

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 2222 CODICE CIVILE

PROT. N. _____ DEL _____

**PROGETTO "SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE -
SAI ANNUALITÀ 2023-2025" CUP D51J22000380001"**

(COD. PROG. 250)

Con la presente scrittura privata,

TRA

Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (d'ora in avanti denominata "Cittalia" o in alternativa la "Committente") con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P. Iva 08689441007, in persona del Direttore, Luca Pacini, nato a Calenzano (FI) il 30.05.1959, C.F. PCNLCU59E30B406R, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015;

E

Il/la dott./ssa _____ nato/a _____ il _____ e ivi residente in _____, codice fiscale _____, nel seguito per brevità anche "Prestatore/trice"

di seguito congiuntamente denominate anche le "Parti"

PREMESSO CHE

- a) Cittalia rappresenta lo strumento appositamente creato dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) al fine di promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale;
- b) Cittalia ha sottoscritto, in data 23 dicembre 2022, una Convenzione con l'ANCI per il proseguimento della cooperazione con l'Associazione nella gestione del Servizio Centrale - istituito dall'art. 1-sexies del decreto legge 30 dicembre 1989 n. 416, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 1990 n.39 ss.mm.ii., introdotto dall'art.32 della legge 30 luglio 2002 n.189 - per il triennio 2023-2025, per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza, in quanto rientrante tra le proprie attività istituzionali (d'ora in avanti denominato anche solo il "Progetto");
- c) considerata la complessità e delicatezza delle attività surriferite, la Committente, al fine di poter compiutamente e debitamente adempiere agli impegni presi con la citata

Convenzione, e per essere, quindi, adeguatamente e professionalmente supportata nella realizzazione di alcuni tra gli obiettivi previsti nella Convenzione medesima e, segnatamente, nella realizzazione di quella parte di attività progettuali rappresentate al punto B dell'Allegato B alla citata Convenzione, cui non riesce a far fronte col personale in servizio, ha necessità di avvalersi di consulenti e Prestatori esterni, di elevata specializzazione professionale, esperti in ambito economico finanziario al fine di supportare il Servizio Centrale nell'attività di monitoraggio amministrativo dei servizi di accoglienza integrata nei progetti SAI (per il prof. 1)/ Esperti in materia di accoglienza e di presa in carico di richiedenti e/o titolari di protezione e minori stranieri non accompagnati, al fine di supportare il Servizio Centrale nell'attività di monitoraggio qualitativo dei servizi di accoglienza integrata nei progetti SAI (per il prof. 2);

- d) come previsto dall'art. 7 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato", adottato dal Consiglio di Fondazione in data 23 dicembre 2019, Cittalia ha avviato una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di esperti esterni nell'ambito del Progetto, mediante pubblicazione di un Avviso Pubblico sul proprio sito web www.cittalia.it – sez. "Amministrazione trasparente", in data 19 gennaio 2023;
- e) in particolare, nel predetto Avviso venivano individuati due Profili di interesse:
Profilo 1) Esperti in ambito economico finanziario al fine di supportare il Servizio Centrale nell'attività di monitoraggio amministrativo dei servizi di accoglienza integrata nei progetti SAI;
Profilo 2) Esperti in materia di accoglienza e di presa in carico di richiedenti e/o titolari di protezione e minori stranieri non accompagnati, al fine di supportare il Servizio Centrale nell'attività di monitoraggio qualitativo dei servizi di accoglienza integrata nei progetti SAI;
- f) all'esito della procedura di selezione, la Committente ha individuato il/la dott./ssa, nato/a a il e residente in Via n., CF:, quale candidato/a idoneo/a per il Profilo X richiesto dall'Avviso Pubblico;
- g) il/la dott./ssa _____, ha maturato un'esperienza significativa in materia di _____, ed è in possesso di competenze specialistiche di grado elevato, acquisite attraverso un adeguato percorso formativo oltre che mediante la qualificata attività professionale svolta concretamente;

TUTTO QUANTO PREMESSO

Facendo seguito agli accordi verbali intercorsi, Cittalia intende avvalersi della prestazione d'opera autonoma del/la dott./ssa _____, che accetta, ai seguenti patti e condizioni.

