

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILAZZO ANGELO**

Città

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

03/09/2020 / tutt'ora in corso

• Tipo di azienda o settore

CITTALIA – Fondazione dell'ANCI

• Tipo di impiego

Prestazione d'opera - PROG 244

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di monitoraggio della documentazione amministrativo-contabile inerente i servizi di accoglienza integrata erogati dagli Enti locali della Rete SAI/SIPROIMI, 6 visite medie mensili (72 annuali):

- corrispondenza con quanto previsto dalle Linee Guida allegate al DM 10 agosto 2016 e al DM 18 novembre 2019

- consultazione e aggiornamento delle base dati di Cittalia;

- redazione dei report di visita (FU) contenenti richieste e/o

raccomandazioni volte a supportare l'Ente locale nel conformarsi alle Linee Guida;

- verifica ed esame delle risposte dell'Ente locale ai report di visita;

- la redazione della reportistica finale relativa agli esiti delle attività di monitoraggio.

• Date (da – a)

Ottobre 2016 – a tutt'oggi

• Tipo di azienda o settore

Enti diversi

• Tipo di impiego

Docente e Formatore / consulente / progettista freelance

• Principali mansioni e responsabilità

Progettista freelance, Docente/Formatore, Formatore moduli USCN–
figura accreditata.

Attività presenti nel catalogo professionale personale ma non più svolte da giugno 2020:

Esperto monitoraggio – figura accreditata USCN.

Consulente fabbisogni formativi e gestione del personale.

Predisposizione moduli formativi da catalogo formativo Regione Sicilia.

Consulenza e supporto operativo rendicontazioni (finanziamenti pubblici e donors privati).

Monitoraggio e valutazione progettualità, interventi sociali e indicatori di impatto.

Formatore in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

(formazione generale D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Decreto Interministeriale

06/03/2013) Attestato n. CFAL.5400016202

- Date (da – a) Giugno/agosto 2020
- Tipo di azienda o settore Ente formazione professionale
- Tipo di impiego Docente formatore – corso di tecnico dell'accoglienza turistica - po fse sicilia 2014/20 - avv. 2-18 ddg n.537 - cs1306 - ed1889 sez. a
- Principali mansioni e responsabilità Modulo: analisi del mercato turistico: caratteristiche e tendenze (domanda)

- Date (da – a) Aprile/maggio 2019
- Tipo di azienda o settore Ente formazione professionale
- Tipo di impiego Docente formatore - corso osa – po fse sicilia 214-20 – avviso 2/2018 – ddg n.5987 del 31/10/2018 – cs1317 – ed1904 – sez. a
- Principali mansioni e responsabilità Moduli: Analisi e trattamento bisogni individuali (15 ore) - Supporto e assistenza alla persona (25 ore) - Dinamiche relazionali e team working (20 ore)

- Date (da – a) Marzo 2017 a luglio 2017
- Tipo di azienda o settore FO.CO. Onlus /Terzo settore - no profit
- Tipo di impiego Collaborazione a titolo non oneroso (non formalizzata)
- Principali mansioni e responsabilità Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico: 1. Ob.Nazionale 1. - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA - PROG-1443 CASA FOCO - Accoglienza integrata per MSNA vulnerabili: Start up attività progettuali – preselezione personale in vista del coordinamento equipe complessa - Avvio e accreditamento struttura MSNA portatori di fragilità mentale - Referente amministrativo e gestionale di progetto (Ente Attuatore) - Tenuta rapporti istituzionali e operativi con Ente Locale titolare di progetto - Programmazione moduli formativi (etnopsichiatria, medicina transculturale e antropologia delle migrazioni)

