

Avviso pubblico di selezione comparativa per l'individuazione di esperti esterni per le attività di verifica amministrativo-contabile di "secondo livello" ai fini dell'ammissibilità della spesa in relazione alle specificità dei progetti afferenti ai Decreti del Ministro dell'Interno 07/08/2015, 10/08/2016 e 18/11/2019, nell'ambito del Progetto "Servizio Centrale del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati – SIPROIMI" annualità 2020-2022" (cod. prog. 244).

CITTALIA - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (d'ora in avanti denominata "CITTALIA") con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P. Iva 08689441007, in persona del Direttore, Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

PREMESSO CHE

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) *b) promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ CITTALIA, in particolare, coopera con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale¹ per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza, e, da ultimo, con Convenzione sottoscritta in data 9 gennaio 2020, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2020-2022 (d'ora in avanti denominato il "Progetto Servizio Centrale del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati – SIPROIMI 2020-2022");

¹ Il "Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano servizi di accoglienza per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati", ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416 ss.mm.ii., convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato con convenzione in gestione all' ANCI che, a sua volta, si avvale di Cittalia.

CONSIDERATO CHE

- ✓ CITTALIA al fine di poter essere operativa nella suddetta cooperazione con ANCI, con riguardo alla realizzazione delle attività di monitoraggio amministrativo-contabile dei servizi di accoglienza integrata dei progetti SIPROIMI, ha riscontrato l'effettiva impossibilità di far fronte alle stesse con il personale in servizio ed ha, dunque, necessità di reperire all'esterno le attività/prestazioni di lavoro autonomo in appresso indicate, necessarie per essere adeguatamente e professionalmente supportata nella realizzazione di alcuni tra gli obiettivi previsti dalla citata Convenzione e, in particolare, in quelli dettagliati nell'All. 1, punto B "Monitoraggio dei progetti SIPROIMI", alla stessa;
- ✓ nelle more dell'operatività della piattaforma telematica di CITTALIA contenente l'Elenco dei consulenti e collaboratori, CITTALIA intende avviare il presente avviso di selezione in conformità con quanto previsto nel "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato" (approvato con delibera del Consiglio di Fondazione in data 23 dicembre 2019) e, in particolare, all'art. 4, co. 2, lett. b), del suddetto Regolamento.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 - Tipologia, durata dell'incarico e compenso

1.1. CITTALIA intende selezionare esperti esterni competenti in materia di verifica amministrativo-contabile per l'espletamento di attività di controllo amministrativo-contabile di "secondo livello" ai fini di verifica dell'ammissibilità della spesa in relazione alle specificità dei progetti afferenti ai Decreti del Ministro dell'Interno 07/08/2015, 10/08/2016 e 18/11/2019, come dettagliate al successivo punto.

1.2. Sulla base delle necessità emerse a seguito della stipula della citata Convenzione con ANCI e, in particolare, al fine di rispettare le tempistiche relative alle attività di cui al punto B "Monitoraggio dei progetti SIPROIMI", lettera A, dell'allegato 1 alla Convenzione stessa e al relativo POD, si prevede l'impegno e il compenso come da prospetto di seguito indicato.

| Oggetto dell'incarico | Impegno annuale | Importo indicativo minimo annuo |
|--|---|--|
| Esame dei rendiconti finanziari degli enti locali titolari di progetti SIPROIMI afferenti al D.M. del 7 agosto 2015, al D.M. del 10 agosto 2016 e al D.M. del 18 novembre 2019. Tale controllo sarà effettuato secondo la procedura di controllo di "secondo livello", articolata nelle seguenti fasi sulla base delle regole definite dall'Ufficio rendicontazione della Divisione Servizio Centrale di CITTALIA e condivise con il Ministero dell'Interno: a) analisi della documentazione obbligatoria e della certificazione del revisore; b) selezione del campione di spese da sottoporre a controllo nella misura del 5% delle spese ammesse dal revisore contabile indipendente su tutte le macrovoci di budget, comprensivo del cofinanziamento in relazione anche agli esiti del monitoraggio. La verifica sarà condotta per n. 100 progetti/anno con estensione del controllo sulla | - Impegno minimo: n. 90 progetti con controllo a campione del 5% delle spese e n. 10 progetti con controllo esteso alla totalità della spesa rendicontata in base ai meccanismi di estensione di controllo della spesa indicati nella procedura (si veda colonna "Oggetto dell'incarico") - Impegno eventuale minimo: nel caso | € 21.600,00 oltre eventuale IVA (pari ad € 200,00 per ciascun progetto con controllo a campione del 5% delle spese ed € 360,00 per ciascun progetto con controllo esteso alla totalità della spesa rendicontata) |

