

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILAZZO ANGELO**
Città [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Luogo e data di nascita [REDACTED] [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2021 – 31/12/2022
- Tipo di azienda o settore CITTALIA – Fondazione dell' ANCI
- Tipo di impiego Prestazione d'opera – PROG 244
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di **monitoraggio** della documentazione amministrativo-contabile inerente i servizi di accoglienza integrata erogati dagli Enti Locali della rete SAI, 3 visite medie mensili (36 annuali):
 - corrispondenza con quanto previsto dalle Linee Guida allegate al D.M. 10/06/2016 e al D.M. 18/11/2019.
 - consultazione e l'aggiornamento delle base dati di Cittalia;
 - redazione dei report di visita contenenti richieste e/o raccomandazioni volte a supportare l'Ente locale nel conformarsi alle Linee Guida SIPROIMI;
 - verifica ed esame delle risposte dell'Ente locale ai report di visita;
 - redazione della reportistica finale relativa agli esiti delle attività di monitoraggio;
 - partecipazione a riunioni di coordinamento e aggiornamento/formazione sia in sede che in videoconferenza;Attività di **supporto agli Enti locali e assistenza amministrativo-contabile** nella puntuale applicazione delle disposizioni di cui ai DM 10 agosto 2016, nel DM 18 novembre 2019 e delle regole riportate nel Manuale di rendicontazione.
 - facilitare la realizzazione degli interventi coerentemente agli obiettivi generali dello stesso sistema di accoglienza.
 - assistenza tecnica dal punto di vista amministrativo-contabile agli Enti locali, al fine di prevenire criticità nella gestione della rete SAI;
 - formazione in ambito amministrativo-contabile in favore degli Enti locali facenti parte del Sistema SAI;
 - assistenza relativa all'uso della BD in favore degli Enti locali facenti parte del Sistema SAI/SIPROIMI, con particolare riferimento alla sezione "rendicontazione".
 - altre attività di consulenza e assistenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.

- Date (da – a) 03/09/2020 – 01/09/2021
- Tipo di azienda o settore CITTALIA – Fondazione dell' ANCI
- Tipo di impiego Prestazione d'opera – PROG 244
- Principali mansioni e responsabilità Attività di **monitoraggio** della documentazione amministrativo-contabile inerente i servizi di accoglienza integrata erogati dagli Enti Locali della rete SAI, 6 visite medie mensili (72 annuali):
 - corrispondenza con quanto previsto dalle Linee Guida allegate al D.M. 10/06/2016 e al D.M. 18/11/2019.
 - consultazione e l'aggiornamento delle base dati di Cittalia;
 - redazione dei report di visita contenenti richieste e/o raccomandazioni volte a supportare l'Ente locale nel conformarsi alle Linee Guida SIPROIMI;
 - verifica ed esame delle risposte dell'Ente locale ai report di visita;
 - redazione della reportistica finale relativa agli esiti delle attività di monitoraggio;
 - partecipazione a riunioni di coordinamento e aggiornamento/formazione sia in sede che in videoconferenza;

- Date (da – a) Ottobre 2016 – a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Enti diversi
- Tipo di impiego Docente e Formatore / consulente / progettista freelance
- Principali mansioni e responsabilità Progettista freelance, Docente/Formatore, Formatore moduli USCN– figura accreditata. Esperto monitoraggio – figura accreditata. Consulente fabbisogni formativi e gestione del personale. Predisposizione moduli formativi da catalogo formativo Regione Sicilia. Consulenza e supporto operativo rendicontazioni (finanziamenti pubblici e donors privati). Monitoraggio e valutazione progettualità, interventi sociali e indicatori di impatto. Formatore in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (formazione generale D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Decreto Interministeriale 06/03/2013) Attestato n. CFAL.5400016202

