legislative e giurisprudenziali nelle diverse branche del diritto.

Attestati

-

Dicembre 2012 - Luglio 2015

UNICAL- Università della Calabria – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Master di II livello in “Migrazioni. Politiche, servizi sociali e buone pratiche”

Master Universitario di II Livello con tesi in fase di discussione su “La Domanda di Protezione Internazionale per Orientamento Sessuale”, Prof.ssa Donatella LOPRIENO

-

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

A.A. 2018/2019

Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria

Master Universitario di I Livello Annuale di 1.500 ore e 60 CFU in "Discipline economiche, statistiche e giuridiche"

Certificato del 04/12/2019 di superamento esame finale con votazione 110/110 con discussione tesi su "Economia Culturale – Politica Economica dei beni e delle attività culturali"

A.A. 2018/2019

Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria

Corsi singoli per l'acquisizione di 24 CFU - antropologia culturale, didattica speciale, psicologia dell'apprendimento -

Certificato del 02/07/2019 di acquisizione dei crediti formativi universitari

ITALIANO

Francese	Inglese
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico
Scolastico	Scolastico

► **Esperienza maturata nel settore professionale:** acquisizione di capacità di mediazione, di ascolto e di cura dei rapporti interpersonali e relazionali.

► **Esperienza lavorativa maturata nel settore aziendale:** acquisizione e affinamento della già naturale predisposizione al lavoro di gruppo e perfezionamento dei metodi di comunicazione.

► **Esperienza maturata nel settore professionale:** acquisizione di capacità di organizzazione autonoma del lavoro, di raggiungimento degli obiettivi, di efficienza, di assunzione di responsabilità, di tempestività nelle scelte. Buona esperienza nella stesura di atti giuridici e memorie difensive; consolidata acquisizione di metodo nella ricerca e nello studio della produzione normativa, giurisprudenziale e dottrina; autonomia nella gestione delle udienze e dell'attività di cancelleria.

► **Esperienza lavorativa maturata nel settore aziendale:** acquisizione di capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, nonché affinamento della capacità di gestione e soluzione delle situazioni di crisi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza e uso:

- ▶ Personal Computer: sistemi operativi Windows; applicazioni Microsoft Office; browser Internet; caselle di posta elettronica ordinaria e certificata.
- ▶ Programmi di banche dati giuridiche: Sistema Platinum – Utet; Leggi d'Italia - Wolters Kluwer;
- ▶ Programmi di Processo Civile Telematico: Suite Processo Telematico – Wolters Kluwer.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a lavorare in qualsiasi sede.

**Trattamento Dati
Dichiarazione ex artt.
46 e 47, DPR n. 445/2002**

Con la presente autorizzo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Luogo e Data

Acquaformosa/Pesaro, 27.01.2023

f.to **Domenica LAFFUSA**



