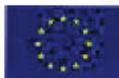


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SPERATI VANESSA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	
Cellulare	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Luogo e Data di nascita	[REDACTED]

**Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione politiche di sviluppo.**

*Consulente di tipo strategico, direzionale e funzionale alle Amministrazioni Centrali e Locali sulle tematiche comunitarie e nazionali*

*Esperto di tipo strategico per il supporto alla PPAA in materia di politiche di sviluppo e investimenti pubblici con particolare riferimento a Programmi Operativi cofinanziati con Fondi Strutturali e fondi FSC.*

*Esperto in attività di pianificazione strategica e in materia di innovazione a supporto delle pubbliche amministrazioni.*

*Posseggo un'esperienza di oltre 23 anni in attività di programmazione e progettazione, assistenza tecnica e gestione, monitoraggio, controllo e valutazione.*

*INNOVATION MANAGER accreditato elenco MISE di cui al D.D. del 6 novembre 2019*

*Iscritto in Elenco Nazionale OIV il 14/12/2017 con progressivo n° 2840*

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Giugno 2020 a 30 Giugno 2023</p> <p><b>SOGESID</b></p> <p>Ente in House MATTM</p> <p>Coordinatore, Esperto valutatore</p> <p>Programma Operativo Nazionale “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 - Progetto “CRelAMO PA - Competenze e Reti per l’Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della P.A.” - Convenzione, del 4 agosto 2017, tra il MATTM e la Sogesid S.p.A per la realizzazione del servizio di supporto tecnico-specialistico per l’attuazione dell’intervento.</p> <p>Nell’ambito del progetto CRelAMO PA, l’incarico ha ad oggetto le attività di rendicontazione, verifica di ammissibilità della spesa e delle procedure amministrative propedeutiche e funzionali ai controlli di primo e secondo livello e supporto al Project Manager.</p> <p>Supporto alle attività di pianificazione e definizione del budget di commessa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2018 – Gennaio 2022</p> <p><b>ECOTER S.r.l.</b></p> <p>Istituto Di Ricerca E Progettazione Economica E Territoriale</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Incarico per il supporto specialistico e l’Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e Certificazione per l’attuazione dei Programmi Operativi 2014 – 2020, Lotto 4 Organismo Intermedio del POR FESR Lazio (<i>luglio 2018 – maggio 2020</i>)</p> <p>Incarico di ricerca in regime di collaborazione professionale per la seguente attività: “Supporto specialistico e Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l’Attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020” – OI Regione Lazio PON SPAO e PON IOG (<i>maggio 2020 – dicembre 2021</i>)</p> <p>Incarico per il supporto specialistico e l’Assistenza Tecnica all’ Autorità di per l’attuazione dei PON 2014 – 2020, MiBACT “Cultura e Sviluppo (<i>Da dicembre 2020</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2017 – Maggio 2023</p> <p><b>MIUR</b></p> <p>Amministrazione Centrale</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>L’incarico ha ad oggetto l’assistenza tecnica all’Autorità di Gestione del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto strategico alla Direzione Ricerca e all’Autorità di Gestione per il coordinamento e lo svolgimento delle proprie funzioni di cui all’art. 125 del Reg (UE) 1303/2013;</li> <li>- supporto giuridico/normativo alla programmazione attuativa per la definizione di avvisi pubblici, bandi di gara o altre procedure di selezione o affidamento nonché di tutti gli atti convenzionali necessari;</li> <li>- supporto operativo nella redazione degli output previsti nell’ambito dei regolamenti comunitari, quali la Relazione di attuazione annuale e finale, rapporto sullo stato di avanzamento, ed ogni altro documento di competenza dell’Autorità di Gestione;</li> <li>- supporto nell’elaborazione di pareri di conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche, elaborazione di note circolari esplicative in materia per le parti di pertinenza giuridico/normative;</li> <li>- partecipazione a riunioni e incontri istituzionali sui temi di competenza, presso la sede del Ministero, o presso le sedi delle altre Istituzioni coinvolte a vario titolo nei programmi;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio e analisi di norme nazionali e comunitarie, nell'ambito della disciplina dei Fondi Strutturali e di Investimento europei (SIE) e dei documenti nazionali di programmazione e attuazione che impattano sull'attuazione del Programma Operativo Nazionale (PON) Ricerca e Innovazione 2014-2020;</li> <li>- supporto strategico alle attività di coordinamento per la chiusura del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 ed eventuali ulteriori attività relative al predetto PON che dovessero rendersi necessarie;</li> <li>- supporto alle attività di avvio del nuovo Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020.</li> <li>- supporto alla programmazione e attuazione degli interventi finanziati dal FISR;</li> <li>- supporto all'attuazione del PreCommercial Public Procurement;</li> </ul> <p>La mia attività può essere sintetizzata in 3 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione: ho curato la predisposizione del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, del Programma di Azione e Coesione "Ricerca e Innovazione" 2014-2020; del Piano stralcio Ricerca a valere su risorse FSC, del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2015-2020;</li> <li>- Attuazione: sto seguendo l'avvio di diverse linee di azione, ivi compresa la predisposizione di bandi/avvisi relativi agli strumenti programmatici di cui al precedente punto;</li> <li>- Strategia: curo la predisposizione di note anche di carattere politico in tema ricerca, cura la risposta a interPELLI parlamentari e quesiti posti al Ministro/a in tema Ricerca.</li> </ul> <p>Garantisco, quindi, a supporto della Direzione Ricerca, attività di programmazione e pianificazione finanziaria degli interventi, definizione dei flussi di spesa per tutti gli interventi gestiti dalla DG stessa. Inoltre mi occupo della definizione delle procedure e modalità di gestione degli interventi a valere sul PNR, PON, Piano stralcio FSC, POC, ecc...</p>
--	---

