

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di un esperto in promozione e networking istituzionale nell'ambito del Progetto "Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione - SAI" annualità 2023-2025" (cod. prog. 250), del Progetto "LGNet 2" (cod. prog. 249) e del progetto 8x1000.

CITTALIA - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (d'ora in avanti denominata "CITTALIA") con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P. Iva 08689441007, in persona del Direttore, Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015;

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) *b) promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ che CITTALIA, in particolare, attualmente:
 - collabora con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale¹ per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza, e, da ultimo, con Convenzione sottoscritta in data 23 dicembre 2023, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2023-2025;

¹ Il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che afferiscono al Sistema di accoglienza e integrazione, ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416 ss.mm.ii., convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato con convenzione in gestione all' ANCI che, a sua volta, si avvale di Cittalia.

- è Partner del Ministero dell'Interno per la realizzazione delle attività del progetto LGNET2 e che la stessa, nell'ambito dell'Azione, garantirà ai Comuni Partner, depositari delle attività operative sui territori nei confronti dei Cittadini di Paesi Terzi, una azione di capacitazione in termini di accompagnamento tematico e tecnico-metodologico; e che in particolare, l'attività di capacitazione si sostanzierà in una azione di affiancamento ai Comuni Partner sia per quanto riguarda l'approfondimento degli aspetti tematici connessi agli interventi che essi realizzeranno nell'ambito delle linee di attività operative, sia di carattere tecnico-metodologico relativamente alle diverse fasi di rendicontazione del progetto e di produzione periodica degli stati dell'arte quali-quantitativi delle attività dei Comuni;
- supporta ANCI nella gestione dei progetti, finanziati a valere sulla quota 8 per 1000 a diretta gestione statale, per gli anni 2016 e 2017, che prevedono l'attivazione di Interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, attraverso la costituzione di partenariati con Comuni aderenti alla rete SAI, con particolare riguardo a interventi di supporto abitativo e di presa in carico di vulnerabilità specifiche;
- ✓ CITTALIA, pur avendo all'interno della propria struttura risorse professionali dotate di specifiche conoscenze e competenze in materia di networking e promozione internazionale, non le ha disponibili e, dunque, al fine di adempiere agli obblighi assunti con la sottoscrizione della citata Convenzione e delle ulteriori attività progettuali sopra menzionate, ha necessità di reperire all'esterno le attività/prestazioni di lavoro autonomo, appresso specificate, necessarie per essere adeguatamente e professionalmente supportata nella realizzazione di progetti/programmi istituzionali della Fondazione”;
- ✓ l'albo telematico contenente l'Elenco dei consulenti e collaboratori di CITTALIA non è sufficientemente popolato e, al fine di consentire la massima apertura al mercato, la Fondazione intende avviare il presente avviso di selezione in conformità con quanto previsto nel “*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato*” (approvato con delibera del Consiglio di Fondazione in data 23 dicembre 2019) e, in particolare, all'art. 4, co. 2, lett. b), del suddetto Regolamento;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 - Oggetto dell'incarico

- 1.1.** CITTALIA, per l'efficace realizzazione delle attività progettuali svolte, anche mediante l'ausilio del Dipartimento Immigrazione e Politiche per l'accoglienza e l'integrazione, intende selezionare un esperto in promozione e networking istituzionale a cui conferire un incarico avente ad oggetto le seguenti attività:
- a) diffusione e divulgazione, sia a livello nazionale che europeo, delle attività realizzate nell'ambito di progetti/programmi istituzionali della Fondazione e di esperienze maturate dagli enti locali con riferimento all'accoglienza integrata e diffusa nel quadro dei sistemi di welfare territoriale;

- b) interlocuzione con le reti nazionali/internazionali che si occupano di networking dell'accoglienza e di scambio di buone pratiche al fine di favorire le opportunità di collaborazione con riferimento a progettazioni nazionali ed europee;
- c) supporto informativo riferito alle attività legislative delle istituzioni nazionali ed europee connesse alle tematiche dell'immigrazione, dell'asilo e del ruolo delle autonomie locali, anche attraverso la redazione di materiali informativi di sintesi;
- d) supporto alla promozione di network di comuni attivati nell'ambito di progettazioni specifiche;
- e) altre attività di consulenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.