- Date (da – a) Giugno/Agosto 2020
- Tipo di azienda o settore Ente formazione professionale
- Tipo di impiego Docente/formatore – Corso di tecnico dell'Accoglienza turistica PO FSE Sicilia 2014/20 - Avv. 2-18 DDG n.537 – cs1306 – ed 1889- sez a
- Principali mansioni e responsabilità Modulo analisi del mercato turistico: caratteristiche e tendenze (domanda)

- Date (da – a) Aprile/maggio 2019
- Tipo di azienda o settore Ente formazione professionale
- Tipo di impiego Docente formatore - corso osa – po fse sicilia 214-20 – avviso 2/2018 – ddg n.5987 del 31/10/2018 – cs1317 – ed1904 – sez. a
- Principali mansioni e responsabilità Moduli: Analisi e trattamento bisogni individuali (15 ore) - Supporto e assistenza alla persona (25 ore) - Dinamiche relazionali e team working (20 ore)

- Date (da – a) 01/03/2017 a 31/07/2017
- Tipo di azienda o settore FO.CO. Onlus /Terzo settore - no profit
- Tipo di impiego Collaborazione a titolo non oneroso (non formalizzata)
- Principali mansioni e responsabilità FAMI - OS. 1 – ON. 1 lett e) potenziamento dei servizi di accoglienza

specifica per MSNA – PROG – 1443 Casa Foco Accoglienza integrata per MSNA vulnerabili

Referente amministrativo e gestionale di progetto - Tenuta rapporti istituzionali e operativi con Ente Locale titolare di Progetto - Gestione attività account Ente su portale famidici (Ministero dell'Interno) - Start up attività progettuali - preselezione personale in vista del coordinamento di equipe complessa (15 elementi) - Avvio e accreditamento strutture MSNA – portatori di fragilità mentale) - Programmazione moduli formativi (etnopsichiatria, medicina transculturale e antropologia)

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2008 a Agosto 2016

Fondazione S.G.B.

Ruoli diversi

(2012-2016) Responsabile Servizio Civile Nazionale – Ente di II classe

- Gestione rapporti istituzionali con la Regione Sicilia ed il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

- Gestione e coordinamento figure: personale dipendente dell'Ente, Operatori locali di progetto, formatori e giovani volontari.

- Coordinamento e monitoraggio attività dei giovani volontari di Servizio Civile: n° medio di volontari per anno 50

- Ambiti dei progetti: *Educazione e Promozione culturale verso minori, Patrimonio artistico e culturale e Assistenza a immigrati e profughi.*

- Coordinamento sistema di selezione

- Monitoraggio progetti e percorsi di formazione

- Ideazione, coordinamento e gestione operativa percorsi di formazione specifica e generale dei volontari

- Selezione volontari

- back office informativo di assistenza sedi ed organizzazione attività

- Formatore moduli Formazione Generale USCN come da Decreto 160/2013, e formazione specifica: progettazione sociale, legislazione relativa all'immigrazione, aiuto ed assistenza al disagio,

- Gestione account e attività Ente su Sistema Unico di Servizio civile (Helios e Futuro)

- Progettista.

(2012-2016) Responsabile interno processo Family Audit

- Responsabile interno attuazione programma Family Audit – attività di conciliazione famiglia/lavoro per i dipendenti

- Gestione rapporti con Provincia Autonoma di Trento

- Seguire e monitorare il processo di certificazione e mantenimento della certificazione.

- Ideazione, somministrazione e analisi dati di questionari di soddisfazione/clima ai dipendenti

- Stesura e presentazione report.

- Coordinamento figure preposte all'attuazione del piano e delle singole attività in programma.

