

Avviso pubblico di selezione comparativa per l'individuazione di esperti esterni per l'espletamento delle attività di verifica amministrativo-contabile di "secondo livello" ai fini dell'ammissibilità della spesa in relazione alle specificità dei progetti afferenti ai Decreti del Ministro dell'Interno di riferimento, nell'ambito del Progetto "Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione - SAI" Annualità 2023-2025" (cod. prog. 250).

CITTALIA - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (d'ora in avanti denominata "CITTALIA") con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P. Iva 08689441007, in persona del Direttore, Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015,

PREMESSO CHE

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ CITTALIA, in particolare, coopera con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale¹ per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza e, da ultimo, con Convenzione sottoscritta in data 23 dicembre 2022, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2023-2025 (d'ora in avanti denominata anche solo il "Progetto Servizio Centrale");

¹ Il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che afferiscono al Sistema di accoglienza e integrazione, ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416 ss.mm.ii., convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato con convenzione in gestione all' ANCI che, a sua volta, si avvale di Cittalia.

CONSIDERATO CHE

- ✓ CITTALIA al fine di poter essere operativa nella suddetta cooperazione con ANCI, con riguardo alla realizzazione di attività di controllo di “secondo livello” relativa all’esame dei rendiconti finanziari degli Enti locali titolari di progetti SAI, ha riscontrato l’effettiva impossibilità di far fronte alle stesse esclusivamente con il personale in servizio ed ha, dunque, necessità di reperire all’esterno le attività/prestazioni di lavoro autonomo, appresso specificate, necessarie per essere adeguatamente e professionalmente supportata nella realizzazione di alcuni tra gli obiettivi previsti dalla citata Convenzione ed in particolare in quelli dettagliati nell’Allegato B “Monitoraggio dei progetti SAI”, lettera A “Rilevazione e verifica delle modalità di gestione amministrativo-contabile dei progetti SAI”.
- ✓ l’albo telematico contenente l’Elenco dei consulenti e collaboratori di CITTALIA non è sufficientemente popolato rispetto al numero di esperti richiesti ed al fine di consentire la massima apertura al mercato, la Fondazione intende avviare il presente avviso di selezione in conformità con quanto previsto nel “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato” (approvato con delibera del Consiglio di Fondazione in data 23 dicembre 2019) e, in particolare, all’art. 4, co. 2, lett. b), del suddetto Regolamento.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 - Oggetto, durata dell’incarico e compenso

1.1. CITTALIA intende selezionare esperti esterni competenti in materia di verifica amministrativo-contabile per l’espletamento di attività di controllo amministrativo-contabile di “secondo livello” al fine di verificare l’ammissibilità della spesa in relazione alle specificità dei progetti afferenti ai Decreti del Ministero dell’Interno di riferimento, come dettagliate al successivo punto.

1.2. Sulla base delle necessità emerse a seguito della stipula della citata Convenzione con ANCI e, in particolare, al fine di rispettare le tempistiche relative alle attività di cui all’Allegato B della Convenzione “Monitoraggio dei progetti SAI”, lettera A “Rilevazione e verifica delle modalità di gestione amministrativo-contabile dei progetti SAI” e al relativo POD, si prevedono l’impegno e il compenso come di seguito indicato.

Le modalità del controllo di secondo livello si sostanziano in:

- I. Controlli nella misura del 5%:** esame dei rendiconti finanziari mediante un controllo a campione delle spese nella misura del 5% della spesa ammessa dal revisore su tutte le macrovoci di budget.
- II. Controlli estesi al 100%:** Estensione del controllo sulla totalità della spesa rendicontata, nella misura massima del 10% dei rendiconti annui da verificare, per quei progetti che ricadono nelle seguenti fattispecie:
 1. spese non ammesse dal revisore superiori al 5% del totale rendicontato;
 2. progetti segnalati come critici dal Ministero e/o organi di controllo;
 3. progetti per i quali, a seguito della verifica di secondo livello del Servizio Centrale, si riscontra un tasso di errore sul campione delle spese verificate maggiore del 30% (taglio della spesa verificata superiore al 30%).