| | | |
|--|---|--|
| <p>totalità della spesa rendicontata per n. 10 progetti/anno che ricadono nelle seguenti fattispecie;</p> <ul style="list-style-type: none"> o spese non ammesse dal revisore superiori al 5% del totale rendicontato; o progetti segnalati come critici dal Ministero dell'Interno e/o da organi di controllo; o progetti per i quali, a seguito della verifica di secondo livello del Servizio Centrale, si riscontra un tasso di errore sul campione delle spese verificate maggiore del 30% (taglio della spesa verificata superiore al 30%); <p>c) analisi contabile delle spese campionate;</p> <p>d) supporto ai competenti uffici di CITTALIA nella predisposizione delle richieste di eventuale documentazione integrativa da richiedere all'Ente locale;</p> <p>e) analisi delle eventuali integrazioni;</p> <p>f) analisi di eventuali controdeduzioni dell'Ente locale rispetto all'esito del controllo;</p> <p>g) trasmissione dell'esito finale della verifica ai competenti uffici di CITTALIA.</p> <p>Nell'ambito delle attività di controllo, l'analisi dei rendiconti finanziari avverrà anche mediante la consultazione ed alimentazione di base dati in uso all'Ufficio rendicontazione della Divisione Servizio Centrale di CITTALIA, in conformità alla normativa privacy.</p> <p>In fine potranno essere richieste altre attività di consulenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.</p> | <p>in cui, a seguito della verifica di secondo livello, si riscontrasse un tasso di errore sul campione delle spese verificate maggiore del 30% (taglio della spesa verificata superiore al 30%), l'incarico sarà integrato con il controllo al 100% per ulteriori 10 progetti.</p> | |
|--|---|--|

1.3. Viene stimato un numero massimo complessivo di rendiconti di Progetti SIPROIMI da verificare pari a n. 1469/anno, di cui 147/anno con controllo sulla totalità della spesa rendicontata e la restante parte con controllo a campione del 5% delle spese; pertanto, il numero delle risorse da incaricare dipenderà dalla disponibilità espressa dai candidati. Sul punto si precisa che l'impegno previsto nella precedente tabella è un impegno minimo annuale e che ciascun candidato nel corso del colloquio potrà dare la sua disponibilità alla verifica di un numero maggiore di rendiconti.

1.4. L'affidamento degli incarichi è legato alla durata del "Progetto Servizio Centrale del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati – SIPROIMI 2020-2022", come evidenziato in premessa. La durata degli incarichi, pertanto, non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto ovvero oltre il 31/12/2022.

1.5. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento degli incarichi, nonché il rimborso delle eventuali spese di trasferta, saranno definiti nei contratti che regoleranno i rapporti.

1.6. Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività oggetto degli incarichi, le prestazioni dovranno essere svolte assicurando il necessario raccordo con i Responsabili degli Uffici di riferimento di CITTALIA.

1.7. L'incarico sarà espletato nelle forme della collaborazione autonoma coordinata e continuativa ovvero del contratto d'opera, personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, eterodirezione, eterorganizzazione ed in via non esclusiva. Potrà essere richiesta la certificazione degli incarichi alle Commissioni di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 276/2003.

1.8. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di CITTALIA.

2 - Requisiti di ammissione

2.1. Al fine di partecipare alla presente procedura i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 d.lgs. n. 165/2011, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di CITTALIA.

2.2. I candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di ordine professionale:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea;
- b) comprovata esperienza lavorativa di **almeno tre anni** nell'ambito della verifica amministrativo-contabile di attività progettuali finanziate con fondi pubblici;
- c) conoscenza ed uso del pc (utente autonomo): posta elettronica, navigazione Internet, pacchetto office ed elaborazione di report a partire da dati numerici.

2.3. I requisiti richiesti ai precedenti punti 2.1. e 2.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e mantenuti fino al termine dell'eventuale incarico.

2.4. Gli anni di esperienza professionale di cui al precedente punto 2.2, maturati in periodi anche non continuativi dovranno essere dettagliati nel modello di partecipazione (allegato *sub* 2), indicando la durata (da mese/anno a mese/anno) di ciascuna esperienza professionale. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi eventuali controlli successivi. Inoltre, non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

2.5. CITTALIA si riserva di verificare, in ogni momento, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione comparativa.