(ottobre 2015- luglio 2016) Coordinatore di progetto -

Responsabile amministrativo progetto Spiragli (Ente titolare -

misura Regionale "Azioni Urgenti di Contrasto alle Vecchie e Nuove Povertà)

- Coordinamento attività di presa in carico degli utenti
- Responsabile amministrativo di progetto e rendicontazione
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili
- Referente di progetto per la Regione Sicilia
- Progettista

(settembre 2013 - agosto 2014) Responsabile amministrativo/contabile e Addetto monitoraggio e valutazione – Ente titolare progetto FEI 2007-2013 anno 2012 “I Tetti Colorati”

- Monitoraggio attività e obiettivi di progetto
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili
- Gestione presenze personale e costi
- Redazione contratti personale dipendente, collaboratori affidamenti diretti e gestione documentazione amministrativa
- Gestione rapporti con revisore contabile
- Gestione rapporti consulente del lavoro per quanto attinente al progetto
- Rendicontazione delle spese
- Gestione attività account Ente su portale/piattaforma famidlci

(2012-2014) Referente amministrativo/contabile di progetto e Mediatore linguistico – Ente Partner progetto F.E.R. 2012 azione 5 “Al Roshd – la crescita – azioni di resilienza per gruppi di vulnerabili”

- Mediatore linguistico (lingua inglese) all’interno del progetto di Fondo Europeo per Rifugiati 2012 azione 5 “Al Roshd – la crescita, azioni di resilienza per gruppi di vulnerabili”.
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili di progetto (Ente partner)
- Gestione rapporti con revisore contabile (Ente partner)
- Rendicontazione spese (Ente partner).

(gennaio 2011- agosto 2013) Coordinatore di progetto - Responsabile amministrativo progetto "Servizi in rete" (Ente titolare progetto -misura Regionale "Azioni Urgenti di Contrasto alle Vecchie e Nuove Povertà)

- Coordinamento interventi di aiuto e assistenza
- Responsabile amministrativo di progetto e rendicontazione
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili
- Referente di progetto per la Regione Sicilia
- Progettista

(2010-2012) / Tutor, Responsabile amministrativo/contabile (Ente partner) e addetto monitoraggio valutazione progetto APQ “Voglio Dire...”

- Organizzare, seguire e stimolare le iniziative di giovani dai 14 ai 30 anni, all’interno della APQ Giovani Protagonisti di sé e del territorio

all'interno del progetto "Voglio Dire...".

- Ideazione e organizzazione percorsi di formazione ed orientamento in campo di produzione artistico/culturale sulle tematiche dell'intercultura e della legalità.
- Monitoraggio qualitativo e quantitativo attività progettuali
- Stesura relazioni intermedie e di fine attività.
- Monitoraggio spese budget assegnato a Ente partner
- Gestione aspetti amministrativo contabili per budget assegnato a Ente partner
- Rendicontazione
- *intervento al convegno del 2-3/01/2011 "1° Seminario di studio sull'economia sociale. Il ruolo dell'economia sociale nei processi occupazionali e di sviluppo sostenibile". Intervento su : "La creatività giovanile. La risorsa inutilizzata. L'esperienza del progetto Voglio Dire".*

(2009-2011) Tutor inserimento lavorativo, addetto monitoraggio e valutazione progetto "Itinerario Lavoro"

- Gestione colloqui presa in carico utenza
- Stesure bilancio di competenze
- Scouting e fidelizzazione aziende
- Azioni di tutoraggio relazionale e mediazione conflitti.
- Attivazione di tirocini formativi, borse lavoro e borse terapeutiche per soggetti svantaggiati.
- Monitoraggio qualitativo e quantitativo attività progettuali
- Stesura relazioni intermedie e di fine attività
- *Intervento al convegno del 20/01/2011 "Quale lavoro? Quale svantaggio? Attori locali a confronto Inserimento lavorativo e politiche attive del lavoro" . Intervento su: Il ruolo del tutor relazionale nel processo dell'inserimento lavorativo.*

(2008-2009) Educatore, addetto al monitoraggio valutazione e gestione sito web progetto "Black and White"