Nello specifico, il controllo di II livello dei progetti dovrà essere condotto secondo i seguenti step procedurali:

- a) analisi della documentazione obbligatoria di progetto;
- b) analisi della certificazione del revisore. Ove il revisore all'interno del certificato di revisione evidenzia la mancanza di qualsiasi elemento cui riferire la legittima esecuzione delle prestazioni, il Servizio Centrale comunica all'Ente locale e alla Direzione Centrale l'impossibilità di procedere con il controllo contabile.
- c) verifica delle condizioni per un'eventuale estensione del controllo delle spese al 100%;
- d) selezione del campione di spese da sottoporre a controllo nella misura del 5% delle spese ammesse dal revisore contabile indipendente su tutte le macrovoci di budget (partendo dall'importo più alto e/o a parità di importo, dal primo in elenco ovvero adottando un criterio di campionamento randomizzato) comprensivo del cofinanziamento ove previsto;
- e) analisi contabile delle spese campionate;
- f) se, a seguito della verifica di secondo livello, il taglio fosse superiore al 30%, il controllo è da estendere al 100%;
- g) redazione del report di chiusura del controllo e, ove necessario, richiesta di documentazione integrativa ai fini del completamento del controllo stesso, che verrà inviato dal Servizio Centrale all'ente locale;
- h) analisi di eventuali controdeduzioni e/o integrazioni pervenute da parte dell'Ente locale;
- i) redazione dell'esito finale della verifica, comprensivo di un prospetto descrittivo/finanziario, da ritenersi definitivo (ovvero non suscettibile di ulteriori controdeduzioni) che verrà inviato dal Servizio Centrale all'Ente locale e al Ministero.

1.3. Per quanto riguarda **l'impegno richiesto**, l'attività di verifica sarà da svolgersi:

- a) Per l'anno 2023, su n. 55 progetti, da svolgersi secondo l'ordine di assegnazione, di cui:
 - n. 50 con controllo a campione del 5% delle spese, che verranno assegnati con cadenza periodica, indicativamente con cadenza trimestrale;
 - n. 5 progetti con controllo esteso alla totalità della spesa rendicontata in base ai meccanismi di estensione di controllo della spesa indicati nella procedura. Nel caso in cui il numero dei controlli effettuati al 100% dovesse essere superiore, verrà corrisposto l'importo aggiuntivo
- b) Per ciascuna annualità successiva, su n. 70 progetti, da svolgersi secondo l'ordine di assegnazione, di cui:
 - n.65 con controllo a campione del 5% delle spese, che verranno assegnati con cadenza periodica, indicativamente con cadenza trimestrale;
 - n. 5 progetti con controllo esteso alla totalità della spesa rendicontata in base ai meccanismi di estensione di controllo della spesa indicati nella procedura. Nel caso in cui il numero dei controlli effettuati al 100% dovesse essere superiore, verrà corrisposto l'importo aggiuntivo.

Sul punto si precisa che, per quanto riguarda l'impegno richiesto, ciascun candidato nel corso del rapporto potrà dare la sua disponibilità alla verifica di un numero maggiore

di rendiconti, purché siano stati dallo stesso conclusi almeno il 70% delle attività già assegnate nell'anno di riferimento. Il compenso dovuto per le ulteriori attività eventualmente assegnate sarà quantificato nel rispetto dei parametri indicati nel successivo paragrafo.

1.4. In ottemperanza e nel rispetto di quanto disposto dalla citata Convenzione, nonché in relazione alle attività commissionate e al relativo impegno richiesto così come definito all'art 1.3 che precede, l'importo indicativo è pari ad:

- € 12.800,00 (euro dodicimilaottocento/00) per l'anno 2023;
- € 16.100,00 (euro sedicimilacento/00) per l'anno 2024;
- € 16.100,00 (euro sedicimilacento/00) per l'anno 2025.

Detto importo, da considerarsi al lordo delle ritenute di legge ed oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, potrà essere riparametrato sulla base dell'effettivo numero di progetti sottoposti a controllo per ciascun anno e l'erogazione del compenso sarà subordinata all'effettiva chiusura dei progetti stessi. Si specifica, al fine, che gli importi unitari a progetto sono pari a :

- € 220,00 oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascun progetto con controllo a campione del 5% delle spese;
- € 360,00 oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascun progetto con controllo esteso alla totalità della spesa rendicontata.

1.5. Per quanto riguarda il numero di risorse da selezionare (salvo eventuali ulteriori esigenze che potranno emergere nel corso del triennio) viene stimato un numero di risorse pari a n. 13 esperti.

