

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Tortorici Patrizia

██████████

██

██████████

██████████

██████████

██

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di attività o settore

Da Dicembre 2021 – ad oggi
Project Manager - Senior
Studiare Sviluppo s.r.l.

Supporto all'Ufficio per i sistemi informativi dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di Roma, nella corretta esecuzione dei contratti di sviluppo e nella manutenzione evolutiva dei sistemi informativi in carico all'Agenzia, con particolare riferimento al raggiungimento dei risultati indicati nei contratti di appalto sottoscritti e al rispetto del budget e delle altre procedure amministrative e finanziarie.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di attività o settore

Da Maggio 2021 – ad oggi
Esperto programmi e piani economici sviluppo regionale – Analista di sistema - Senior
AgID – Agenzia per l'Italia Digitale

- ✓ Supporto al coordinamento e monitoraggio in itinere ed ex-post dei risultati delle iniziative finanziate da AgID inerenti l'amministrazione digitale nelle Regioni e negli Enti Locali;
- ✓ Analisi e valutazione della documentazione relativa all'avanzamento economico-finanziario e fisico prodotta dai progetti finanziati da AgID e redazione della reportistica necessaria alla valutazione dello stato avanzamento lavori e realizzazione delle sedute di monitoraggio (assessment) presso le sedi dell'Amministrazione beneficiaria;
- ✓ Analisi di coerenza delle linee strategiche sul digitale nella PA definite dalle PAC e dalle PAL con quelle presenti nei documenti strategici nazionali (Crescita Digitale e BUL), organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento con le amministrazioni centrali e locali nella fase di attuazione dei PON e dei POR della programmazione 2014-2020;
- ✓ Supporto alle strutture interne di AgID per il coordinamento delle Regioni e degli EELL in merito al dispiegamento territoriale delle azioni previste dalla "Strategia per la Crescita digitale 2014-2020", con attività di analisi dei fabbisogni, assistenza, informazione e formazione;
- ✓ Monitoraggio dell'avanzamento della programmazione 2014-2020,;
- ✓ Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative sull'Agenda digitale programmate dalle Regioni (e delle Amministrazioni centrali (PON 2014-2020) anche tramite l'avanzamento della misurazione degli indicatori di output e di risultato.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di attività o settore

Da Marzo 2021 – ad Aprile 2022
Esperto Rendicontazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cittalia – Fondazione Anci
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la rendicontazione finanziaria (Financial Officer); attività di supervisione tecnica e di supporto amministrativo in relazione alla gestione finanziaria degli interventi e alla rendicontazione delle spese dei 18 Comuni co-beneficiari del Progetto LGNetEA (Local Government Network Emergency Assistance) finanziato dalla Comunità Europea.
Date	Da Luglio 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Idonea per l'incarico di esperto in Technical Innovation Project Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MID-Ministero Innovazione Digitale
Tipo di attività o settore	
Principali attività e responsabilità	
Date	Da Aprile 2018 ad Maggio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Senior
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGID – Agenzia per l'Italia Digitale
Tipo di attività o settore	ICT – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020
Principali attività e responsabilità	Supporto altamente specialistico per l'attività di Project Manager ad AGID nell'ambito del PON Governance per le attività connesse all'implementazione del progetto "Italia Login – la casa del cittadino". Il Progetto Italia Login è un ampio progetto di trasformazione ed implementazione dell'ICT pubblico. <ul style="list-style-type: none"> • Program Management Office regionali (PMOR) dedicate alle attività regionali, con il compito di coordinare le attività connesse ai piani di digitalizzazione e trasformazione digitale definiti a livello nazionale e regionale e quindi all'attuazione da parte delle Regioni del ruolo di soggetto di coordinamento e soggetto aggregatore. Pianificare le azioni da condurre, interagire con gli interlocutori sul territorio, gestire i singoli progetti e coordinare il monitoraggio in itinere delle azioni, valutando le azioni correttive da intraprendere; • Account Manager per SPID per Fondo Innovazione; • comunicazione, diffusione e sensibilizzazione delle competenze digitali nella PA, mirate soprattutto verso i responsabili della transizione digitale. • Relatore a webinar su Piattaforme abilitante – SPID (22 dic 2020; 29 dic 2020; 15 feb 2021).
Date	Da Aprile 2017 – a Giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Account Manager - Project Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FormezPA
Tipo di attività o settore	Agenda Digitale
Principali attività e responsabilità	Supporto Specialistico alla Regione Calabria per l'attuazione della Programmazione Regionale 2014-2020 contribuendo al miglioramento dell'efficacia delle politiche regionali, nazionali e di cooperazione territoriale attraverso l'introduzione di strumenti innovativi e di supporto tecnico specialistico all'attuazione del POR 14/20. <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, formazione e Politiche sociali per l'aggiornamento delle nuove figure professionali nel settore informatica del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze;