• Date (da – a)	Da 01 Ottobre 2018 a 22 Settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Marche – Nucleo Valutazione</b>
• Tipo di azienda o settore	Regione
• Tipo di impiego	Coordinatore, Esperto valutatore
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Marche (NUVV – Marche).</b>

• Date (da – a)	Giugno 2016 – Maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Invitalia S.p.A.</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa</b> , agisce su mandato del Governo
• Tipo di impiego	Incarico consulenziale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico consulenziale da parte di <b>Invitalia S.p.A</b> per assicurare un adeguato supporto alla Direzione Generale per lo sviluppo e il coordinamento della Ricerca, del MIUR, mediante l'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e monitoraggio di interventi, con particolare riferimento a quelli relativi agli ambiti della Ricerca e Innovazione, finanziati con fondi pubblici nazionali e comunitari;</li> <li>- Approfondimenti giuridico-contabili in materia di Aiuti di Stato per la Ricerca e Innovazione;</li> <li>- Predisposizione di Programmi e/o piani strategici in materia di Ricerca e Innovazione;</li> <li>- Valutazione di policy e di alcune delle esperienze più significative, nazionali e internazionali, di ecosistemi dell'innovazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione atti e documenti per la definizione, gestione, monitoraggio e valutazione di accordi negoziali tra le Amministrazioni Centrali, regionali, e beneficiari, pubblici e privati relativi alla realizzazione di programmi e progetti di investimento in ambito di Ricerca e Innovazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2015</p> <p><b>Invitalia S.p.A.</b></p> <p><b>Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa</b>, agisce su mandato del Governo</p> <p>Incarico consulenziale</p> <p>Consulenza specialistica per le attività riferite al "Programma di Marketing Territoriale per l'attrazione di investimenti nei distretti tecnologici e nelle filiere high-tech delle regioni del Mezzogiorno"</p> <p>Consulenza a supporto del gruppo di lavoro per la definizione dei documenti strategici, tecnici di progetto del Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca (PNIR) anche in coerenza con gli obiettivi della nuova Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente (SNSI) e della nuova programmazione 2014-2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 Giugno 2015 al 31 Dicembre 2015</p> <p><b>Nova S.r.l.</b></p> <p>Società di ricerca e consulenza Fondi nazionali e comunitari</p> <p>Incarico consulenziale</p> <p>Incarico consulenziale di supporto all'Autorità di Gestione del PON Ricerca e Competitività 2007-2013.</p> <p>Nel periodo dell'incarico, su richiesta dell'AdG e del Direttore Generale mi sono inoltre occupata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo fino alla sua approvazione e ho curato le attività propedeutiche all'avvio delle azioni previste nel PRA;</li> <li>- delle attività necessarie all'avvio del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020;</li> </ul> <p>supporto alla Direzione per attività di programmazione economico e strategica in ambito ricerca;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ho partecipato, a supporto del Gabinetto del Ministro, alla predisposizione del Programma Nazionale della Ricerca (PNR) 2015 – 2020;</li> <li>- ho partecipato alla definizione del Piano Nazionale delle Infrastrutture di Ricerca (PNIR), che costituisce una delle due condizionalità ex ante del PON R&amp;I.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Maggio 2010 al 29 Febbraio 2016</p> <p><b>MiSE – DPS</b></p> <p>Amministrazione Centrale</p> <p>Esperto controlli</p> <p>Incarico di collaborazione da parte del MiSE – DPS come componente del gruppo di coordinamento controllo di I livello a valere sul PON GAT 2007-2013, e supporto nelle attività di programmazione degli interventi.</p> <p>Per tale attività mi sono occupata della scrittura e revisione del Sistema di gestione e controllo, fornendo all'Amministrazione le procedure e i relativi strumenti che garantissero l'efficace e l'efficiente gestione del PON ivi compresa la ripartizione delle attività tra le risorse umane coinvolte e la loro organizzazione. Questa attività ha comportato anche la verifica dei sistemi organizzativi delle Amministrazioni Organismi Intermedi, al fine di valutarne l'affidabilità del sistema e delle spese rendicontate.</p>