1.6. L'affidamento degli incarichi è legato alla durata del Progetto (2023-2025), come evidenziato in premessa. La durata degli incarichi, pertanto, non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto ovvero oltre il 31/12/2025.

1.7. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento degli incarichi, nonché il rimborso delle spese di trasferta e di eventuali piccole spese di cancelleria, saranno definiti nei singoli contratti di lavoro autonomo (di cui si allega bozza *sub 3* e *sub 4*) che regoleranno, anche sul punto, i rapporti tra le Parti.

1.8. Potrà essere richiesta la certificazione degli incarichi alle Commissioni di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 276/2003.

1.9. Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività oggetto degli incarichi, le prestazioni dovranno essere svolte assicurando il necessario raccordo con il Responsabile dell'Ufficio di riferimento di CITTALIA.

1.10. L'incarico sarà espletato nelle forme della collaborazione autonoma coordinata e continuativa ovvero del contratto d'opera e pertanto svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, eterodirezione, eterorganizzazione ed in via non esclusiva.

1.11. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di CITTALIA.

2 - Requisiti di ammissione

2.1. Al fine di partecipare alla presente procedura i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 d.lgs. n. 165/2011, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con le attività di CITTALIA.

Sul punto si specifica che in caso di idoneità all'incarico con CITTALIA, sarà incompatibile svolgere un rapporto di lavoro e/o di collaborazione con progetti SAI (né per conto di Enti Locali né per conto di Enti Attuatori) in qualsiasi ruolo e mansione nonché ricoprire incarichi dirigenziali, anche a titolo volontario, per Enti attuatori.

2.2. I candidati devono dichiarare di possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di ordine professionale:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea;
- b) comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito della verifica amministrativo-contabile di attività progettuali finanziate con fondi pubblici;
- c) conoscenza ed uso del pc (utente autonomo): posta elettronica, navigazione Internet, pacchetto office ed elaborazione di report a partire da dati numerici.

2.3. I requisiti di ordine professionale richiesti al precedente punto 2.2., oltre ad essere riportati nel singolo CV presentato da ciascun candidato, dovranno essere dallo stesso dichiarati, **a pena di esclusione**, mediante autodichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello allegato *sub 2*.

Si specifica che gli anni di esperienza professionale di cui al precedente punto 2.2, maturati in periodi anche non continuativi dovranno essere dichiarati nel medesimo modello di autodichiarazione (allegato *sub 2*), indicando la durata (da mese/anno a mese/anno) di ciascuna esperienza professionale. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi eventuali controlli successivi. Inoltre, non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata nell'autodichiarazione l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

2.4. I requisiti richiesti ai precedenti punti 2.1 e 2.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e mantenuti fino al termine dell'eventuale incarico e comunque dovrà essere comunicata qualunque variazione eventualmente intervenuta.

2.5. CITTALIA si riserva di verificare, in ogni momento, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione comparativa.

3 – Contenuto della domanda, modalità e termini di presentazione

3.1. La domanda di partecipazione, dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta mediante compilazione del modello allegato *sub 1*) e sottoscritta dal candidato stesso.

La suddetta domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- autodichiarazione resa ai sensi del dpr 445/2000 da compilarsi secondo il modello di cui all'allegato *sub 2*.
Il candidato dovrà, in particolare, riportare tutti i requisiti professionali di cui sia in possesso - compresi gli anni di esperienza ulteriori rispetto agli anni minimi richiesti- così come specificati al precedente art. 2.2;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e scansionato. Nel curriculum vitae gli elementi del presente avviso che costituiscono oggetto di valutazione devono essere coerenti e riconducibili all'autodichiarazione di cui all'allegato *sub 2* e con le finalità del presente Avviso;
- scansione del documento di identità in corso di validità.

3.2. Le domande di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovranno essere inviate a CITTALIA entro e non oltre **le ore 12:00 del 03/03/2023**; ai fini dell'ammissibilità della candidatura farà fede l'orario di invio della documentazione richiesta.

3.3. Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica della Fondazione: info.avvisopubblico@cittalia.it; il campo "Oggetto" della mail dovrà contenere la dicitura: "Selezione comparativa esperto in verifica amministrativo-contabile".