1.2. Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività oggetto dell'incarico, la prestazione dovrà essere svolta assicurando il necessario raccordo con CITTALIA, in particolare con la Responsabile del Dipartimento Immigrazione e Politiche per l'accoglienza e l'integrazione di Cittalia, dott.ssa Camilla Orlandi.

1.3. Potrà essere richiesta la certificazione dell'incarico alle Commissioni di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 276/2003.

1.4. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di CITTALIA. L'incarico sarà espletato nelle forme della collaborazione autonoma coordinata e continuativa ovvero del contratto d'opera, personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, eterodirezione, eterorganizzazione ed in via non esclusiva.

2 - Durata dell'incarico e compenso

2.1. Alla luce delle attività e degli obiettivi afferenti ai progetti/programmi istituzionali della Fondazione, si prevede l'impegno orientativo di n. 22 giornate/mese per un periodo di circa 22 mesi decorrente dalla sottoscrizione dell'incarico fino al 31/12/2024.

2.2. Si specifica che, all'esito della presente selezione, verranno tempestivamente comunicate la data di inizio e le modalità per la sottoscrizione dell'incarico.

2.3. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico saranno definiti nel contratto di lavoro autonomo che regolerà il rapporto.

2.4. In ottemperanza e nel rispetto di quanto disposto dalla citata Convenzione, in relazione alle attività commissionate ed alla figura professionale richiesta, l'importo mensile è pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA, per un compenso lordo annuale indicativo pari a € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA, da riparametrarsi sull'effettivo periodo. Inoltre, CITTALIA procederà al rimborso di eventuali spese di trasferta, purché necessarie allo svolgimento dell'incarico e previamente autorizzate, secondo i massimali e le modalità previste nel contratto.

3 - Requisiti di ammissione e competenze

Al fine di partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di CITTALIA.

3.2. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

- a. diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Area Umanistico-Sociale, indirizzo internazionale;
- b. titolo di formazione post-universitaria, Dottorato o Master specialistico di primo o secondo livello o corso di specializzazione di durata almeno annuale nel campo degli Studi internazionali;
- c. comprovata esperienza di **almeno 5 anni** nel supporto a interventi di gestione e/o divulgazione in ambito di politiche sociali territoriali;
- d. oltre quella della lingua italiana, i candidati devono essere in possesso di un'ottima conoscenza (livello B2) della lingua inglese e di una buona conoscenza (almeno B1) di altra lingua ufficiale dell'Unione europea.

3.3. Le esperienze professionali di cui al precedente punto 3.2, dovranno risultare dal *curriculum vitae* e andranno dettagliate nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato *sub* 1), con l'indicazione specifica delle seguenti informazioni: tipo di rapporto di lavoro; periodo espresso in giorni/mesi/anni; soggetti presso cui è stata svolta l'attività; oggetto della prestazione. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi eventuali controlli successivi. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purchè le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo. Inoltre, non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello *sub* 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

4 – Contenuto della domanda, modalità e termini di presentazione

4.1. La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta mediante compilazione del modello allegato *sub* 1) e sottoscritta dal candidato.