1) VALORE DELLE PREMESSE

1.1. Le premesse e tutti i documenti in esse richiamati come nella restante parte dell'atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2) OGGETTO

2.1. Il presente incarico ha ad oggetto l'attività di monitoraggio della documentazione amministrativa inerente i servizi di accoglienza integrata erogati dagli Enti locali della Rete SAI

(per il Profilo 1)/l'attività di monitoraggio qualitativo in loco e da remoto dei progetti SAI (per il profilo 2), verificandone, con n. 4 visite mensili suddivise in loco e da remoto (pari a n. 48 visite annue), la corrispondenza con quanto previsto dalle Linee Guida del SAI allegate al Decreto Ministeriale vigente. Tale attività comporterà:

- a) Istruttoria pre-missione (consultazione della banca dati SAI e clouds aziendali);
- b) Tracciamento di tutte le fasi del monitoraggio nella sezione della banca dati dedicata, anche attraverso la compilazione di una check-list che comporta una valutazione automatizzata (sulla base di parametri già predefiniti dal Servizio Centrale) e redazione di sintetici report di visita;
- c) Completamento degli adempimenti, menzionati al punto precedente, da inviare entro 15gg lavorativi dallo svolgimento della visita, ferma restando la presa in carico da parte del Servizio Centrale anche delle eventuali criticità giuridico-amministrative ai fini della validazione e invio ai Progetti;
- d) Archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale entro 10 giorni lavorativi dallo svolgimento della visita;
- e) Solo nel caso in cui il report di visita predisposto dall'esperto contenga richieste di chiarimenti al Progetto, l'esperto dovrà verificare ed esaminare la documentazione ricevuta in riscontro alle richieste rilevate, con predisposizione e invio dell'esito del riscontro al Servizio Centrale, entro 5 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Progetto ed eventualmente dar seguito, nei medesimi termini, ad ulteriori richieste di chiarimento.
Si specifica che, in ogni caso, il termine per l'invio dell'esito del riscontro non può superare i n. 90 giorni dalla data di invio del report sintetico di visita al Servizio Centrale.
- f) Redazione di un Report bimestrale sullo stato d'avanzamento dell'attività assegnata, secondo il modello allegato *sub x* e il suo eventuale aggiornamento;
- g) Partecipazione alla formazione nonché alle riunioni periodiche di raccordo e aggiornamento sia in sede che in videoconferenza.

In fine potranno essere richieste altre attività di consulenza e/o inventiva strettamente connesse e complementari alle precedenti.

Si specifica che la visita di monitoraggio si intende completata esclusivamente quando sono state effettuate tutte le attività di cui alle precedenti lettere da a) ad e) nelle modalità e nei tempi previsti dal presente contratto.

Per "visita in loco" si intende il monitoraggio completo di un Progetto SAI che prevede il seguente impegno: organizzazione della visita, verifica in loco, restituzione dei risultati della visita.

Per "visita da remoto" si intende: organizzazione della visita, verifica a distanza attraverso piattaforma telematica (ad es. Teams) con i referenti di progetto e restituzione dei risultati della visita.

Il/La Prestatore/trice dovrà occuparsi, in raccordo con l'Ufficio Assistenza e Monitoraggio/l'Ufficio Rendicontazione della Divisione Servizio Centrale di Cittalia, seppure in gestione autonoma, di tutti gli adempimenti che riguardano l'organizzazione e il completamento del monitoraggio, come da vademecum che sarà fornito dal Responsabile del predetto Ufficio di Cittalia il cui nominativo è declinato al successivo punto 3.1.

2.2 Le superiori prestazioni dovranno essere prestate a regola d'arte applicando la diligenza e professionalità richieste dalla legge e secondo i migliori standard di mercato e/o professionali. In particolare, è convenuta come condizione essenziale dell'accordo la qualità delle attività rese alla Committente e la loro conformità alle specifiche tecniche concordate.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

3.1. Il/La Prestatore/trice svolgerà l'incarico secondo le condizioni stabilite dal presente contratto e a regola d'arte, con lavoro proprio o prevalentemente proprio, in totale autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Committente, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato.