	<p>Sono componente del Gruppo 1 – Ricerca per la condizionalità ex ante relativa alla programmazione 2014-2020. Partecipo ai lavori del Tavolo A “Ricerca e Competitività” per l’individuazione delle condizionalità ex ante, e al Tavolo Regole per la tematica relativa ai sistemi di Gestione e Controllo 2014-2020. Per il tavolo Regole ho supportato l’Amministrazione alla revisione del Manuale dell’AdG e AdC 2014-2020. Partecipazione ai i tavoli programmatici propedeutici alla programmazione 2014-2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 Febbraio 2015 al 30 Novembre 2015</p> <p><b>Invitalia S.p.A.</b></p> <p><b>Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa</b>, agisce su mandato del Governo</p> <p>Incarico consulenziale</p> <p>Incarico consulenziale da parte di Invitalia S.p.A per consulenza tecnica relativa agli interventi previsti dai progetti presentati dalla Regione Abruzzo nell’ambito dell’iniziativa “Expo e territori” 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Luglio 2013 a Ottobre 2015</p> <p><b>Sviluppo Lazio</b></p> <p>Ente Regione Lazio</p> <p>Valutazione domande di finanziamento</p> <p>Incarico professionale, conferito da Sviluppo Lazio, con riferimento al Bando pubblico POR FESR Lazio 2007-2013 per la presentazione di richieste di contributo relative alla filiera dell’Audiovisivo, Ceramica, Nautica, Carta, Innovazione, attività I.4, I.6 e Attività II.1 e con riferimento al Bando Insieme x Vincere e alle relative domande di finanziamento presentate dai potenziali beneficiari, Incarico per l’analisi, la valutazione istruttoria e la rendicontazione delle pratiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2011 a Giugno 2015</p> <p><b>Regione Marche – Nucleo Valutazione</b></p> <p>Regione</p> <p>Coordinatore, Esperto valutatore</p> <p><b>Coordinatore del nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Marche (NUVV – Marche).</b> Sono stata individuata come componente del Nucleo per le attività relative al Pilot test che la Regione Marche ha condotto insieme all’UVAL.</p> <p>Sono stata nominata come referente del Nucleo nei confronti del SNV, con cui ho collaborato per la realizzazione del Pilot Test sul POR FESR Marche. Attualmente collaboro con l’UVAL-SNV per la realizzazione di una ricerca valutativa in tema di Ricerca e Innovazione.</p> <p>Nel corso dell’annualità 2013 ho realizzato la prima valutazione operativa a valere sul PAF FAS 2007-2013, tali attività sono poi proseguite fino alla data di decadimento del Nucleo di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 30 Ottobre 2014 AL 31 Marzo 2015</p> <p><b>Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR)</b></p> <p>Amministrazione Centrale</p> <p>Esperto controlli e supporto alla programmazione</p> <p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal MIUR per lo svolgimento di attività di controllo di I livello da espletarsi sul Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Competitività (PON R&amp;C) 2007-2013, sul Piano di Azione e Coesione – PAC “Ricerca” e sul Programma Operativo Regionale – “POR Campania” 2007-2013 FESR</p>

	<p>Inoltre in tale periodo su richiesta dell'AdG e del Direttore Generale ho svolto: attività di programmazione 2014-2020, con particolare riferimento alla programmazione del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, Piano di Rafforzamento Amministrativo MIUR 2014-2020. Supporto per la predisposizione di documenti strategici per la ricerca, quali il Programma Nazionale della Ricerca, il Programma Nazionale delle Infrastrutture di Ricerca e ho fatto parte del gruppo redazionale che si è occupato della stesura della Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>Dal 16 aprile 2004 al 30 settembre 2014</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>CONSEDIN S.p.A.</b> – Via Francesco Gentile – 00173 – Roma</p>
<p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p>Società di consulenza Fondi nazionali e comunitari</p>
<p>• Tipo di impiego</p>	<p>Dipendente</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione politiche di sviluppo.</p> <p><u>Principali attività e progetti seguiti</u></p> <p>Attività di progettazione e predisposizione di offerte tecniche in risposta ai bandi pubblicati relativi ad attività riguardanti i Fondi Strutturali e Fondi Nazionali.</p> <p>MIUR “Programma Operativo Ricerca e Competitività” 2007 – 2013 Esperto senior svolgo attività a supporto dell'AdG per la definizione delle procedure e degli strumenti di gestione e controllo, in particolare mi occupo della predisposizione e manutenzione del Sistema di gestione e controllo, dei manuali operativi relativi alle attività di controllo on desk, in loco, verifiche di sistema, irregolarità e recuperi, certificazione e flussi finanziari, oltre alla definizione degli strumenti a supporto. Mi sono occupata della predisposizione delle procedure e i relativi strumenti che garantissero l'efficace e l'efficiente gestione del PON ivi compresa la ripartizione delle attività tra le risorse umane coinvolte e la loro organizzazione.</p> <p>Garantisco il necessario supporto all'AdG in tutte le fasi di verifica a cui questa viene sottoposta da parte dell'Autorità di Audit, l'Audit da parte della CE e Corte dei Conti EU. Predisposizione delle linee guida per i beneficiari sulle modalità di rendicontazione e ammissibilità della spesa.</p> <p>Ho altresì supportato l'AdG, per le attività di programmazione e pianificazione finanziaria degli interventi, definizione dei flussi di spesa.</p> <p>Supporto alle attività di programmazione e riprogrammazione relative al PON R&amp;C 2007-2013.</p> <p>Supporto alle attività di programmazione e gestione del Programma PAC Ricerca.</p> <p>Supporto all'AdG per la programmazione 2014-2020.</p> <p>Inoltre in tale periodo su richiesta dell'AdG e del Direttore Generale ho svolto: attività di programmazione 2014-2020, con particolare riferimento alla programmazione del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, Piano di Rafforzamento Amministrativo MIUR 2014-2020. Supporto per la predisposizione di documenti strategici per la ricerca, quali il Programma Nazionale della Ricerca, il Programma Nazionale delle Infrastrutture di Ricerca e ho fatto parte del gruppo redazionale che si è occupato della stesura della Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente.</p> <p>POR Molise FSE 2007-2013: Esperto senior in attività di controllo coinvolta nella revisione della metodologia di campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica in loco (anno 2012)</p> <p>Provincia di Grosseto - incarico per la creazione di un servizio di valutazione e selezione delle proposte progettuali di formazione professionale e dei servizi formativi, presentate a valere sui bandi provinciali nel periodo di programmazione 2007-2013 – sono componente del nucleo di valutazione incaricato della selezione delle proposte progettuali</p> <p>Regione Molise – Incarico di Assistenza tecnica per le azioni a valere sul programma EQUAL: rivestito il ruolo di responsabile di progetto e coordinatore dell'intervento.</p> <p>Ministero dell'Università e della Ricerca: Attività di controllo di I livello sui progetti cofinanziati dal FSE a valere sull'Avviso 4391 del PON - "P.O. Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" 2000-2006.</p>