- Educatore bambini età 6/11 anni.
- Progettazione ed attuazione attività di promozione all'intercultura
- Amministratore del sito web di progetto
- Monitoraggio progetto
- Stesura report finale
- *Intervento al seminario del 2009 " Politiche Sociali e politiche Urbanistiche, per una buona integrazione interculturale." - intervento sul monitoraggio attività del progetto Black and White. Pubblicato su "atti del seminario".*

(2008-2010) Operatore e responsabile magazzino provinciale derrate AGEA centro pronta accoglienza "SS Annunziata"

- Gestione accoglienza, presa in carico, permanenza e uscita degli ospiti (emergenza nord Africa / richiedenti asilo)
- Gestione relazioni esterne (questura, prefettura, comune, uffici sanitari ecc.)
- Cogestione amministrazione

- Gestione prima nota.
- Responsabile operativo del magazzino provinciale: tenuta contabilità magazzino (carico e scarico) distribuzione merce AGEA agli enti accreditati al ritiro merce. Stoccaggio merce. Gestione documentazione di trasporto e consegna. Verifica idoneità merce consegnata. Relazioni con fornitori e enti accreditati. Gestione rapporti AGEA durante le visite ispettive di controllo

(2012- 2016) Operatore dell'integrazione in progetti Sprar e Cas

- Operatore dell'integrazione in progettualità SPRAR e CAS sulle territorialità di Ragusa e Comiso (28 posti SPRAR + 30 posti CAS).
- Operatore legale e preparazione beneficiari alla Commissione Territoriale Permanente.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 2010 a agosto 2015

Terzo settore/no profit

Ruoli diversi

(2014 a agosto 2015) Operatore di Prossimità Progetto Presidio – Caritas Italiana – Responsabile tenuta conto e rendicontazione Caritas locale Ragusa

- Accoglienza, ascolto ed orientamento ai lavoratori agricoli stranieri presenti nelle territorialità dei comuni di Acate, Vittoria, Santa Croce Camerina e Ragusa
- Orientamento sanitario, amministrativo, legale e legale lavoristico
- Mappatura e censimento sul territorio delle zone agricole abitate.
- Contatto diretto a mezzo esplorazione aree rurali e visite presso i luoghi di dimora
- Distribuzione generi di prima necessità
- Addetto al monitoraggio
- Responsabile amministrativo di progetto e rendicontazione
- intervento al convegno del 16/12/2014 *“Il lavoro agricolo dei migranti in Provincia di Ragusa” – presentazione ricerca INEA e Caritas diocesana di Ragusa – Il progetto Presidio.*

2015(in collaborazione con il CENSIS) Ricercatore

Risultati pubblicati in Quaderni del Censis, Ottobre 2015 “Contro la cultura dello scarto. Le marginalità sociali nella Diocesi di Ragusa”

Gruppo di lavoro di n° 6 elementi trasversalmente composto da equipe Diocesi di Ragusa e CENSIS.

Ideazione e predisposizione progetto di ricerca. Ideazione, predisposizione e imputazione banca dati SPSS.

(2010 - 2014) Formatore

- Formatore in stage con istituti scolastici di 2° grado sui temi: intercultura, comunicazione e marketing sociale, legalità e progettazione sociale.
- Programmazione stage, realizzazione incontri con dinamiche frontali, di gruppo e Role Play, supervisione realizzazione prodotti finali di gruppo.

(settembre 2012 a maggio 2013) Tutor e supervisore di

processo per conto dell'Ente accreditato Caritas

Effettuare colloqui di presa incarico, seguire ed accompagnare i richiedenti nella preparazione delle istanze di richiesta di accesso al Microcredito Regionale.