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico al Settore Agenda digitale della Regione Calabria per la definizione e l'illustrazione delle attività previste dal Settore Agenda Digitale della Regione Calabria per monitorare tutti gli adempimenti previsti dall'FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico); • Ricognizione e analisi delle tecnologie e sistemi informativi utilizzati dall'Amministrazione nonché delle funzioni di gestione e controllo basate sulle tecnologie al fine di identificare le priorità più pertinenti della Regione in termini di investimenti per lo sviluppo di un'agenda digitale completa a livello locale, regionale e nazionale inserita nel contesto della strategia di specializzazione intelligente; • Monitoraggio e valutazione strategica del POR Calabria 2014/2020 attraverso l'elaborazione di documenti tecnici riguardanti la messa a punto di indirizzi metodologici, sistemi informativi digitali, modelli e strumenti di gestione e controllo avanzati, con particolare riferimento ai temi della P.A., dell'introduzione di strumenti innovativi per la ricerca applicata e la valorizzazione dei beni culturali; • Supporto tecnico al Dipartimento programmazione nella realizzazione delle attività di monitoraggio e valutazione strategica del POR 2014/2020, attraverso le organizzazioni di incontri con i Ministeri e le istituzioni locali, predisponendo relazioni, note tecniche e report riguardanti i risultati dell'attuazione con particolare riferimento ai temi della digitalizzazione della P.A., del rafforzamento organizzativo e dell'innovazione per la valorizzazione dei beni culturali; • Affiancamento al Dipartimento della programmazione, nella realizzazione di eventi ed incontri pubblici, soprattutto quelli previsti per il coinvolgimento ed il confronto con partenariato, attraverso lo svolgimento di relazioni e predisposizione di contributi tecnici sui temi della digitalizzazione della P.A., rafforzamento organizzativo e dell'innovazione per la valorizzazione dei beni culturali; • Supporto alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, formazione e Politiche sociali per la realizzazione dell'avviso pubblico "Misure di politica attiva per lo sviluppo delle competenze digitali".
Date	Da Aprile 2016 – a Aprile 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager – Esperto in rendicontazione finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Pegaso
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea - Formazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione progetti di formazione a distanza attraverso piattaforme digitali e on-line; • Gestione progetti di innovazione complessi; • Monitoraggio della spesa e attività di rendicontazione; • Analizzare e Sviluppare iniziative di innovazione sul mercato di riferimento dell'Università per migliorare i risultati, realizzare analisi e ricerche di natura economica e finanziaria finalizzate all'accesso a fondi strutturati per l'innovazione di processo e/o prodotto.
Date	Da Agosto 2014 a Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Account Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vitrociset S.p.a.
Tipo di attività o settore	ICT – SMART City – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Consulente sul progetto smart city ACQUASYSTEM: Procedure e tecnologie innovative per una gestione pianificata ed integrata delle risorse idriche, l'ottimizzazione energetica ed il controllo della qualità nel Ciclo Integrato delle Acque.