	<p>Art. 9 Legge 53/2000 Progetto di conciliazione "Grow up", Responsabile di progetto e coordinatore. - Componente del comitato di coordinamento e incaricata di svolgere le attività di monitoraggio e valutazione dell'intervento.</p> <p>Formez Progetto di Empowerment Basilicata Responsabile di progetto. Per tale progetto ho seguito tutte le fasi dalla costituzione dei gruppi di lavoro, al loro coordinamento fino alla rendicontazione finale dei costi e delle attività</p> <p><i>Formez Progetto di Empowerment: formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo di aree depresse</i> Responsabile di progetto. Per tale progetto ho seguito tutte le fasi dalla costituzione dei gruppi di lavoro, al loro coordinamento fino alla rendicontazione finale dei costi e delle attività</p> <p><i>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</i> servizio di consulenza e assistenza tecnica agli uffici responsabili dell'attuazione del PON ATAS Ob. 1 2000-2006.</p> <p><i>Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica</i> servizio di AT per la gestione ed attuazione della misura D2 del PON "Azioni di sistema" Ob. 3.</p> <p><i>Regione Liguria</i> servizio di consulenza e assistenza tecnica agli uffici regionali responsabili dell'attuazione del programma operativo regionale obiettivo 3 2000-2006, in questo progetto sono coinvolta soprattutto nelle attività di controllo a carico dell'Autorità di Gestione (controlli di I livello) - predisposizione manuali e definizione procedure</p>
--	--

• Date (da – a)	Da Aprile 2010 Aprile 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondoprofessioni</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Fondo interprofessionale</i>
• Tipo di impiego	Esperto audit e assistente alla Direzione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di consulenza con Fondoprofessioni per la mappatura dei processi di gestione presenti presso Fondoprofessioni, supporto alla programmazione e definizione degli avvisi di finanziamento, supporto alle attività connesse all'organo di direzione. Attività di Audit e verifica interne. Responsabile delle attività di Monitoraggio. Coordinatore delle risorse e delle attività connesse al controllo dei rendiconti da parte dei revisori, e visite ispettive da parte degli ispettori. Assistente alla Direzione e alla Presidenza. Componente del nucleo di valutazione per la selezione dei piani presentati a valere sull'Avviso sperimentale.</p> <p>Mi sono occupata della definizione di un manuale di procedure ad uso interno di Fondoprofessioni che definisce le procedure e gli strumenti per assicurare un'efficace ed efficiente gestione delle risorse. Lo stesso manuale prevedeva anche l'organizzazione, i ruoli e le attività del personale interno.</p>

• Date (da – a)	Da Giugno 2012 a Maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Invitalia S.p.A.</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente in house</i>
• Tipo di impiego	Esperto controlli
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico, da parte di Invitalia S.p.A., di consulenza specialistica a supporto delle attività di controllo ex art. 13 Reg (CE) 1828/06, riferite al Programma Operativo Interregionale "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013.</p> <p>A seguito dell'individuazione dell'AdG del POI all'interno del MiSE DGENRE è stato necessario procedere ad un aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo. In quell'occasione mi è stato affidato il compito di ridefinire l'organigramma e il funzionigramma del Programma, stabilire compiti e mansioni a capo di ciascuna unità operativa. L'analisi ha portato alla ridefinizione dell'organigramma nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, alla predisposizione degli ordini di servizio con i quali venivano assegnati compiti, scadenze e strumenti di gestione e controllo. L'analisi ha poi riguardato tutto il Sistema di Gestione e Controllo nel suo complesso.</p>