- Date (da – a) Da febbraio 2008 a Agosto 2016
- Tipo di azienda o settore Fondazione S.G.B.
- Tipo di impiego Dipendente con Ruoli diversi
- Principali mansioni e responsabilità (2012-2016) Responsabile Servizio Civile Nazionale – Ente di II classe
 - Gestione rapporti istituzionali con la Regione Sicilia ed il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.
 - Gestione e coordinamento figure: personale dipendente dell'Ente, Operatori locali di progetto, formatori e giovani volontari.
 - Coordinamento e monitoraggio attività dei giovani volontari di Servizio Civile: n° medio di volontari per anno 50
 - Ambiti dei progetti: *Educazione e Promozione culturale verso minori, Patrimonio artistico e culturale e Assistenza a immigrati e profughi.*
 - Coordinamento sistema di selezione
 - Monitoraggio progetti e percorsi di formazione
 - Ideazione, coordinamento e gestione operativa percorsi di formazione specifica e generale dei volontari
 - Selezione volontari
 - back office informativo di assistenza sedi ed organizzazione attività
 - Formatore moduli Formazione Generale USCN come da Decreto 160/2013, e formazione specifica: progettazione sociale, legislazione

- relativa all'immigrazione, aiuto ed assistenza al disagio,
- Gestione account e attività Ente su Sistema Unico di Servizio civile (Helios e Futuro)
 - Progettista.

(2012-2016) Responsabile interno processo Family Audit

- Responsabile interno attuazione programma Family Audit – attività di conciliazione famiglia/lavoro per i dipendenti
- Gestione rapporti con Provincia Autonoma di Trento
- Seguire e monitorare il processo di certificazione e mantenimento della certificazione.
- Ideazione, somministrazione e analisi dati di questionari di soddisfazione/clima ai dipendenti
- Stesura e presentazione report.
- Coordinamento figure preposte all'attuazione del piano e delle singole attività in programma.

(ottobre 2015- luglio 2016) Coordinatore di progetto - Responsabile amministrativo progetto Spiragli (Ente titolare - misura Regionale "Azioni Urgenti di Contrasto alle Vecchie e Nuove Povertà)

- Coordinamento attività di presa in carico degli utenti
- Responsabile amministrativo di progetto e rendicontazione
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili
- Referente di progetto per la Regione Sicilia
- Progettista

(settembre 2013 - agosto 2014) Responsabile amministrativo/contabile e Addetto monitoraggio e valutazione – Ente titolare progetto FEI 2007-2013 anno 2012 “I Tetti Colorati”

- Monitoraggio attività e obiettivi di progetto
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili
- Gestione presenze personale e costi
- Redazione contratti personale dipendente, collaboratori affidamenti diretti e gestione documentazione amministrativa
- Gestione rapporti con revisore contabile
- Gestione rapporti consulente del lavoro per quanto attinente al progetto
- Rendicontazione delle spese
- Gestione attività account Ente su portale/piattaforma famidlci

(2012-2014) Referente amministrativo/contabile di progetto e Mediatore linguistico – Ente Partner progetto F.E.R. 2012 azione 5 “Al Roshd – la crescita – azioni di resilienza per gruppi di vulnerabili”

- Mediatore linguistico (lingua inglese) all'interno del progetto di Fondo Europeo per Rifugiati 2012 azione 5 “Al Roshd – la crescita, azioni di resilienza per gruppi di vulnerabili”.
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili di



- progetto (Ente partner)
- Gestione rapporti con revisore contabile (Ente partner)
 - Rendicontazione spese (Ente partner).

(gennaio 2011- agosto 2013) Coordinatore di progetto - Responsabile amministrativo progetto "Servizi in rete" (Ente titolare progetto -misura Regionale "Azioni Urgenti di Contrasto alle Vecchie e Nuove Povertà)

- Coordinamento interventi di aiuto e assistenza
- Responsabile amministrativo di progetto e rendicontazione
- Monitoraggio spese e gestione aspetti amministrativo contabili
- Referente di progetto per la Regione Sicilia
- Progettista

(2010-2012) Tutor, Responsabile amministrativo/contabile (Ente partner) e addetto monitoraggio valutazione progetto APQ "Voglio Dire..."

