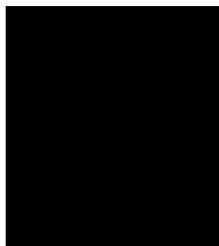


INFORMAZIONI PERSONALI

Assunta Simioli



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
[Redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Set. 2021 - Dic. 2022

**Tutor amministrativo - Audit, compliance & Monitoring Officer
Cittalia - Fondazione Anci**

forma contrattuale: co.co.co.

Nell'ambito del Progetto "Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI annualità 2020-2022"

- attività di monitoraggio amministrativo-contabile in loco e da remoto, sull'attivazione e prosecuzione dei progetti di accoglienza integrata attivati dagli Enti locali della Rete SAI
- attività di assistenza agli Enti locali per gli aspetti amministrativi-contabili volti alla rendicontabilità delle spese per la realizzazione dei progetti di accoglienza e perseguimento degli obiettivi generali del sistema di accoglienza.

Dic 2020 - Giu. 2021

**Digital marketing specialist
freelance**

per attività commerciale artigianale locale, digitalizzazione delle attività di marketing: creazione e gestione sito web wordpress, pagina social, contenuti SEO, testi, foto, grafica

Nov 2018 - Mar. 2020

**Special event project manager
Ospedale Pediatrico Bambino Gesù**

forma contrattuale: co.co.co.

- progettazione, esecuzione, monitoraggio amministrativo e rendicontazione delle attività inerenti il progetto internazionale "Shaping the future of Pediatrics" sull'innovazione in pediatria
- supporto amministrativo al progetto di ricerca "Improving the guidelines for Informed Consent, including vulnerable population, under a gender perspective I-CONSENT" in materia di consenso informato con particolare riguardo alle popolazioni fragili, inclusi i pazienti migranti.

Mar. 2016 – Mar. 2018

**Impiegata amministrativa
Fondazione Internazionale Don Luigi Di Liegro Onlus**

forma contrattuale: Contratto a tempo indeterminato

- collaborazione nell'organizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali nell'ambito del progetto "Le strade della misericordia - Dialogo tra religioni" finanziato dalla Regione Lazio, in collaborazione con la Regione Lazio e la Fondazione Migrantes, per nuovi percorsi di integrazione

sociale.

- collaborazione nell'*organizzazione, monitoraggio e rendicontazione* delle attività nell'ambito del progetto sociale "Volontari e famiglie in rete per la salute mentale" che ha coinvolto utenti, famiglie e operatori del territorio.
- **organizzazione iniziative incluse nelle attività progettuali della Fondazione:**
 - area sociale**
 - nov 2016 - "Il cibo della misericordia" evento giubilare presso l'Università Pontificia Gregoriana;
 - ott 2016 - "Il dialogo tra le religioni per la misericordia" in collaborazione con la Regione Lazio, presso l'Abbazia di Montecassino;
 - apr 2016 - "Le strade della Misericordia" Rassegna-evento giubilare, presso il Sodalizio dei Piceni in San Salvatore in Lauro.
 - area fundraising:**
 - dic 2017 - "Concerto di Natale" presso il Conservatorio di Santa Cecilia
 - dic 2017 - "IX Edizione Premio Internazionale di Poesia Don Luigi di Liegro" presso i Musei Capitolini
 - dic 2016 - "La solidarietà in gioco per la salute mentale" torneo di burraco, presso il circolo di Montecitorio;
 -
 - area scientifico-divulgativo**
 - giu 2017 - "Riprendersi: reti di cura e disagio psichico" presso Auditorium Via Rieti AVR;
 - mag 2017 - "La Roma di Don Luigi" presentazione libro presso il Tempio di Adriano, 150 pax;
 - gen 2017 - "Recovery - Determining factors in mental health" presso Roma Eventi Piazza di Pietra
- **Comunicazione:**
 - campagna 5x1000 anni 2016, 2017;
 - gestione grandi e piccoli donatori;
 - materiali di comunicazione per gli eventi elencati.

Set 2015 – Nov. 2015

Funzionario

forma contrattuale: contratto a tempo determinato

Comune di Roma – Assessorato al Turismo, qualità della vita e dialogo interreligioso

Segreteria di diretta collaborazione Assessore

Feb. 2011 – Dic. 2013

Sales Account – Organizzazione Eventi

forma contrattuale: CO.CO. CO. + contratto a tempo determinato

Fondazione Musica per Roma – Auditorium Parco della Musica – Ufficio Commerciale

- **Locazione degli spazi e servizi commerciali, supporto organizzativo** presso Auditorium Parco della Musica per convention, congressi, lanci di prodotto, incentive, business meetings, raccolta fondi, mostre fotografiche, concerti, da parte di clienti privati ed istituzionali.
- **Sviluppo di nuovi rapporti commerciali** con la clientela fidelizzata ed ampliamento del portafoglio clienti.

Clienti in evidenza: Roma Capitale, Regione Lazio, Commissione Nazionale Italiana UNESCO, Croce Rossa Italiana, Red Bull, Red Bull Music Academy, Peroni, WWF, Viva la vita Onlus, Agorà, Valerio Scanu, Brand Events srl

Sviluppo del progetto “Commercial and promotional needs” con la costruzione di una strategia in grado di attrarre le agenzie e le società operanti nel ramo della congressistica, al fine di ottenere un ritorno di immagine ed ampliare i ricavi

Set. 2010 – Dic. 2010

Addetto gare appalto

Forma contrattuale: Lavoro autonomo occasionale

Europrogetti & Finanza S.r.l. – Roma

Collaborazione nelle attività legate alla presentazione di domande di partecipazione a gare di appalto per servizi (D. Lgs. 163/2006).