• Date (da – a)	Da Aprile 2010 a Dicembre 2010
-----------------	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Istituto per la Promozione Industriale (IPI) – Viale maresciallo Pilsuskki - Roma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Ente del Ministero delle Attività Produttive</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto controlli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Incarico per la predisposizione delle linee Guida, Piste di controllo e check list di verifica connesse all'attuazione del POIN Energia 2007-2013 per il quale il MiSE è Organismo intermedio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Marzo 2010 a Aprile 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Agendo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Società di consulenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Incarico di progettazione di un'offerta tecnica in risposta al bando di affidamento della valutazione in itinere del programma operativo FEP 2007-2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Aprile 2009 a Luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>MiSE - DPS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Amministrazione Nazionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto controlli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Incarico di collaborazione da parte del MiSE – DPS come componente del gruppo di controllo di I livello a valere sul PON ATAS 2000 – 2006 e PON GAT 2007-2013.  Per questo contratto ho svolto 6 controlli di I livello a valere sul PON ATAS 2000-2006, 1 controllo di I livello a valere sul PON GAT 2007-2013. Ho curato la predisposizione di documenti e strumenti (manuali, check list, verbali) di supporto alle attività di controllo svolto e ho predisposto il manuale operativo delle irregolarità, delle verifiche in loco (corredati dai relativi strumenti attuativi) del sistema di gestione e controllo relativo alla programmazione 2007-2013.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Marzo 2009 a Maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Regione Calabria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Amministrazione Regionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto collaudo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Nominata esperto collaudatore di progetti finanziati nell'ambito della misura 3.16, del POR Calabria 2000-2006, e incaricata del collaudo finale, delle rendicontazioni presentate dai soggetti proponenti, dei progetti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da Ottobre 2008 a Dicembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Fondazione FILED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente in house della Regione Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Nominata esperto valutatore in qualità di coordinatore del gruppo di valutazione composta da 36 risorse per lo svolgimento della valutazione finale e di impatto del progetto "Terapia d'urto" cofinanziato dal POR Calabria 2000-2006.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 1 Febbraio 2008 a 31 Ottobre 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>ICE – Istituto nazionale per il Commercio estero</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Beneficiario finale della Regione Campania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Esperto Valutazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incaricata dall'ICE come valutatore (con ruolo di coordinatore dell'attività), nell'ambito dell'attività "Progettazione esecutiva azioni di sistema e di coordinamento (monitoraggio, valutazione in itinere ed ex post, comunicazione integrata e diffusione dei risultati in termini di follow up, realizzazione di un evento di sintesi finale" POR Campania 2000 – 2006 Mis 6.5 Az. A.2 DGR 560 del 4.4.07.</p> <p>L'incarico prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il supporto strategico alla valutazione dei risultati e la supervisione delle metodologie utilizzate per la valutazione delle attività;</li> <li>- favorire l'attivazione di strumenti di facilitazione del rapporto con tutti i responsabili delle attività coinvolti nel programma delle attività;</li> <li>- fornire assistenza tecnica alle strategie di comunicazione della reportistica dei risultati;</li> <li>- assistere e supportare il team di progetto nell'individuare i fattori critici di successo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2008 a Febbraio 2008</p> <p><b>Regione Calabria</b></p> <p>Amministrazione Regionale</p> <p>Esperto collaudo</p> <p>Nominata esperto collaudatore di progetti finanziati nell'ambito della misura 3.16, del POR Calabria 2000-2006, e incaricata del collaudo finale, delle rendicontazioni presentate dai soggetti proponenti, dei progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2007 – Novembre 2008</p> <p><b>Provincia di Viterbo</b></p> <p>Amministrazione Provinciale</p> <p>Esperto FSE</p> <p>Incarico consulenziale da parte della Provincia di Viterbo per le attività e supporto tecnico alle attività di rendicontazione e controllo per le deleghe della formazione professionale gestite dal Servizio Formazione Professionale.</p> <p>Ho supportato l'Amministrazione per una prima ipotesi di Sistema di Gestione e Controllo per il POR FSE Lazio 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2007 a Luglio 2007</p> <p><b>INES MAINIERI</b></p> <p>Consulente</p> <p>Consulenza back office – Programmazione SOP Romania 2007-2013</p> <p>Incarico consulenziale per l'analisi e la valutazione della coerenza programmatica del Sectoral Operation Programme Human Resources Development(SOP – HRD) 2007-2013, del Ministry of Labor, Social Solidarity and Family della Romania, con i Regolamenti Comunitari.</p> <p>Le attività svolte per questo incarico riguardano lo studio e l'analisi dei documenti programmatici del Ministry of Labor, Social Solidarity and Family della Romania, in particolare sono stati analizzati i documenti di programmazione del Sectoral Operation Programme Human Resources Development (SOP – HRD) 2007-2013 e del suo Programme Complement e la susseguente valutazione di coerenza dei suddetti documenti programmatici con i Regolamenti Comunitari relativi ai Fondi Strutturali 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>8 Maggio 2007</p> <p>Istituto per la Promozione Industriale (IPI) – Viale maresciallo Pilsuski - Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Ente del Ministero delle Attività Produttive</i></p> <p>Docenza</p> <p>Incarico per una docenza, da svolgersi il giorno 8 Maggio 2007 presso il Ministero del Commercio Estero, relativa alla "Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati: le esperienze maturate in ambito comunitario e la loro applicabilità agli strumenti di internazionalizzazione delle imprese italiane"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2005 a Settembre 2006</p> <p><b>REGIONE MARCHE</b> – Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici – Via Gentile da Fabriano - Ancona</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Esperto esterno Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici</p> <p>Esperto esterno Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici Le attività svolte all'interno del Nucleo hanno riguardato principalmente la selezione di progetti presentati per il finanziamento alla Regione Marche relativamente ai fondi rivenienti dal POR Marche 2000-2006 FSE, e dal Programma INTERREG IIIA.</p> <p>Oltre all'attività di selezione degli interventi da finanziare mi sono occupata anche della predisposizione delle relazioni tecniche di accompagnamento al programma di interventi da finanziare con l'integrazione dell'Accordo di Programma Quadro.</p> <p>Il Nucleo ha anche operato su altre specifiche tematiche tra le quali la finanza di progetto e la valutazione di opere pubbliche e infrastrutture.</p> <p>Ho partecipato ad incontri nazionali sulla valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Giugno 2005 a Febbraio 2006</p> <p><b>Istituto per la Promozione Industriale (IPI)</b> – Viale maresciallo Pilsuski - Roma</p> <p>Ente del Ministero delle Attività Produttive</p> <p>Consulente Esperto procedure Fondi Strutturali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di documentazione per la definizione di un manuale delle procedure per le attività di verifica dell'Autorità di Pagamento del PON SIL 2000 - 2006 ;</li> <li>• predisposizione di documentazione per la definizione di un manuale delle procedure per le attività di verifica dell'Autorità di Pagamento del DOCUP Lombardia 2000 – 2006 in ottemperanza dell'art. 9 Reg. CE n. 438/01.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30 gennaio 1998 al 15 aprile 2004</p> <p><b>NOVA S.r.l.</b> – Via Alessandro Torlonia, 15A – 00100 - Roma</p> <p>Società di ricerca e consulenza Fondi nazionali e comunitari</p> <p>Impiegato VII livello</p> <p>Consulente Fondi nazionali e comunitari, mi occupo di programmazione, assistenza tecnica, monitoraggio, valutazione Programmi Operativi, svolgo inoltre mansioni di progettazione</p> <p><b><u>PRINCIPALI ATTIVITÀ E PROGETTI SEGUITI</u></b></p> <p><i>Regione Siciliana</i> Piano Operativo Formez 2003 - PON IT 161 PO 001 ATAS - MISURA II.2 – attività di codocenza e affiancamento agli Uffici della Regione per: a) integrare il manuale procedurale in fieri a cura delle Autorità di Pagamento dei quattro Fondi con i percorsi logici ed operativi afferenti i controlli di propria competenza; b) Produrre un documento esaustivo e formalmente adottato dalla Regione per l'applicazione del Regolamento 1681/94 che sia di riferimento per gli operatori dell'Amministrazione e di cui vanno divulgati i contenuti</p> <p><i>MIUR</i>: Assistenza tecnica e monitoraggio del PON - "P.O. Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" 2000-2006, mi occupo di programmazione, pianificazione finanziaria, gestione dei flussi di spesa, controllo, rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario dei</p>