- Organizzare, seguire e stimolare le iniziative di giovani dai 14 ai 30 anni, all'interno della APQ Giovani Protagonisti di sé e del territorio all'interno del progetto "Voglio Dire...".
- Ideazione e organizzazione percorsi di formazione ed orientamento in campo di produzione artistico/culturale sulle tematiche dell'interculturalità e della legalità.
- Monitoraggio qualitativo e quantitativo attività progettuali
- Stesura relazioni intermedie e di fine attività.
- Monitoraggio spese budget assegnato a Ente partner
- Gestione aspetti amministrativo contabili per budget assegnato a Ente partner
- Rendicontazione

(2009-2011) Tutor inserimento lavorativo, addetto monitoraggio e valutazione progetto "Itinerario Lavoro"

- Gestione colloqui presa in carico utenza
- Stesure bilancio di competenze
- Scouting e fidelizzazione aziende
- Azioni di tutoraggio relazionale e mediazione conflitti.
- Attivazione di tirocini formativi, borse lavoro e borse terapeutiche per soggetti svantaggiati.
- Monitoraggio qualitativo e quantitativo attività progettuali
- Stesura relazioni intermedie e di fine attività.

(2008-2009) Educatore, addetto al monitoraggio valutazione e gestione sito web progetto "Black and White"

- Educatore bambini età 6/11 anni.
- Progettazione ed attuazione attività di promozione all'interculturalità
- Amministratore del sito web di progetto.
- Monitoraggio progetto
- Stesura report finale.

(2008-2010) Operatore e responsabile magazzino provinciale derrate AGEA centro pronta accoglienza "SS Annunziata"

- Gestione accoglienza, presa in carico, permanenza e uscita degli ospiti.
- Gestione relazioni esterne (questura, prefettura, comune, uffici sanitari ecc.)
- Cogestione amministrazione
- Gestione prima nota.
- Responsabile operativo del magazzino provinciale: tenuta contabilità magazzino (carico e scarico) distribuzione merce AGEA agli enti accreditati al ritiro merce. Stoccaggio merce. Gestione documentazione di trasporto e consegna. Verifica idoneità merce consegnata. Relazioni con fornitori e enti accreditati. Gestione rapporti AGEA durante le visite ispettive di controllo

(2012- 2016) Operatore dell'integrazione in progetti Sprar e Cas

- Operatore dell'integrazione in progettualità SPRAR e CAS sulle territorialità di Ragusa e Comiso (28 posti SPRAR + 30 posti CAS).
- Operatore legale e preparazione beneficiari alla Commissione Territoriale Permanente.

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 2010 a agosto 2015

Terzo settore/no profit

Ruoli diversi

(2014 a agosto 2015) Operatore di Prossimità Progetto Presidio – Caritas Italiana – Responsabile tenuta conto e rendicontazione Caritas locale Ragusa

- Accoglienza, ascolto ed orientamento ai lavoratori agricoli stranieri presenti nelle territorialità dei comuni di Acate, Vittoria, Santa Croce Camerina e Ragusa
- Orientamento sanitario, amministrativo, legale e legale lavoristico
- Mappatura e censimento sul territorio delle zone agricole abitate.
- Contatto diretto a mezzo esplorazione aree rurali e visite presso i luoghi di dimora
- Distribuzione generi di prima necessità
- Addetto al monitoraggio
- Responsabile amministrativo di progetto e rendicontazione

2015(in collaborazione con il CENSIS) Ricercatore Risultati pubblicati "Contro la cultura dello scarto. Le marginalità sociali nella Diocesi di Ragusa" - Gruppo di lavoro di n° 6 elementi trasversalmente composto da equipe Diocesi di Ragusa e CENSIS. Ideazione e predisposizione progetto di ricerca. Ideazione, predisposizione e imputazione banca dati SPSS.