Predisposizione della documentazione amministrativa richiesta e delle autocertificazioni necessarie per la partecipazione ai bandi di gara.

Ago. 2005 – Lug. 2010

Funzionario

Regione Lazio - *Struttura Comunicazione e relazioni esterne della Presidenza*

Forma contrattuale: contratto a tempo determinato

- **collaborazione nella gestione dei contributi economici** della Regione Lazio per attività progettuali in ambito sociale, culturale (D.G.R. 369/09) realizzate sul territorio regionale, tale attività include:
 - assistenza tecnico-amministrativa ad Enti pubblici e privati nelle fasi di progettazione, presentazione della domanda di finanziamento, assistenza economico-finanziaria in fase di rendicontazione;
 - monitoraggio e verifica economico-finanziaria delle attività progettuali finanziate con il fondo regionale.
- Le suddette attività hanno avuto ad oggetto progetti di integrazione sociale dedicati ai migranti e rifugiati e più in generale le popolazioni fragili sul territorio regionale.
- collaborazione nella definizione delle procedure amministrative al fine di semplificare l'accesso agli strumenti di finanziamento della Regione Lazio da parte di enti locali e privati.
-
- **organizzazione eventi, tra i più rilevanti:**
 - mar 2007 - 69° Sessione Plenaria del Comitato delle Regioni in occasione della celebrazione del 50° anniversario dei Trattati di Roma presso Auditorium della Conciliazione;
 - RomaFictionFest (Edizione 2007 e Edizione 2008) varie sedi.

Mag. 2003 – Ago. 2005

Addetta gare di appalto

*Società Italiana per Condotte d'Acqua S.p.A. – Roma – Ufficio Commerciale
forma contrattuale: contratto a tempo determinato*

- Predisposizione documentazione amministrativa per prequalifiche e gare d'appalto, monitoraggio finale per presentazione offerte.
- Redazione di documentazione di gara in francese per partecipazione in A.T.I. con società francesi
- Elaborazione rassegna stampa di settore

Nov 2000 – Mag. 2003

Executive Assistant

Gico Costruzioni S.p.A. – Roma

forma contrattuale: contratto a tempo indeterminato

- Gestione agenda, corrispondenza, redazione verbali, gestione rapporti con le filiali Algeria e Marocco e committenti esteri, organizzazione business meetings e viaggi.
- Traduzione giurata dei documenti di gara in inglese e francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Apr. - Mag. 2020

Corso Alta Formazione Web & Social Media MarketingAttestato di
frequenza

CHALLENGE NETWORK & ADECCO – Roma

Siti web e CMS: wordpress, web design e UX, web writing, SEO-SEM

Content Creation e Social Media

Lead generation

E-commerce, web strategy

Comunicazione integrata

Personal Branding

Novembre 2005

Corso Europrogettazione avanzatoAttestato di
frequenza

BICLAZIO - Business Innovation Centre – Roma

progettazione e conoscenza delle tecniche del project management per accedere a programmi di finanziamento a livello europeo

Settembre 2005

Corso Europrogettazione baseAttestato di
frequenza

BICLAZIO - Business Innovation Centre – Roma

- Selezione di opportunità di finanziamento esistenti e capacità di compilare in modo esaustivo una proposta progettuale rispondente alle esigenze emergenti dall'analisi del fabbisogno.

Le principali tematiche affrontate:

- Le varie tipologie di risorse comunitarie, i fondi strutturali, il POR, ricerca e analisi dei bandi pubblici, le tecniche di progettazione.

Curriculum Vitae

- Novembre 2000 **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale** Laurea vecchio ordinamento
Università degli Studi di Roma La Sapienza
Tesi: **La seconda generazione di immigrati in Francia. Prospettive in Italia**
- Ott. 1999 – Mag. 2000 **Corso di Segretaria in Office Automation riconosciuto dalla Regione Lazio** Attestato di Qualifica
I.A.L. Istituto per la Formazione Professionale di Roma e del Lazio
Pacchetto office - Contabilità - Gestione prima nota - Inglese commerciale
- Ottobre 1999 **IV Corso multidisciplinare universitario: protezione internazionale dei rifugiati, diritti umani e diritto umanitario** Attestato di frequenza
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA / UNHCR (Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati)
Tutela internazionale dei diritti umani "la tutela dei diritti umani – I rifugiati in Italia"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
	Studi eseguiti presso l'Ecole Francaise de Sofia dalla 4^a elementare al 1° liceo				
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Corsi di approfondimento presso il British Council di Sofia e la Magister Academy di Malta				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative **Ottime competenze comunicative maturate in ambito istituzionale e commerciale.**
- Competenze organizzative e gestionali **Ottime capacità relazionali e di negoziazione, nonché di pianificazione e organizzazione dell'attività lavorativa, attitudine al problem-solving.**
- Competenze informatiche **Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Power Point, Wordpress, Canva, Photoshop, Trello**

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Quanto dichiarato è conforme a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR)

Data, 30/01/2023
Assunta Simioli