	<p>progetti cofinanziati dal FESR e da FSE, in tale progetto sono stata inserita anche nel gruppo di lavoro relativo alla premialità del 4% e del 6%.</p> <p><i>Ministero della Salute</i> Attività di assistenza Tecnica all'interno del Programma Operativo "Assistenza Tecnica Regioni Ob.1" 2000-2006; Misure I.2, I.4 e II.2 FESR e FSE. In questo progetto mi occupo di tutte le funzioni dell'organizzazione amministrativo-contabile.</p> <p><i>MAP:</i> Valutazione indipendente e intermedia del PON "Sviluppo imprenditoriale e locale" Regioni Ob.1 - 2000-2006. In questo progetto sono stata inserita in più attività di valutazione che riguardano diverse tematiche: la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del PON, analisi dei profili innovativi, analisi e collegamenti tra PON e POR, ecc.</p> <p><i>Regione Sardegna</i> Monitoraggio progetti di Ricerca, per questo contratto mi occupo del collaudo amministrativo, accertamento contabile e attività di auditing, dei progetti cofinanziati sul POR Sardegna</p> <p><i>MURST</i> Assistenza alla Nuova Programmazione PON - "P.O. Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" 2000-2006, in questo progetto sono stata impegnata in analisi statistiche e valutative ex-ante.</p> <p><i>MURST:</i> Assistenza tecnica e monitoraggio del "P.O. Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" 1994 - 1999, mi occupo di programmazione, pianificazione finanziaria, gestione dei flussi di spesa, controllo, rendicontazione e monitoraggio fisico e finanziario dei progetti cofinanziati dal FESR, tali progetti sono stati oggetto di visite di controllo da parte della commissione di audit FESR e da parte della Corte dei Conti Europea, in tali occasioni ho affiancato il Ministero nelle giornate di controllo.</p> <p><i>Consorzio Ventuno</i> Monitoraggio progetti di Ricerca, per questo contratto mi occupo del collaudo amministrativo, accertamento contabile e attività di auditing; dei progetti cofinanziati sul POR Sardegna</p> <p><i>Partecipazione ad attività di valutazione per :MICA</i> Valutazione intermedia del Programma di Iniziativa Comunitaria "PMI"; <i>Ministero del Tesoro, del Bilancio e della P.E.</i> Valutazione intermedia del PTO.</p> <p><i>Ministero del Tesoro, del Bilancio e P.E</i> Assistenza tecnica e Monitoraggio STRIDE, per questo contratto mi sono occupata della rendicontazione finale.</p> <p><i>Presidenza del consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica</i> Valutazione Programma PASS 1, mi sono occupata di interviste analisi sui bandi e creazione di un data base per la lettura orizzontale dei bandi.</p> <p><i>Presidenza del consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica</i> PASS FORMEZ, Interviste.</p> <p><i>Presidenza del consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica</i> PASS Ministero della Sanità, Attività di codocenza sulle procedure di rendicontazione FESR</p> <p><i>Istituto "G. Tagliacarne"</i> Formazione presso la Regione Lazio Attività di codocenza nei gruppi di lavoro relativi alle procedure di rendicontazione FESR</p>
--	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1992 al 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia gestionale – Tesi in revisione aziendale <b>Titolo:</b> "La revisione di magazzino in un'azienda ad alta tecnologia".
• Qualifica conseguita	<b>Relatore:</b> Luciano Hinna. <b>Laurea in Economia e Commercio</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Votazione:</b> 101/110