(2010 - 2014) Formatore

- Formatore in stage con istituti scolastici di 2° grado sui temi: intercultura, comunicazione e marketing sociale, legalità e progettazione sociale.
- Programmazione stage, realizzazione incontri con dinamiche frontali, di gruppo e Role Play, supervisione realizzazione prodotti finali di

gruppo.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/2006 a 12/2010
Società di ricerche di marketing (Keix marketing research)
Prestazioni professionali
Analisi quantitativa e trattamento statistico di dati
Stesura report di analisi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da A.A. 2000/2001 a A.A. 2005/2006 Studi Universitari

Corso di Laurea in **Sociologia** - indirizzo Territorio e Ambiente
presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

- Qualifica conseguita

- Metodologie e tecniche di ricerca sociale (cattedre con le quali è stato sviluppato il lavoro di tesi di laurea)
- Preparazione nel campo della pianificazione del territorio, analisi degli interventi socio-sanitari, coordinazione nelle cooperative di servizi, valutazione di rischio ed impatto ambientale (Risk Analysis e Valutazione di Impatto Ambientale), organizzazione di gruppi e strutture delle comunità locali urbane e rurali.
- Rapporto uomo/ambiente con particolare riguardo al turismo, alle dinamiche turistiche e all'ecosostenibilità
- Tesi di Laurea "Realtà di fabbrica. Il caso Melfi"
- **Laurea (Vecchio Ordinamento) in Sociologia** con la votazione di **110/110 con lode** (equipollente alla laurea in Scienze politiche V.O. ed Economia e commercio V.O.)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14/03/2005 al 18/03/2005

Dipartimento di Sociologia e Comunicazione "C.I.S.C." (Centro Informatico di Sociologia e Comunicazione) della facoltà di Sociologia della Sapienza di Roma

Addestramento al trattamento statistico dei dati con il package SPSS

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e superamento della prova finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 2000

Liceo Scientifico Statale "Principe Umberto" (Catania)

Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

Fluente

Fluente

Fluente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- capacità empatiche, relazionali e di mediazione, di ascolto attivo;
- comunicazione assertiva,
- lavoro in team,
- gestione di rapporti istituzionali
- ottimo livello di dialettica orale
- capacità nell'intrattenere relazioni in ambito interculturale
- capacità di intrattenere relazioni positive con soggetti portatori di disagio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di gestione personale e di team complessi
- Coordinatore di progetti, o azioni di progetti, su finanziamenti pubblici e privati
- Predisposizione e organizzazione archivi documentali/amministrativi
- Freelance Progettista e Relatore per progetti
- Spirito di adattamento e flessibilità
- Attitudine alla pianificazione
- Capacità di resistenza allo stress e di problem solving;
- Capacità di lavoro in autonomia
- Gestione del tempo e rispetto scadenze
- Orientamento al risultato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Capacità di scrittura, acquisite durante il corso di studio; in particolare tramite le attività di ricerca e progettazione
- Predisposizione documentale e rendicontazione della spese su fondi pubblici e privati.
- Utilizzo S.P.S.S. (programma di trattamento statistico dei dati per le Scienze Sociali) con attestato rilasciato dall'università "La Sapienza" di Roma, facoltà di Sociologia
- Tenuta contabilità, avanzamento e monitoraggio spese
- pacchetto Office (Microsoft ed Open Office) e di tutti browser di navigazione in internet
- Capacità di lavoro su piattaforme informatiche
- Programmi di editing (Premiere, Avid) e di imaging (Photoshop Cs)
- Sistemi Operativi: Windows (livello ottimo) e Linux (livello base)
- conoscenza linguaggi HTML e CSS

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

- Elaborazione grafica digitale di immagini
- Discrete abilità nelle pratiche di giocoleria col fuoco
- Fotografia
- Videomaker ed editing video
- Incisioni su legno a mezzo pirografo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- conoscenza delle pratiche di Primo Soccorso acquisite alla Croce Rossa Italiana (gruppo pionieri di Catania)

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. sulla Privacy n°196/03, ss.mm.ii. e secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Ragusa, 08/05/2021


F.to
(Angelo Milazzo)