Stesura relazioni sociali

(2011 – 2012) Ricerca sociale

Curatore della ricerca sociale dal titolo “Tra impegno sociale e opportunità lavorativa. Il Servizio Civile Nazionale presso la Diocesi di Ragusa”, sui giovani che hanno presentato domanda per il servizio civile nel bando 2010, presso l'ente Caritas diocesana di Ragusa

- Date (da – a) Dal 12/2006 a 12/2010
- Tipo di azienda o settore Società di ricerche di marketing (Keix marketing research)
- Tipo di impiego Prestazioni professionali
- Principali mansioni e responsabilità Analisi quantitativa e trattamento statistico di dati
Stesura report di analisi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da A.A. 2000/2001 a A.A. 2005/2006 Studi Universitari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in **Sociologia** - indirizzo Territorio e Ambiente presso l'Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Metodologie e tecniche di ricerca sociale (cattedre con le quali è stato sviluppato il lavoro di tesi di laurea)
 - Preparazione nel campo della pianificazione del territorio, analisi degli interventi socio-sanitari, coordinazione nelle cooperative di servizi, valutazione di rischio ed impatto ambientale (Risk Analysis e Valutazione di Impatto Ambientale), organizzazione di gruppi e strutture delle comunità locali urbane e rurali.
 - Rapporto uomo/ambiente con particolare riguardo al turismo, alle dinamiche turistiche e all'ecosostenibilità
 - Tesi di Laurea “Realtà di fabbrica. Il caso Melfi”
- Qualifica conseguita
 - **Laurea (Vecchio Ordinamento) in Sociologia** con la votazione di **110/110 con lode** (equipollente alla laurea in Scienze politiche V.O. ed Economia e commercio V.O.)
- Date Dal 14/03/2005 al 18/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Sociologia e Comunicazione “C.I.S.C.” (Centro Informatico di Sociologia e Comunicazione) della facoltà di Sociologia della Sapienza di Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio Addestramento al trattamento statistico dei dati con il package SPSS
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento della prova finale

- **Date** Dal 1994 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Principe Umberto” (Catania)
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura **Fluente**
- Capacità di scrittura **Fluente**
- Capacità di espressione orale **Fluente**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- capacità empatiche, relazionali e di mediazione, di ascolto attivo;
- comunicazione assertiva,
- lavoro in team,
- gestione di rapporti istituzionali
- ottimo livello di dialettica orale
- capacità nell'intrattenere relazioni in ambito interculturale
- capacità di intrattenere relazioni positive con soggetti portatori di disagio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di gestione personale e di team complessi
- Coordinatore di progetti, o azioni di progetti, su finanziamenti pubblici e privati
- Predisposizione e organizzazione archivi documentali/amministrativi
- Freelance Progettista e Relatore per progetti
- Spirito di adattamento e flessibilità
- Attitudine alla pianificazione
- Capacità di resistenza allo stress e di problem solving;
- Capacità di lavoro in autonomia
- Gestione del tempo e rispetto scadenze
- Orientamento al risultato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Capacità di scrittura, acquisite durante il corso di studio; in particolare tramite le attività di ricerca e progettazione
- Predisposizione documentale e rendicontazione della spese su fondi pubblici e privati.
- Utilizzo **S.P.S.S.** (programma di trattamento statistico dei dati per le Scienze Sociali) con attestato rilasciato dall'università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Sociologia
- Tenuta contabilità, avanzamento e monitoraggio spese
- pacchetto Office (Microsoft ed Open Office) e di tutti browser di navigazione in internet
- Capacità di lavoro su piattaforme informatiche
- Programmi di editing (Premiere, Avid) e di imaging (Photoshop)

Cs)

- Sistemi Operativi: Windows (livello ottimo) e Linux (livello base)
- conoscenza linguaggi HTML e CSS

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

- Elaborazione grafica digitale di immagini
- Discrete abilità nelle pratiche di giocoleria col fuoco
- Fotografia
- Videomaker ed editing video
- Incisioni su legno a mezzo pirografo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- conoscenza delle pratiche di Primo Soccorso acquisite alla Croce Rossa Italiana (gruppo pionieri di Catania)

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. sulla Privacy n°196/03, ss.mm.ii. e secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Ragusa, 23/03/2023

Angelo Milazzo
F.to
(Angelo Milazzo)