Tenuto conto della peculiarità delle attività oggetto dell'incarico e ai fini del migliore espletamento dello stesso, il/la Prestatore/trice, pur determinando autonomamente le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, si confronterà e si raccorderà, ove necessario, col Responsabile dell'Ufficio Assistenza e Monitoraggio/l'Ufficio Rendicontazione della Committente, dott.\ssa _____.

Nell'espletamento dell'incarico e nella misura strettamente necessaria, il/la Prestatore/trice potrà avvalersi dei mezzi e delle strutture della Committente. In ragione dell'incarico conferito, sarà concordata con il/la Prestatore/trice la partecipazione ad apposite riunioni e incontri.

Le Parti danno atto che la formazione, le attività di raccordo e di confronto con la Committente, la partecipazione del/la Prestatore/trice a riunioni e/o incontri con la Committente nonché l'eventuale utilizzo di mezzi e strutture di quest'ultima, non configurano, né potranno essere interpretate o fatte valere tra le Parti stesse – per conforme loro pattuizione e dichiarazione – come atti di inserimento delle attività del/la Prestatore/trice nella struttura della Committente, né come atti di esercizio di poteri eterodirettivi o conformativi datoriali, o ad essi equivalenti da parte di quest'ultima.

3.2. Il/la Prestatore/trice, inoltre, si impegna a:

- partecipare alla formazione e alle riunioni periodiche di raccordo e aggiornamento;
- non svolgere attività in concorrenza, né a diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività della Committente, nel rispetto di quanto previsto da legge e dal presente contratto;
- mantenere l'assoluto riserbo su tutte le notizie che apprenderà sulla Committente nel corso del rapporto.

4) MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE VISITE

4.1. Il Responsabile dell'Ufficio Assistenza e Monitoraggio/l'Ufficio Rendicontazione di cui al precedente art. 3.1 assegnerà le visite su una programmazione semestrale in coerenza con la programmazione semestrale condivisa con il Ministero dell'Interno (decorrente dall'inizio di ogni anno solare). In conformità al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025 di Cittalia, le visite, su tutto il territorio nazionale, saranno assegnate dopo un'attenta valutazione in merito ad eventuali conflitti di interessi o incompatibilità, tenendo conto altresì del principio di rotazione. L'assegnazione delle visite potrebbe subire delle variazioni in corso d'opera sulla base di esigenze specifiche.

4.2. Nell'ambito della gestione autonoma che caratterizza l'attività del/la Prestatore/trice, quest'ultimo/a può svolgere le visite organizzando la calendarizzazione delle stesse sulla base della programmazione semestrale assegnatagli (per un totale di almeno 24 visite per semestre). Il/La Prestatore/trice dovrà raccordarsi con la Responsabile dell'Ufficio Assistenza e Monitoraggio /la Responsabile dell'Ufficio Rendicontazione della Divisione Servizio Centrale di Cittalia anche per quanto concerne la realizzazione di quelle visite di monitoraggio che

dovranno essere svolte congiuntamente con un profilo amministrativo/qualitativo del Servizio Centrale.

4.3. Qualora in sede di visita di monitoraggio emergano criticità riconducibili a quanto previsto dal DM di riferimento, il/la Prestatore/trice dovrà anticipare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio la criticità emersa.

4.4. Infine, nel caso in cui nel corso di una visita di monitoraggio emergano incidentalmente elementi estranei alle attività oggetto di monitoraggio, il/la Prestatore/trice dovrà darne pronta comunicazione, per mezzo del Responsabile dell'Ufficio, al Servizio Centrale il quale provvederà agli eventuali relativi adempimenti.

5) COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

5.1. Quale corrispettivo per l'attività prestata, la Committente corrisponderà al/la Prestatore/trice un compenso massimo di € 46.500,00 (euro quarantaseimilacinquecento/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per l'intera durata del presente contratto, pari ad un compenso annuale di € 15.500,00 (euro quindicimilacinquecento/00) oltre eventuale IVA e Cassa di previdenza, che verrà riparametrato sull'effettivo periodo.

