

## AVVISO DI SELEZIONE

**Cittalia - Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città – Fondazione di ricerche dell'ANCI** (d'ora in avanti denominata "CITTALIA" o in alternativa la "Committente") con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, P. Iva 08689441007, per il potenziamento dei propri Uffici della "Divisione Servizio Centrale Rete SPRAR", ha avviato una **ricerca, per titoli e colloquio**, dei seguenti tre profili:

- A.n. 2 Addetti all'Ufficio Back Office – Servizio Accoglienza e Inserimenti della Divisione Servizio Centrale Rete SPRAR.** Tali figure riportano al Responsabile dell'Ufficio e dovranno essere in grado di curare l'inserimento dei soggetti beneficiari nello Sprar e monitorare le presenze e i servizi offerti, anche attraverso l'utilizzo di uno specifico applicativo/banca dati appositamente sviluppato;
- B.n. 1 Addetto all'Ufficio Back Office – Servizio Rendicontazione della Divisione Servizio Centrale Rete SPRAR.** Tale figura riporta al Responsabile dell'Ufficio e dovrà svolgere attività di supporto, assistenza e monitoraggio amministrativo-contabile dei progetti SPRAR.

Il/La candidato/a ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- **Per il profilo A:** Titolo di studio diploma di scuola superiore. Più che buona conoscenza dell'uso di fogli di calcolo e di database relazionali (in particolare MS Excel e MS Access). Capacità di utilizzo di banche dati anche per lo svolgimento di attività di analisi e monitoraggio quantitativo delle informazioni ivi contenute. Esperienza nell'assistenza/supporto ad utenti nell'utilizzo di programmi software. Esperienza nella stesura di proposte di manutenzione correttiva ed evolutiva di programmi software, da destinare ai relativi fornitori. Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienze correlate a diversi aspetti della protezione internazionale, e/o essere stati a vario titolo coinvolti in programmi locali, nazionali e internazionali connessi a tematiche umanitarie. Completano il profilo ottime capacità comunicative e attitudine al lavoro in team;
- **Per il profilo B:** Titolo di studio diploma di scuola superiore/laurea. I candidati devono dimostrare comprovate competenze ragionieristiche ed esperienza lavorativa di almeno due anni nella rendicontazione economico-finanziaria di attività progettuali finanziate con fondi pubblici. Costituisce titolo preferenziale pregressa esperienza nel controllo della rendicontazione di progetti del FNPSA e/o FER, di progetti europei e/o di progetti relativi ai servizi socio-assistenziali. Completano il

profilo l'attitudine alla massima flessibilità nell'organizzazione del lavoro e buone capacità nell'utilizzo degli strumenti tecnologici.

I candidati selezionati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di un anno, corrispondente ad un IV livello del CCNL ANCI. Sede Roma.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06). Si chiede di inviare al seguente indirizzo e-mail **amministrazione@cittalia.it**, entro il **28/04/2017**, dettagliato curriculum vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con l'autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. 196/2003.

Si richiede l'invio di Curricula rispondenti al profilo della posizione aperta. Saranno prese in considerazione solo le candidature in possesso dei requisiti sopraindicati, per le quali è previsto un successivo colloquio.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con CITTALIA.