

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENATO OTTOBRE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ASSISTENZA FISCALE**

• Date (da – a) **Dal 1992 a febbraio 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAAF C.G.I.L. CAMPANIA s.r.l., 16, Via Torino, I – 80142 Napoli**

• Tipo di azienda o settore **Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale**

• Tipo di impiego **Responsabile dell'Assistenza Fiscale**

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del visto di asseverazione delle dichiarazioni dei redditi di cui all'art. 78 della l.413/91. Durante la sua direzione il Caaf Cgil Campania, num.13 nell'albo dei settanta Caaf presenti su territorio nazionale, ha elaborato circa 1.000.000 di dichiarazioni (Mod. 730) ; 1.000.000 di RED; 1.500.000 Mod. ISEE. Ho curato inoltre la formazione e l'aggiornamento degli operatori allo sportello relazionandomi con il Consorzio Nazionale Caaf organismo che raggruppa e coordina l'attività di tutti i Caaf della CGIL**

• Date (da – a) **Dal 2003 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AS.FOR.IN. Via F.lli Bisogno 27, 84100 AVELLINO**

• Tipo di azienda o settore **Formazione Professionale**

• Tipo di impiego **Consulente professionale**

• Principali mansioni e responsabilità **Monitoraggio e rendicontazione di primo e secondo livello di progetti europei per progetti: Equal; Aifa; Dispersione scolastica; Ifts; Osa; Mis. 3.8,3.5,3.3.,l.236/93, Anticrisi Regione Campania Docente per creazione di impresa e gestione di impresa progetti Anticrisi.**

• Date (da – a) **Dal 2014 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazioni giovanili finanziate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale**

• Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONI GIOVANILI**

• Tipo di impiego **Consulente professionale progetti "Giovani per il Sociale" e "Giovani per la valorizzazione dei Beni Pubblici"**

• Date (da – a) **2014-ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Less Impresa sociale onlus , Via del Fiumicello a Loreto, 80142 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Impresa sociale
• Tipo di impiego	Revisore legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione legale dei progetti del Fondo Europeo per i rifugiati 2008-2013 "Tessere" dell'integrazione AP 2013 – Azione 1 e Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013 ""LAB-HOUSE– PROG 1056" Attività di revisore legale e sindaco unico
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2014
• Date (da – a)	2015-ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione PAN Impresa sociale ETS , Via Verdi 18, 80133 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Impresa sociale
• Tipo di impiego	Revisore legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione legale per le attività di accoglienza ai richiedenti asilo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Donne per lo Sviluppo, 21, Via Colli Aminei, I – 80131 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Consulente professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e rendicontazione di primo e secondo livello di progetti europei , attività di rendicontazione e consulenza sugli aspetti fiscali per progetti: FSE; P.O.M. Ministero del Lavoro; Pari opportunità, Legge 215;Legge 125;Progetti NOW; Vivaio di iniziative per l'occupazione locale; con particolare riferimento alle politiche di genere, alle pari opportunità ed alla creazione e gestione di imprese innovative;
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D&S Group coop a r.l., 16, Via Arte della Lana – 80138 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Consulente professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e rendicontazione di primo e secondo livello di progetti europei Rif. Progetto L. 10/04/91 n. 125; Progetti EQUAL; Lg.125;Lg.215;GRUNDVIG; Leonardo; P.O.N. con particolare riferimento alle politiche di genere alle pari opportunità ed alla creazione e gestione di imprese innovative.
• Date (da – a)	Dal 1995 ad 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione SMILE Campania, 16, Via Torino, 16 – 80142 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e rendicontazione di primo e secondo livello per i progetti per la riqualificazione dei dipendenti del Ministero del Lavoro per il decentramento dei servizi per l'impiego; revisione contabile su attività corsuali a valere sul P.O. 1994/1999; Consulenza amministrativa per il progetti IFTS, Apprendistato; URBAN; PIT; Obbligo formativo. Docenze per Creazione di imprese, gestione aziendale
• Date (da – a)	Dal 1995 – a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMILE CAMPANIA; ISFOA; FOSVI; CONSORZIO ILO; UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI-"FEDERICO II"; PRIMER scarl.; ERFAP; ASFORIN
• Tipo di azienda o settore	Formazione e Ricerca
• Tipo di impiego	Docente in corsi finalizzati alla creazione di impresa; all'apprendistato; alla progettazione per lo sviluppo locale, Decreto anticrisi per i cassintegrati in Campania
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell' attività didattica, predisposizione dei materiali oggetto di studio.
• Date (da – a)	Dal 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	C.G.I.L. – Sindacato Pensionati Italiani Campania-Napoli, via Duomo,296 – 80142 Napoli
• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/>	Sindacato pensionati
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/>	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	Consulente per gli adempimenti fiscali, sia per la struttura regionale che per quelle provinciali, la struttura conta oltre 150.000 iscritti e circa 200 sedi in Campania
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	Dal 1987 Ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	C.G.I.L. – Camera del Lavoro Metropolitana di Napoli, 16, Via Toledo 353 – 80134 Napoli
• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/>	Sindacato lavoratori
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/>	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	Consulente per le attività fiscali per la Camera del Lavoro, per il suo patronato e per le attività formative
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	Dal 1982 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	Studio commercialista Dott. Renato Ottobre, 37, Viale Il Melina, I – 80055 Portici (NA)
• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/>	Studio professionale
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/>	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	Consulenza professionale, aziendale e societaria; attualmente collaborano all'attività di assistenza contabile, fiscale, tributaria e del lavoro, oltre a due collaboratori, un praticante commercialista, Lo studio si occupa in maniera rilevante delle attività connesse al terzo settore e si occupa di associazionismo, di fondazioni e di tutte le pratiche connesse al loro riconoscimento.
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	Dal 1977 al 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	Dipendente dell'esattoria comunale delle II DD (Gestione S.T.A. Spa poi Banco di Roma infine Banco di Napoli)
• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/>	Riscossioni Tributi
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/>	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	Amministrazione; Rapporto con il pubblico.
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	Dal 1967-1970
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	Centro Servizi Culturali Enaip- Cassa per il Mezzogiorno –Casoria (NA)
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/>	Responsabile della Biblioteca
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	Reperimento testi; Catalogazione e Archiviazione;Rapporto con l'utenza.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	Ministero di Grazia e Giustizia ora Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	Controllo formale e sostanziale della contabilità e dei bilanci delle imprese
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Abilitazione all'attività di Revisore Legale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 97.554 dal 15/10/1999 Gazzetta Ufficiale n. 87 del 2/11/1999
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	Provveditorato agli Studi di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	Matematica finanziaria
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Abilitazione all'insegnamento delle matematiche speciali presso gli Istituti di Istruzione secondaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	Certificato di abilitazione professionale
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	16- 03- 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	Ministero della Pubblica Istruzione – Università degli Studi Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	Consulenza contabile, fiscale, finanziaria
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e successiva iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Napoli
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	Certificato di abilitazione professionale iscritto all'Ordine dei Commercialisti e degli esperti contabili del Tribunale di Napoli dal 16/3/1982 al n. 598/550A
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	15- 01 - 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	Università degli Studi di Napoli "Federico II"- Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	Istituzioni di diritto pubblico, privato e commerciale, Ragioneria, Economia, Storia Economica, Storia del Lavoro, Politica Economica.
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Dottore in Economia e Commercio con una Tesi in Storia del Lavoro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	Laurea specialistica vecchio ordinamento
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	Nel 1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	Ministero delle Finanze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	Riscossione imposte, scienze delle finanze
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Abilitazione alla gestione delle Esattorie delle II.DD.
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>	Dal 1962 al 1967
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/>	I.T.C.G. "E. Pantaleo", Via Cimaglia, 1 – 80059 Torre del Greco (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>	Istituzioni di diritto pubblico, privato e commerciale, Economia, Ragioneria, Tecnica bancaria
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Diploma di perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	Istruzione secondaria di 2° livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