Il suddetto compenso è onnicomprensivo di ogni controprestazione del/la Prestatore/trice e copre la realizzazione dell'opera e, quindi, tutte le attività che saranno svolte in esecuzione di questo contratto e degli obblighi con esso assunti da parte del/la Prestatore/trice.

Si specifica, al fine, che l'importo unitario a visita è pari ad € 310,00.

5.2. Le Parti si danno reciprocamente atto che il suddetto compenso è commisurato alla qualità e quantità del lavoro previsto per realizzare l'opera e tiene conto delle condizioni medie di mercato per analoghe prestazioni di lavoro autonomo.

5.3. Le ulteriori spese vive, ad es. di viaggio, vitto, alloggio, cancelleria e/o copisteria relative ad acquisto di toner, carta, servizio di stampa e fotocopiatura, che il/la Prestatore/trice motiverà di dover eventualmente sostenere per ragioni direttamente collegate all'incarico, potranno essere allo stesso riconosciute purché previamente e formalmente autorizzate dal citato Responsabile d'Ufficio della Committente, secondo quanto indicato al successivo art. 7. Si specifica, inoltre, che al/la Prestatore/trice saranno fornite una scheda telefonica e una chiavetta internet. Si specifica, inoltre, che al Prestatore/trice saranno fornite una scheda telefonica e una chiavetta internet, mentre sarà di competenza del Prestatore/trice essere in possesso della ulteriore dotazione informatica, la quale ricomprende computer e/o tablet e/o smartphone, etc nonché la connessione wifi, in caso di visite a distanza, necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

5.4. La responsabilità per il pagamento di qualsivoglia imposta o tassa che sia a carico del Prestatore/trice per effetto del presente contratto, resterà esclusivamente di pertinenza di quest'ultimo.

6) MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1. Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente incarico sarà erogato dietro trasmissione della fattura elettronica in cui il/la Prestatore/trice dovrà indicare i seguenti dati:

- Cittalia Fondazione dell'ANCI – Via dei Prefetti 46, 00186 Roma, P.IVA 08689441007;
- Nome completo del Progetto ed il codice del Progetto;
- Estremi del contratto (data e numero di protocollo);

- Codice destinatario ZKRO483.

In particolare, il compenso onnicomprensivo e a corpo, oltre eventuale IVA e Cassa di previdenza, come determinato al precedente art. 5, verrà normalmente e salvo variazioni, corrisposto al/la Prestatore/trice mediante bonifico bancario, previa verifica sulle attività commissionate, validate dal referente/coordinatore di cui al precedente art. 3.4, nei seguenti termini e modalità:

Per l'annualità 2023:

- a) alla trasmissione della fattura elettronica entro 15 gg dalla firma del contratto sarà corrisposta un'anticipazione di € 1.860,00 (euro milleottocentosessanta/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, di cui € 620,00 (euro seicentoventi/00) quale indennità forfetaria per la formazione e le riunioni periodiche di raccordo e aggiornamento ed € 1.240,00 (euro milleduecentoquaranta/00) quale anticipo su n. 4 visite di monitoraggio;
- b) alla trasmissione della fattura elettronica entro il giorno 10 di ciascun mese successivo al primo, sarà corrisposta una somma pari ad € 310,00 (euro trecentodieci/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascuna visita perfezionata entro la fine del mese precedente, con la compilazione della check list, l'invio al servizio centrale del relativo report sintetico di visita e l'archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale. Resta inteso che l'erogazione dei pagamenti successivi all'anticipo avverrà al superamento dell'importo delle n. 4 visite già erogate;
- c) saldo: alla trasmissione della fattura elettronica entro il 10 gennaio 2024 sarà corrisposta una somma pari ad € 310,00 (euro trecentodieci/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascuna visita perfezionata entro il 31 dicembre 2023 con la compilazione della check list, l'invio al servizio centrale del relativo report sintetico di visita e l'archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale.