	<p>Il ruolo è stato principalmente di studiare e realizzare con il gruppo di lavoro sistemi di drenaggio urbano: modelli di previsione idrologica e simulazione dell'idraulica urbana, sistemi di monitoraggio e controllo quali/quantitativo nelle reti di drenaggio; DSS di safety e management del rischio idraulico in ambito urbano (LR 5, 6 e 7).</p>
Date	Da Gennaio 2013 ad Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUEIM Scarl
Tipo di attività o settore	ICT – SMART City – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Componente nel ruolo Project Manager del Laboratorio Smart City del comune di Cosenza. Studio di modelli smart per il sistema di mobilità locale dell'area urbana.
Date	Da novembre 2011 a febbraio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale – Account Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cultura&Innovazione S.c.a.r.l. (soggetto gestore del Polo di Innovazione Beni Culturali della Regione Calabria con 31 aziende 3 università, CNR, Pubblica Amministrazione Locale)
Tipo di attività o settore	ICT – Pubblica Amministrazione – Finanza Agevolata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e organizzazione di progetti complessi nell'ambito dell'amministrazione digitale; • Gestione rapporti istituzionali con i Ministeri e la Regione Calabria; • Gestione e organizzazione di progetti complessi nell'ambito della Commissione Europea; • Monitoraggio e valutazione delle proposte progettuali a supporto delle pubbliche amministrazioni e delle aziende private afferenti al consorzio; • Attività di coordinamento per l'interoperabilità tra sistemi complessi con ausilio di sistemi data processing; • Gestione partnership con i principali centri di ricerca nazionali; • Predisposizione e monitoraggio del business plan del Consorzio; • Attività di coordinamento ed organizzazione gruppi lavoro; • Pianificazione e gestione di interventi di Marketing; • Gestione ordinaria e commerciale del Consorzio; • Valutazione di progetti e programmi; • Stesura offerte in risposta a bandi di gara; • Stesura progetti di Ricerca e Sviluppo; • Monitoraggio della spesa e attività di rendicontazione; • Gestione risorse umane, Gestione Budget; • Analisi e Monitoraggio della ricaduta industriale dei lavorati prodotti.
Date	Dal 2011 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stakeholder Nazionali ed Internazionali
Tipo di attività o settore	ICT – Pubblica Amministrazione - Ricerca e Sviluppo – Infrastrutture – Telecomunicazioni – Cyber security – Finance.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di consulenza professionale, fornitura di servizi reali, sviluppo di ingegneria d'impresa e gestionale orientata all'incremento del business in favore di enti, istituzioni ed aziende operanti sia in Italia che all'estero, anche attraverso l'armonizzazione e l'applicazione di strumenti normativi per l'agevolazione finanziaria alla ricerca ed alla industrializzazione;

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modellazione, progettazione, realizzazione ed integrazione di sistemi informativi, fornitura di servizi di gestione della informazione ed elaborazione dati su sistemi informativi locali o distribuiti; • Promozione, organizzazione e management di aggregati di imprese ed Enti pubblici, quali Reti, Poli, Distretti; • Comunicazione, divulgazione e valorizzazione delle competenze digitali presso le Pubbliche Amministrazioni e enti privati; • Progettazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione specialistica nell'ambito ITC e Gestionale ai settori sopra individuati. <p>Da Dicembre 2005 – a Novembre 2011</p> <p>Amministratore Delegato</p> <p>Cultura&Innovazione S.c.a.r.l. (soggetto attuatore del Distretto Tecnologico dei Beni Culturali della Regione Calabria).</p> <p>ICT – Pubblica Amministrazione - Beni Culturali – Finanza Agevolata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione progetti complessi nel settore della Pubblica Amministrazione sui temi del Turismo e Beni Culturali; • Gestione rapporti istituzionali con i Ministeri e la Regione Calabria; • Gestione partnership con i principali centri di ricerca nazionali; • Predisposizione e monitoraggio del business plan del Consorzio; • Attività di coordinamento ed organizzazione gruppi lavoro; • Pianificazione e gestione di interventi di Marketing; • Gestione ordinaria e commerciale del Consorzio; • Valutazione di progetti e programmi; • Stesura offerte in risposta a bandi di gara; • Stesura progetti di Ricerca e Sviluppo; • Monitoraggio della spesa e attività di rendicontazione; • Gestione risorse umane; • Gestione Budget; • Analisi e Monitoraggio della ricaduta industriale dei lavorati prodotti.
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Da Luglio 2007 – a Giugno 2012</p> <p>Amministratore Delegato</p> <p>SCM Lab S.r.l. (già CM Sistemi Sud S.r.l.)</p> <p>ICT – Settore Ricerca e Sviluppo – Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente d'azienda con 60 dipendenti. • Direttore commerciale per il mercato del Sud Italia. • Direttore e gestione di progetti ICT complessi nell'ambito dell'amministrazione digitale. • Valutazione e dimensionamento degli impatti generati dai progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione. • Gestione utenti e fornitori, Gestione budget, Gestione risorse, Monitoraggio, Rendicontazione e Certificazione. • Direttore del Laboratorio di Ricerca della SCM Lab con responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> ✓ di gestione rapporti con gli enti finanziatori (Ministeri della Ricerca (MIUR), Ministero dello Sviluppo economico (MISE), Ministero dell'Ambiente, Ministero dei Beni Culturali, Ministero dell'Agricoltura, Regione Calabria); ✓ di budget (valore raggiunto 5 Milioni € per anno); ✓ commerciale; ✓ di ricaduta industriale dei componenti derivanti dai progetti di ricerca; ✓ di rendicontazione dei progetti verso gli enti;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ di gestione risorse umane; ✓ di raggiungimento scientifico dei risultati dichiarati nei progetti finanziati; ✓ di marketing per il laboratorio. reclutamento PMI e Istituzioni calabresi interessate alle tecnologie.
Date	Da Gennaio 2006– a Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore area Ricerca e Offerta Precompetitiva per CM Sistemi Sud – Account Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CM Sistemi Sud S.r.l.
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con i principali centri di ricerca italiani e con gli enti finanziatori; • Gestione progetti complessi in ambito Pubblica Amministrazione; • Gestione di budget; • Responsabilità di ricaduta industriale dei componenti derivanti dai progetti; • Responsabilità di rendicontazione dei progetti verso gli enti; • Responsabilità di gestione risorse umane; • Attività di marketing per il laboratorio; • Stesura progetti di Ricerca e Sviluppo con fondi regionali e nazionali.
Date	Da Luglio 1999 – a Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro – Account Manager con ruolo di dirigente della Direzione Mercato Ricerca e Offerta Precompetitiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CM Sistemi Sud S.r.l.
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo – Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Responsabile di sede, Direttore progetti complessi in ambito Pubblica Amministrazione, Gestione utenti e fornitori, Gestione budget, Gestione risorse, Gestione progetti. Direttore di filiale di CM Sistemi Sud srl con responsabilità di budget, tecnica e gestionale delle attività, dei progetti e delle risorse assegnate.
Date	Da Gennaio 1996 – a Luglio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T&si – Tecnologie e Servizi Innovativi
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Responsabile tecnico di progetto. Analista e progettista.
Date	Da Gennaio 1995 – a Gennaio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAIGESE S.r.l.
Tipo di attività o settore	ICT
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e formazione nel campo di progettazione e sviluppo di sistemi informativi in architettura client-server. Docente in corsi di formazione professionale per specialisti informatici (ambienti di sviluppo visuali e DBMS Relazionali).

