

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRISAFI MARIA LUISA

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Ottobre 2013- gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

VIS Volontariato Internazionale per lo Sviluppo -ONG
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

"Progettazione Europea per il terzo settore"/ciclo del progetto, quadro logico, elaborazione progetto e budget.
Diploma di specializzazione
- Date

Dicembre 2007-gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma La Sapienza. Master universitario.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

"Immigrati e Rifugiati. Formazione, comunicazione e integrazione sociale"
Diploma
- Date

Ottobre 1997- Marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania -Facoltà di Lettere e filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Storia. Tesi di Laurea in Sviluppo Sostenibile.
Laurea.
110/110 e lode.
- Date

Settembre 1992-luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Statale N. Spedalieri.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maturità classica.
Diploma.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2015-Attualmente
Cittalia –Fondazione ANCI, Via dei Prefetti n.46, Roma, per il progetto
"Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati"
Progettazione e ricerca
Tutor dei progetti territoriali (Sicilia) finanziati dal FNPSA.
Assistenza tecnica e consulenza agli Enti Locali titolari dei progetti SPRAR/SIPROIMI per la gestione e organizzazione dei servizi erogati a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale adulti e MSNA accolti nei progetti, attraverso missioni in loco e attività desk; Monitoraggio qualitativo delle attività progettuali e dei risultati dei progetti SPRAR/SIPROIMI; verifica della conformità degli interventi realizzati alle Linee Guida SPRAR e alla proposta progettuale; raccordo con gli uffici del Servizio Centrale e le diverse Autorità competenti (Questura, Prefettura, etc.); organizzazione di momenti di formazione o scambio tra progetti; facilitazione nella diffusione delle buone prassi; attività costante di reportistica e analisi dati.
- Ottobre 2009-Dicembre 2015
Cittalia –Fondazione ANCI, Via dei Prefetti n.46, Roma, per il progetto
"Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati" come Autorità Delegata del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013
Fondazione Cittalia ANCI/Via delle Quattro Fontane n. 116, Roma
Progettazione e ricerca
Monitoring and Evaluation Officer
Monitoraggio e valutazione dei progetti co-finanziati dal Fondo Europeo per i Rifugiati; supervisione e assistenza ai beneficiari finali (enti locali, enti terzo settore, università) del Fondo nella realizzazione delle attività e nel raccordo con altri soggetti, istituzionali e privati; verifica della conformità dell'attuazione degli interventi realizzati rispetto alla proposta progettuale, del rispetto delle regole del Fondo, delle procedure adottate, dei flussi finanziari e del raggiungimento degli output previsti; elaborazione degli strumenti di reportistica, controllo e valutazione; promozione e diffusione buone prassi; reportistica sull'avanzamento della programmazione, continuo raccordo e reportistica per l'Autorità Responsabile del Fondo (Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione, Ministero dell'Interno), raccolta e analisi dei dati finali per la CE.
- Febbraio/Maggio 2013
Istituto di Ricerche Economiche e Sociali-
Via di Santa Teresa n.23, Roma
No profit
Contratto a progetto- Ricercatore
Ricerca sul campo sul lavoro minorile: contatto con le scuole, somministrazione questionari a studenti, conduzione focus group.
- Aprile 2009- dicembre 2012
Studio Legale Donati-
Via Antonio Cecchi n. 13, Catania
Consulenza legale
Collaboratore occasionale
Súpporto alla preparazione dei ricorsi avverso il rigetto della richiesta di protezione internazionale di stranieri; interprete e traduttrice (inglese-italiano).
- Aprile-Agosto 2009
Associazione Stella Maris Sicilia –progetto SPRAR Provincia di Siracusa-
Via Principe Umberto n.129, Siracusa
No profit
Collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 Novembre 2008-settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Procura di Siracusa.
 Gruppo Interforze contro l'Immigrazione Clandestina (Siracusa)
 - Tipo di impiego
 Collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità
 Mediatrice linguistica e interprete (inglese-italiano).

- Date
 Settembre 2008-dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Associazione Alma Mater Onlus-
 Via Sigmund Freud n. 18, Siracusa
- Tipo di azienda o settore
 No profit
- Tipo di impiego
 Tirocinio del Master.
- Principali mansioni e responsabilità
 Informazione e assistenza ai richiedenti protezione internazionale sulle procedure di richiesta d'asilo e per la preparazione alla commissione territoriale; organizzazione e gestione di interventi di orientamento e inserimento socio-lavorativo sul territorio per gli utenti dei centri (CARA Cassibile e progetto SPRAR Siracusa).

- Date
 Gennaio-Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 NQA Italia-
 Via S.Ippolito n. 15/A, Roma
- Tipo di azienda o settore
 Certificazione sistemi di gestione aziendale
- Tipo di impiego
 Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 Gestione dei processi di comunicazione interna, dei rapporti e della corrispondenza con l'Ente Certificatore inglese, NQA Global Assurance (UK); traduzione dei dossiers di controllo e valutazione dei sistemi di qualità dei clienti(italiano-inglese); attività di interprete.

- Date
 Maggio-Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ISIDE Srl -Istituto italiano di Documentazione Economica –
 Corso Lodi n.3, Milano
- Tipo di impiego
 Collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità
 Organizzazione e gestione delle relazioni esterne. Analisi delle esigenze di aggiornamento professionale dei clienti; acquisizione nuovi clienti; organizzazione delle giornate di approfondimento; attività di back office.

- Date
 Settembre 2003- maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Adecco Italia S.p.A.-
 V.le Alcide DE Gasperi Catania
- Tipo di azienda o settore
 Servizi.
- Tipo di impiego
 Responsabile Selezione e Servizio
- Principali mansioni e responsabilità
 Gestione del processo di selezione e valutazione delle candidature; cura dei rapporti coi clienti e analisi dei loro bisogni, monitoraggio dell'inserimento della risorsa; tutoraggio dello stage; back office.
 Tutor e docente d'aula per la formazione professionale di base

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
ELEMENTARE
DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, acquisita grazie ad esperienze di lavoro e volontariato in Italia e all'estero.
Buona capacità di comunicazione, acquisita grazie ad attività di formazione d'aula e di raccordo/scambio tra diversi enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Supervisione e Gestione dei progetti finanziati da bandi nazionali ed europei.
Problem solving acquisita grazie all'esperienza di lavoro di assistenza ai progetti.
Gestione di gruppi, acquisita grazie alle esperienze lavorative di formazione d'aula ed esperienze di volontariato
Elaborazione e realizzazione di progetti di integrazione socio.economica di soggetti svantaggiati e di sensibilizzazione di adolescenti sul tema dell'immigrazione.
Analisi e riallocazione delle spese delle voci di budget progettuale in coerenza con le attività realizzate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza sistema operativo Windows (XP/2013) Conoscenza Pacchetto Office
Conoscenza Pacchetto Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Teatro (partecipazione corsi scuole teatrali).
Disegno a carboncino.
Musica (chitarra)

ALTRO

Volontaria presso Emergency –gruppo territoriale Catania.
Iscritta al registro per Tutori volontari per minori stranieri non accompagnati c/o il TM di Catania.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.


Maria Luisa Grisafi