Aperto al dialogo, meticoloso ed attento, giocoso quanto basta per rendere i ritmi lavorativi piacevolmente sopportabili. Profondo estimatore dei piaceri della vita allietano la mia esistenza il sigaro, la pipa e gli ottimi libri. Adoro i numeri e la loro intrinseca potenzialità creativa.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<input type="checkbox"/> Mi piace lavorare in maniera autonoma, ma credo molto nel lavoro in rete, per lo scambio dei saperi e la contaminazione dei contesti. Sono particolarmente interessato alle tematiche dello sviluppo di impresa, dell'organizzazione aziendale, della gestione. Seguo con particolare interesse le tematiche del terzo settore ed assisto numerose associazioni giovanili. Suscitano il mio vivo interesse quelle relative alle politiche sociali e di sviluppo territoriale. Sono molto interessato ai contesti multiculturali; attualmente seguo le tematiche dei richiedenti asilo che seguo con attenzione e dedizione umana e politica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<input type="checkbox"/> Nel corso della mia carriera mi sono trovato spesso a lavorare in gruppo, anche come responsabile, svolgendo attività di coordinamento e gestione di persone, progetti, attività. Per la mia attività di Commercialista mi sono relazionato con tanti clienti; come responsabile dell'assistenza fiscale dei 70 sportelli CAAF CGIL aperti sul territorio campano ne ho curato le problematiche di gestione ed organizzato il funzionamento
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<input type="checkbox"/> Nel corso delle mie esperienze lavorative ho acquisito forti competenze su: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione strategica, con particolare abilità nel trasferimento delle competenze possedute ai propri collaboratori; • Norme di Certificazione della Sicurezza nel Trattamento di Dati sensibili • Buon conoscitore di tutti programmi Microsoft Office; Programmi gestionali per dichiarativi e bilanci- il sole 24 ore, Team System e Datev Koinos
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<input type="checkbox"/> Ho sviluppato una particolare attenzione a curare il dettaglio, a cogliere sfumature e nuance di comportamenti, gesti ed attenzioni; tanto curioso trovo intrigante quanto è frutto di tecnica applicativa e meccanica.
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> Patente Auto di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/> Sposato con Maria Rosaria sono padre di Ambra Malvina.
	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 nonché degli artt. 47 e 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto, presa visione dell' informativa, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Portici, 7 aprile 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