Per l'annualità 2024:

- a) alla trasmissione della fattura elettronica entro il 10 gennaio sarà corrisposta un'anticipazione di € 1.860,00 (euro milleottocentosessanta/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, di cui € 620,00 (euro seicentoventi/00) quale indennità forfetaria per la formazione e le riunioni periodiche di raccordo e aggiornamento ed € 1.240,00 (euro milleduecentoquaranta/00) quale anticipo su n. 4 visite di monitoraggio;
- b) alla trasmissione della fattura elettronica entro il giorno 10 di ciascun mese successivo al primo, sarà corrisposta una somma pari ad € 310,00 (euro trecentodieci/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascuna visita perfezionata entro la fine del mese precedente, con la compilazione della check list, l'invio al servizio centrale del relativo report sintetico di visita e l'archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale. Resta inteso che l'erogazione dei pagamenti successivi all'anticipo avverrà al superamento dell'importo delle n. 4 visite già erogate;
- c) saldo: alla trasmissione della fattura elettronica entro il 10 gennaio 2025 sarà corrisposta una somma pari ad € 310,00 (euro trecentodieci/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascuna visita perfezionata entro il 31 dicembre 2024 con la compilazione della check list, l'invio al servizio centrale del relativo report sintetico di visita e l'archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale

Per l'annualità 2025:

- a) alla trasmissione della fattura elettronica entro il 10 gennaio sarà corrisposta un'anticipazione di € 1.860,00 (euro milleottocentosessanta/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, di cui € 620,00 (euro seicentoventi/00) quale indennità forfetaria per la formazione e le riunioni periodiche di raccordo e aggiornamento ed € 1.240,00 (euro milleduecentoquaranta/00) quale anticipo su n. 4 visite di monitoraggio;
- b) alla trasmissione della fattura elettronica entro il giorno 10 di ciascun mese successivo al primo, sarà corrisposta una somma pari ad € 310,00 (euro trecentodieci/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascuna visita perfezionata entro la fine del mese precedente, con la compilazione della check list, l'invio al servizio centrale del relativo report sintetico di visita e l'archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale. Resta inteso che l'erogazione dei pagamenti successivi all'anticipo avverrà al superamento dell'importo delle n. 4 visite già erogate;
- c) saldo: alla trasmissione della fattura elettronica entro il 10 gennaio 2026 sarà corrisposta una somma pari ad € 310,00 (euro trecentodieci/00) oltre eventuale IVA e cassa di previdenza, per ciascuna visita perfezionata entro il 31 dicembre 2025 con la compilazione della check list, l'invio al servizio centrale del relativo report sintetico di visita e l'archiviazione della documentazione utilizzata per il monitoraggio nel cloud aziendale.

Qualora i monitoraggi svolti nel periodo di riferimento non si possano perfezionare per insufficienza di tempo utile a completare gli adempimenti conseguenti, il pagamento slitterà al mese successivo.

Ad ogni modo per l'ultima annualità, il/la Prestatore/trice dovrà aver svolto tutte le visite annuali afferenti al proprio contratto entro e non oltre il 12 dicembre 2025 e averle perfezionate entro il 31 dicembre 2025, in caso contrario verranno espunte dall'oggetto dell'incarico e non daranno luogo ad alcun compenso e/o rimborso spese.

6.2. Resta inteso che l'erogazione del compenso è subordinata al positivo esito della suddetta verifica nonché della conformità delle prestazioni svolte alle previsioni del Progetto e della Convenzione citati in premessa.

6.3. Le Parti espressamente riconoscono che l'importo del compenso concordato all'art. 5 del presente contratto, è comprensivo di tutto quanto spettante al/la Prestatore/trice il/la quale non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale esterna alla natura del presente rapporto di collaborazione.