• Date (da – a)	al 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Luigi Einaudi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria Programmatore
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	ELEMENTARE	B1	INTERMEDIO	A2	ELEMENTARE	B1	INTERMEDIO	A2	ELEMENTARE

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono una persona capace di lavorare in gruppo e di comunicare con gli altri, coordino gruppi di lavoro e sono in grado di motivare le risorse che lavorano con me. Posseggo elevate capacità di comunicazione, gestione di relazioni istituzionali e gestione di relazioni interpersonali, maturate in particolare attraverso la diretta collaborazione con ruoli apicali di pubbliche amministrazioni e imprese, nonché con l'assunzione di responsabilità nel coordinamento di task force dedicate alla gestione di progetti/interventi interdisciplinari e interistituzionali.  
 Affronto con interesse e spirito di iniziativa le situazioni nuove che si presentano.

Sono una persona diretta, cordiale ed espansiva e questo mi ha sempre permesso di avere buoni rapporti sociali con tutti e in particolar modo con clienti.

Mi caratterizzano le seguenti capacità (che in parte ho innate e in parte sono state sviluppate nel corso degli anni e sono frutto dell'esperienza acquisita sul lavoro):

- capacità di comunicazione in contesti individuali e di gruppo;
- capacità di teamwork;
- capacità decisionale;
- capacità negoziali;
- capacità di gestione delle emergenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'esperienza maturata ha consentito l'acquisizione di significative abilità nel coordinamento di risorse sia professionali sia economiche. La funzione di assistenza a sostegno dei vertici delle organizzazioni in cui ho prestato la mia collaborazione ha favorito altresì l'acquisizione di un buon know-how su aspetti di gestione economico-finanziaria e istituzionale di organizzazioni complesse e a supporto dell'organo politico delle PP.AA..

Mi caratterizzano le seguenti capacità (che in parte ho innate e in parte sono state sviluppate nel corso degli anni e sono frutto dell'esperienza acquisita sul lavoro):