	Progettista e responsabile del progetto di informatizzazione del Servizio di Tesoreria (gestione riscossioni e pagamenti; movimentazione capitoli di bilancio L. 77; stampe di lavoro e di legge) gestito in concessione da una società esterna per conto degli Enti locali della Provincia di Cosenza.
Date	Da Gennaio 1988 – a Gennaio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAI - Consorzio per la Ricerca e le Applicazioni di Informatica
Tipo di attività o settore	ICT – Settore Ricerca e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Coordinatore tecnico di progetti. Progettista e ricercatore. Formatore.
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Pegaso
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master II Livello
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Account Manager
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cm Sistemi S.p.a.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Tecniche e metodologie di governance di progetti complessi e ringegnerizzazione di processi della Pubblica Amministrazione
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bea System, Jump
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Business process management, progettazione work flow, program management Program management
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Informazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea (108/110 e lode)
Date	1978-1983
Titolo della qualifica rilasciata	Liceo Scientifico – E. Fermi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità scientifica 60/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	Scritto medio (livello 2); Parlato medio (livello 2)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata negli anni come Dirigente d'azienda e Amministratore delegato di una struttura pubblico-privata. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze organizzative e gestionali maturate in oltre 18 anni di direzione di una azienda privata nel settore ICT e oltre 13 anni di amministratore presso un consorzio pubblico-privato, ed attraverso formazione specifica. Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dell'attività professionale privata con quella pubblica. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Direzione aziendale; Direzione Progetti; Direzione gruppi di lavoro; Conduzione di progetti; Coordinamento risorse e Gestione budget; Piani di comunicazione e Marketing e stesura di Business Plan; Stesura Progetti di Ricerca e Sviluppo Industriale e relative Istruttorie e Rendicontazioni; Attività commerciale di sviluppo mercato; Attività di Gestione aziendale. Per l'area di attività Settore Governo e Controllo ottima conoscenza di Project Management; Conoscenze professionali sui metodi e tecniche per il controllo qualità.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza dei sistemi operativi. Ottima conoscenza dei sistemi di Program Management. Ottima conoscenza di Architetture client-server. Ottima conoscenza di Tecnologia Web, Tecnologia di gestione workflow. Processi di reingegnerizzazione. Business Process Management. Data Wharehousing. Ottima conoscenza delle problematiche dell'e-government e del riuso di applicazioni in ambito pubblico.
PATENTE	Automobilistica (tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2012 Iscritta all'Albo degli esperti della Regione Calabria
Da settembre 2014 Iscritta all'Albo degli esperti del **Miur – Ministero Istruzione
Università e Ricerca**
Novembre 2014 vincitrice del **Premio Speciale Donna dell'Anno
2014 per Cultura e Innovazione** da parte dell'Istituto Musagete

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.
Si dichiara, altresì, la veridicità del curriculum effettuata ai sensi e per gli effetti
del DPR 445/2000.

Data
Roma 10 maggio 2022

Firma