4.2. La domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto e scansionato. Nel *curriculum vitae* gli elementi del presente avviso che costituiscono oggetto di valutazione devono essere coerenti e riconducibili al modello di domanda di cui all'allegato *sub 1* e con le finalità del presente Avviso;
 - scansione del documento di identità in corso di validità.
- 4.3.** La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.
- 4.4.** Le domande di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovranno essere inviate a CITTALIA entro e non oltre le ore 12,00 del 22/02/2023; ai fini dell'ammissibilità della candidatura, farà fede l'orario di invio della documentazione richiesta.
- 4.5.** Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica della Fondazione: info.avvisopubblico@cittalia.it; il campo "Oggetto" della mail dovrà contenere la dicitura: "**Selezione comparativa esperto in promozione e networking istituzionale**".
- 4.6.** Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

5 - Procedura di selezione

- 5.1.** Per l'affidamento dell'incarico CITTALIA procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita, composta da tre membri – alla valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dai candidati, nonché allo svolgimento, per i soli candidati ammessi, di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.
- 5.2.** A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti**.
- 5.3. Valutazione dei titoli:**
La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **20 punti** secondo i seguenti criteri:

Titoli valutabili	Criteri di attribuzione del punteggio	Punti
Titoli di studio e/o qualificazioni professionali	Conseguimento di Dottorato o Master specialistico di primo o secondo livello o di corso di specializzazione di durata almeno annuale	Fino a un massimo di 3 punti di cui: 2 punti per Dottorato o Master; 1 punto per Corso di specializzazione
Esperienza specifica nella gestione di partenariati con Comuni in ambito migratorio e/o di politiche sociali territoriali	1 punto per ogni anno	Fino a 14
Esperienza specifica nell'utilizzo di strumenti digitali per la divulgazione di contenuti di politica sociale	1 punto per ogni anno	Fino a 3

Totale punteggio massimo	20

5.4. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Saranno inoltre valutate:

- la conoscenza del modello italiano di accoglienza integrata e diffusa, del ruolo dei Comuni negli interventi di accoglienza, nonché delle reti internazionali che si occupano di networking dell'accoglienza e scambio di *best practice*;
- la conoscenza del sistema e delle istituzioni Europee, con particolare riguardo alle attività legislative delle stesse;
- esperienze in attività di networking e promozione, a prevalente carattere istituzionale, a livello nazionale ed europeo;
- le capacità di *problem solving*.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

5.5. Al termine della procedura di valutazione, l'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze nonché quello conseguito in sede di colloquio.

5.6. Verranno utilmente collocati nella graduatoria finale solo i candidati che, in sede di colloquio, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 15 punti su 30.

5.7. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di pubblicazione.

5.8. Il Responsabile del Procedimento designa il candidato vincitore con cui CITTALIA stipulerà, in conformità a quanto previsto all'art. 11 del "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato*" citato in premessa, un incarico contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dello stesso. Al candidato prescelto verrà data tempestiva comunicazione.

Qualora il candidato selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione secondo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

5.9. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali prodotti nell'ambito dell'incarico conferito da CITTALIA rimarranno di esclusiva proprietà della stessa che ne potrà disporre la pubblicazione e diffusione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione dell'autore dell'opera.

5.10. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per CITTALIA di procedere al conferimento dell'incarico; CITTALIA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito web (www.cittalia.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

6 - Trattamento dei dati personali

- 6.1.** Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del “*Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell’informativa allegata *sub 6*. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è CITTALIA.
- 6.2.** Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per procedere alla verifica dei presupposti per l’incarico di lavoro autonomo/parasubordinato e la loro mancata indicazione può precludere l’eventuale instaurazione del rapporto con CITTALIA. In relazione ai suddetti dati CITTALIA riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a: CITTALIA - Data Protection Officer – Avv. Silvano Mazzantini, e-mail dpo@cittalia.it.

7 – Pubblicità

- 7.1.** Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito Internet di CITTALIA (www.cittalia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

8 – Informazioni

- 8.1.** Il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Dipartimento Immigrazione e Politiche per l’accoglienza e l’integrazione, dott.ssa Camilla Orlandi. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: info.avvisopubblico@cittalia.it
- 8.2.** Sul sito internet di CITTALIA sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

Si allegano

sub 1: Modello di Domanda

sub 2: Informativa privacy

Roma, 15 febbraio 2023

Il Direttore
Luca Pacini