- capacità di lavorare per obiettivi e per progetti;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- capacità di analizzare le situazioni e identificarne in fretta le criticità (punti deboli da rinforzare e punti di forza da valorizzare);</li><li>- capacità di vedere sia i dettagli che l'insieme (istintiva la prima e frutto di esperienza la seconda);</li><li>- capacità di gestione dei tempi.</li></ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>Sistemi operativi:</b> MS - DOS Windows95, Windows98, Windows2000, Windows95, Windows Millenium, Macintosh, Windows Vista.</p> <p><b>Software applicativi:</b> MS Office - Word, Excel, Power Point, Access. Livello eccellente</p> <p>Software di gestione amministrativo contabile.</p> <p>Internet e Posta elettronica (Netscape, Internet Explorer, Outlook Express, Eudora)</p> <p><b>Programmazione:</b> conoscenze di linguaggi di programmazione quali il Basic, Pascal e Cobol.</p>
<p><b>CAPACITÀ PROFESSIONALI</b></p>	<p>Dal punto di vista professionale, mi contraddistinguono le seguenti capacità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;</li><li>b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;</li><li>c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;</li><li>d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;</li><li>e) eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.</li></ul>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p><b>CONFERENZE, CONVEGNI E SEMINARI</b></p> <p><b>Ottobre 2017:</b> Relatore, in rappresentanza della Direzione Generale Ricerca del MIUR, alla giornata "Università, Alta Formazione e Smart Specialisation in Puglia: i progetti HESS e Targeted Support", presso ARTI Puglia, organizzato dal Joint Research Centre della Commissione Europea.</p> <p><b>Dicembre 2015:</b> Relatore, in rappresentanza della Direzione Generale Ricerca del MIUR, alla Conferenza di Ateneo "UniSalento Ricerca" organizzata in occasione del 60° anno dell'Università del Salento, per presentare il PON Ricerca e Innovazione 2014-2020.</p> <p><b>Novembre 2016:</b> Relatore, in rappresentanza della Direzione Generale Ricerca del MIUR, all'Infoday presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia, per presentare il Programma nazionale per la Ricerca 2015-2020.</p> <p><b>Novembre 2016:</b> Relatore, in rappresentanza della Direzione Generale Ricerca del MIUR, all'Infoday presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", per presentare il Programma nazionale per la Ricerca 2015-2020.</p> <p><b>ALTRI INCARICHI</b></p> <p><b>Maggio 2017:</b> Membro del Gruppo di lavoro "Scuola, Università e Ricerca per l'Agenda 2030", costituito con Decreto del Ministro n. 261 del 11.5.2017</p> <p><b>Febbraio 2018:</b> Componente della Commissione interdirezionale di verifica dello status di Organismo di Ricerca (OdR), nominata con Decreto Direttoriale n. 362 del 22.2.2018</p> <p><b>Aprile 2018:</b> Componente del Comitato previsto dal Protocollo di Intesa MIUR – Regione Toscana "Linked Open Data", istituito con Decreto Direttoriale n. 813 del 5.4.2018</p>

	<p><b>Settembre 2018:</b> Componente del Comitato Tecnico MIUR – Regioni previsto dal Decreto Direttoriale del 29 ottobre 2010 n. 713/Ric. (il “D.D. 713/Ric.”), rivolto allo sviluppo/potenziamento dei Distretti ad Alta Tecnologia e dei Laboratori Pubblico-Privati esistenti, nonché alla creazione di nuovi Distretti ad Alta Tecnologia e/o Nuove Aggregazioni Pubblico-Private – ASSE I “Sostegno ai mutamenti strutturali - Distretti ad Alta Tecnologia e relative reti e Laboratori pubblico- privati e relative reti” e ss.mm.ii.</p> <p><b>Ottobre 2018:</b> Componente per il MIUR, del Comitato Tecnico per il coordinamento e il monitoraggio dell’Accordo di Programma per l’esecuzione del Progetto “Scienza, Storia, Società in Italia. Da Leonardo e Galileo alle “case” dell’innovazione”.</p> <p><b>Novembre 2019:</b> INNOVATION MANAGER accreditato elenco MISE di cui al D.D. del 6 novembre 2019</p> <p><b>RICERCHE SVOLTE</b></p> <p><b>Ottobre 2002:</b> Ricerca effettuata per l’onorevole <b>Giovanna MELANDRI</b> sullo stato di attuazione dei Fondi Strutturali relativi all’Asse II “Beni Culturali”</p> <p><b>Giugno 2003:</b> Ricerca sugli effetti territoriali dei Fondi strutturali – misura ORATE (Epson) 2.2.1, svolta per l’<b>University of STRATHCLYDE</b> – EPRC (European Policies Research Centre). La ricerca era volta ad ottenere una panoramica sulla spesa realizzata a livello di NUTS III su tutti i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali nel periodo 1994 – 1999 in Italia.</p> <p><b>Marzo 2005:</b> Breve analisi sull’attuazione nella regione Lazio del POR Ob. 3 e del DOCUP Ob. 2 nel periodo di programmazione 2000 – 2006, svolta per la campagna elettorale di Piero MARRAZZO</p>
--	---

PATENTE O PATENTI	A e B
-------------------	-------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><b>Pubblicazioni</b></p> <p>Ho collaborato alla stesura del <b>Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Innovazione” 2014 - 2020</b></p> <p>Ho collaborato alla stesura del <b>Programma Nazionale della Ricerca 2015 – 2020</b></p> <p>Ho collaborato alla stesura del <b>Piano Stralcio FSC “Ricerca e Innovazione” 2015 - 2017</b></p> <p>Ho collaborato alla stesura del <b>Programma Nazionale per le Infrastrutture di Ricerca</b></p> <p>Ho collaborato alla stesura del <b>Programma Operativo Complementare “Ricerca e Innovazione” 2014 - 2020</b></p>
------------------------	---

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.  
La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Roma 21 novembre 2021

in fede

