



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

STEFANO POLETI'

Data di nascita

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Codice Fiscale

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
- Date (dal 12/2017 al 31/05/2019)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Cooperativa Sociale Ararat
part time (contratto di lavoro subordinato)
Attività di assistenza con qualifica di operatore sociale
part time (contratto a progetto)
Mediatore culturale, accompagnamento, assistenza a richiedenti asilo e rifugiati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/2013 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente amministrativo gestionale

-

Libero professionista

-

Gestione organizzativa per imprese ed enti, attività di rendicontazione progettuale e criteri di imputazione delle spese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/2009 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supervisione rendiconti Bandi Europei Ministeriali e Regionali .

Archi Lecce

Incarico Professionale

Registrazione e immissione di note spese , quadratura contabile dei progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/2009 al 02/2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e dei revisori contabili .

Studio Tributario e Fiscale Dott. Salvatore Sisinni , Trepuzzi via Sant'Angelo 139.

Liberi Professionisti

part time

Immissione prima nota, contabilità dei minimi, semplificata, ordinaria; dichiarazioni, redazione di budget consuntivi e preventivi, bilanci consuntivi e preventivi, report, consulenze tecniche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 09/2005- al 08/200)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Educatore minorile.

La piccola scintilla , Paola Perrone , Trepuzzi.

Assistenza sociale

Full time

Responsabilità sulle devianza Minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2001 - al 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento Laurea in Economia, indirizzo economico -aziendale (quadriennale v.o.) .

Università degli studi di Lecce, Facoltà di Economia,

Ragioneria, Economia Aziendale, Economia Politica, Informatica, Matematica Generale e Finanziaria, Marketing, (Indirizzo economico-aziendale)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea vecchio ordinamento equivalente alla laurea specialistica
Laurea specialistica o di II livello

- Date (dal06/ 2007 – al07/ 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ASSISTENTE DIREZIONE STRUTTURE RICETTIVE
AIPE Formazione, Lecce.

Receptionist ,Food & Beverage management, accoglienza, Turismo in Generale e analisi di funzionamento delle strutture ricettive. Durata 1200 ore.

Assistente direzione delle strutture ricettive

Corso di formazione con valenza europea incluso patente europea informatica E.C.D..L. , e test di abilità in lingua inglese T.O.E.I.C.

- Date (dal26/10/ 2008– al07/11/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Course of trading

The Finance Academy under the Government of the Russian Federation

Storia Economia Russa: Il sistema sociale-economico, il sistema bancario, il sistema relazionale.

Corso di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

buono

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturata predisposizione relazionale, attitudine sia per il lavoro individuale che per il lavoro di gruppo, dotato di prospere doti comunicative e spinta motivazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della contabilità,immissione prima nota, contabilità minimi semplificata e ordinaria, bilanci ecc.,

Ottima conoscenza del computer: ambiente windows, pacchetto office, posta elettronica, e ricerca nel web.

Conoscenza software: office, e-bridge, fidelio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica , lettura, cinema, fumetti etc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Empatico, Concentrato, Sereno , Volenteroso.

PATENTE O PATENTI

Automunito e munito di patente categoria "b".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche. Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000, N.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli formativi e professionali .

In fede