3.4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

3.5. Non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

Si raccomanda ai candidati di verificare, prima dell'invio, che tutta la documentazione sia correttamente scansionata e che la domanda di partecipazione, l'autodichiarazione ed il curriculum siano sottoscritti.

CITTALIA potrà chiedere delle integrazioni/chiarimenti qualora le domande presentino irregolarità di carattere formale.

4 - Procedura di selezione

4.1. Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione procederà - tramite una Commissione all'uopo istituita composta da tre membri - alla valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione, alla valutazione dei requisiti professionali autodichiarati nel modello redatto ai sensi del dpr 445/2000 (*sub 2*) così come riportati nel CV dei candidati ammessi, nonché allo svolgimento, per i soli candidati idonei, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare. Si specifica che i colloqui saranno svolti a distanza, in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno comunicate per tempo.

4.2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50/50 punti**.

4.3. Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli e alle esperienze dichiarate, l'attribuzione di un punteggio massimo di **20/50 punti** secondo i seguenti criteri:

| Criteri | Punti | Punteggio massimo |
|---|--------------|--------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | 1 | 5 |
| Diploma di laurea triennale | 3 | |

| | | |
|---|------------|-----------|
| Diploma di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento | 5 | |
| Esperienza specifica in relazione alle competenze richieste nel presente avviso (1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 10 anni) | Fino a 10 | 10 |
| Esperienza specifica nella gestione amministrativo-contabile e nella verifica della rendicontazione di Progetti finanziati nell'ambito dei servizi sociali, con particolare riferimento all'asilo e all'immigrazione (1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 5 anni) | Fino a 5 | 5 |
| | Tot | 20 |

4.4. La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito www.cittalia.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal calendario di svolgimento e dalle relative istruzioni. La pubblicazione sarà anticipata a mezzo e-mail ai candidati ammessi.

4.5. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.

4.6. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze autodichiarate nel modello redatto ai sensi del dpr 445/2000 (*sub 2*) così come riportate nel cv, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Saranno inoltre valutate:

- le pregresse esperienze nell'ambito della verifica amministrativo-contabile dei progetti finanziati con Fondi pubblici (europei e/o nazionali e/o regionali) anche attraverso una prova pratica;
- la conoscenza della normativa di riferimento nell'ambito dell'affidamento dei servizi sociali;
- la conoscenza dei principali applicativi Office e in particolare di Microsoft Excel, anche attraverso una eventuale prova pratica;
- capacità di *problem solving*.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

4.7. Al termine della procedura di valutazione, gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze nonché quello conseguito in sede di colloquio.

4.8. Verranno utilmente collocati nella graduatoria finale solo i candidati che, in sede di colloquio, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 15 punti su 30.

4.9. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.cittalia.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di pubblicazione

4.10. Il Responsabile del Procedimento designa i candidati vincitori con cui CITTALIA stipulerà, in conformità a quanto previsto all'art. 11 del “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato” citato in premessa, un incarico contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dello stesso. Ai candidati prescelti verrà data tempestiva comunicazione.

Qualora i candidati selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovranno

presentare l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

4.11. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per CITTALIA di procedere al conferimento dell'incarico. CITTALIA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito web (www.cittalia.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

5 - Trattamento dei dati personali

5.1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa allegata *sub 5*. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è CITTALIA.

5.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per procedere alla verifica dei presupposti per l'incarico di lavoro autonomo/parasubordinato e la loro mancata indicazione può precludere l'eventuale instaurazione del rapporto con CITTALIA. In relazione ai suddetti dati CITTALIA riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a: CITTALIA - Data Protection Officer – Avv. Silvano Mazzantini, e-mail dpo@cittalia.it.

6 - Pubblicità

6.1. Il presente Avviso di selezione comparativa è pubblicato sul sito Internet di CITTALIA (www.cittalia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

7 - Informazioni

7.1. Il Responsabile del presente procedimento è Federica Raschellà. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: info.avvisopubblico@cittalia.it. Sul sito internet di CITTALIA sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

Si allegano:

sub 1: Modello di domanda

sub 2: Modello di autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000

sub 3: Bozza contratto di lavoro autonomo, coordinato e continuativo.

sub 4: Bozza contratto d'opera

sub 5: Informativa privacy

Roma, 24/02/2023

Il Direttore
Luca Pacini