3 – Contenuto della domanda, modalità e termini di presentazione

3.1. La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta mediante compilazione del modello allegato *sub 1*) e sottoscritta dal candidato.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- file del modello di partecipazione (.xlsx) di cui all'allegato *sub 2*), con la seguente denominazione "All. 2_cognome_nome". Il candidato dovrà, in particolare, attenersi alla sola compilazione degli spazi del modello all'uso designati senza modificare formati, aggiungere righe, colonne e/o, più in generale, apportare variazioni alla formattazione e alla struttura della domanda;
- curriculum vitae in formato europeo (cfr. modello allegato *sub 3*), debitamente sottoscritto e scansionato. Nel curriculum vitae gli elementi del presente avviso che costituiscono oggetto di valutazione devono essere coerenti e riconducibili al modello di partecipazione di cui all'allegato *sub 2* e con le finalità del presente Avviso;
- scansione del documento di identità in corso di validità.

3.2. Le domande di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovranno essere inviate a CITTALIA entro e non oltre **le ore 24,00 del 08/04/2020** ai fini dell'ammissibilità della candidatura, farà fede l'orario di invio della documentazione richiesta.

3.3. Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica della Fondazione: **selezione@cittalia.it**; il campo "Oggetto" della mail dovrà contenere la dicitura: "**Selezione comparativa esperto in verifica amministrativo-contabile**".

3.4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

3.5. Non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

Si raccomanda ai candidati di verificare, prima dell'invio, che tutta la documentazione sia correttamente scansionata e che la domanda di partecipazione ed il curriculum siano sottoscritti.

CITTALIA potrà chiedere delle integrazioni/chiarimenti qualora le domande presentino irregolarità di carattere formale.

4 - Procedura di selezione

4.1. La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito.

4.2. Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione procederà - tramite una Commissione all'uso istituita composta da tre membri - alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti dai candidati, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in atto, si specifica che i colloqui saranno svolti a distanza, in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno comunicate per tempo.

4.3. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50/50 punti**.

4.4. Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli e alle esperienze possedute, l'attribuzione di un punteggio massimo di **30/50 punti** secondo i seguenti criteri:

| Criteria | Punti | Punteggio massimo |
|--|-------|-------------------|
| Diploma di laurea triennale oppure | 3 | 5 |
| Diploma di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento | 5 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Esperienza specifica in relazione alle competenze richieste nel presente avviso | 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 | 25 |
| Esperienza specifica nella gestione amministrativo-contabile e nella verifica della rendicontazione di Progetti finanziati nell'ambito dell'immigrazione e asilo | fino a 5 | |
| Totale | | 30 |

4.5. Saranno ammessi a colloquio coloro che conseguiranno almeno **15/30 punti** nella valutazione dei precedenti titoli ed esperienze. La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito www.cittalia.it nella sezione “Amministrazione trasparente”, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal calendario di svolgimento e dalle relative istruzioni. La pubblicazione sarà anticipata a mezzo e-mail ai candidati ammessi.

4.6. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Saranno valutate anche:

- le pregresse esperienze nell'ambito della verifica amministrativo-contabile dei progetti finanziati con Fondi pubblici (europei e/o nazionali e/o regionali) anche attraverso una prova pratica;
- la conoscenza della normativa di riferimento nell'ambito dell'affidamento dei servizi sociali;
- capacità di *problem solving*.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

4.7. Al termine della procedura di valutazione, gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze nonché quello conseguito in sede di colloquio.

4.8. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.cittalia.it nella sezione “Amministrazione trasparente”. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di pubblicazione.

4.9. Il Responsabile del Procedimento designa i candidati vincitori con cui CITTALIA stipulerà, in conformità a quanto previsto all'art. 11 del “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato” citato in premessa, un incarico contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dello stesso. Ai candidati prescelti verrà data tempestiva comunicazione.

Qualora i candidati selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione secondo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovranno presentare l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

4.10. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per CITTALIA di procedere al conferimento dell'incarico. CITTALIA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito web (www.cittalia.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

5 - Trattamento dei dati personali

5.1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa allegata *sub 4*. Il trattamento dei dati ha la finalità

di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è CITTALIA.

5.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per procedere alla verifica dei presupposti per l'incarico e la loro mancata indicazione può precludere l'eventuale instaurazione del rapporto con CITTALIA. In relazione ai suddetti dati CITTALIA riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a: Citalia - Data Protection Officer – Massimiliano Girolami, e-mail dpo@cittalia.it.

6 - Pubblicità

6.1. Il presente Avviso di selezione comparativa è pubblicato sul sito Internet di CITTALIA (www.cittalia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

7 - Informazioni

7.1. Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Virginia Costa. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: info.avvisopubblico@cittalia.it

Sul sito internet di CITTALIA sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

Si allegano:

sub 1: Modello di domanda

sub 2: Modello di partecipazione

sub 3: Modello CV formato europeo

sub 4: Informativa privacy

Roma, 25/03/2020

Firmato digitalmente dal Direttore
Luca Pacini