7) RIMBORSI SPESE DI MOBILITA'

7.1. Per le spese di cancelleria e/o copisteria che il/la Prestatore/trice sosterrà per le esigenze dell'incarico, previe intese con il Responsabile dell'Ufficio Assistenza e Monitoraggio/l'Ufficio Rendicontazione, sarà riconosciuto il rimborso "a piè di lista" dietro presentazione delle ricevute e/o scontrini fiscali parlanti da rendicontare mensilmente secondo l'allegato modello "Rimborso cancelleria".

7.2. Per le spese di mobilità, il rimborso "a piè di lista", da richiedere mediante il modello "Resoconto spese" allegato al presente incarico, prevede che ogni spesa sostenuta dal/la Prestatore/trice debba essere tassativamente supportata da adeguati giustificativi (in particolare, nel caso di biglietti aerei è necessario includere le carte d'imbarco), da consegnare

in originale all'Ufficio Amministrativo. La presentazione delle richieste di rimborso dovrà avvenire entro e non oltre il 2 del mese successivo.

7.3. I giustificativi, se nominativi, devono essere intestati a nome del/la Prestatore/trice. Non sono ammissibili giustificativi intestati a Cittalia.

7.4. Sono ammissibili solo gli scontrini fiscali "parlanti", cioè quelli in cui siano esplicitati i beni e servizi acquistati.

7.5. I mezzi di trasporto previsti sono:

- aereo classe turistica;
- treno 2^a classe;
- auto a noleggio, se preventivamente autorizzate, di categoria economica o compatta;
- metropolitane, autobus, servizi di trasporto collettivo da e per gli aeroporti e gli altri mezzi in regolare servizio di linea.

7.6. L'utilizzo del taxi, o del noleggio auto deve essere limitato al caso in cui non sia possibile il ricorso ai mezzi pubblici o in caso di reale impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente il luogo di destinazione prefissato.

7.7. Il noleggio auto, alle condizioni citate, nonché l'utilizzo dell'autovettura propria deve essere sempre preventivamente autorizzato.

7.8. Il rimborso delle spese di taxi è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni di cui sopra da parte degli uffici che potrà essere applicata solo in presenza di adeguata nota di motivazione da parte del Richiedente. In ogni caso, per il trasporto *Da e Per* l'Aeroporto di Fiumicino, qualora non sia possibile ricorrere a mezzi di trasporto pubblico, le spese di taxi saranno riconosciute nel limite massimo relativo alla tariffa vigente per la tratta Fiumicino/Roma Centro. Le ulteriori spese di taxi non potranno in ogni caso essere rimborsate per un importo maggiore di € 25,00 al giorno.

7.9. Alle condizioni di cui sopra, può essere riconosciuto in alternativa, restando ad esclusivo carico del/la Prestatore/trice ogni e qualsiasi responsabilità in proposito, l'utilizzo dell'autovettura propria. In tal caso dovrà essere allegata un'autocertificazione attestante il possesso dell'auto, il modello ed il numero di targa. Il rimborso spese sarà pari ad € 0,35 per ogni km percorso, sempre al lordo di ritenute ed oltre eventuale IVA, previa presentazione del relativo calcolo con motivazioni e dati di specificazione. Il computo dei chilometri per il rimborso dovrà essere effettuato attraverso il sito www.viamichelin.it e verrà verificato dall'Amministrazione di Cittalia.

7.10. Le spese saranno comunque rimborsate entro i seguenti limiti massimi:

- per colazione non compresa in albergo e pranzo, fino ad € 35,00;
- per cena, fino ad € 30,00;
- per camere d'albergo all'estero e nei capoluoghi di regione, fino ad € 140,00 sulla base delle tariffe disponibili così come verificate dall'ufficio viaggi;
- per camere d'albergo dovunque in Italia esclusi i capoluoghi di regione, fino ad € 120,00 sulla base delle tariffe disponibili così come verificate dall'ufficio viaggi.

7.11. Le spese sostenute per telefonate o fax di carattere privato e per gli extra in generale, effettuate all'interno delle strutture ospitanti, saranno decurtate.

7.12. E' facoltà del/la Prestatore/trice richiedere la prenotazione di biglietti e voucher all'indirizzo ufficioviaggi@cittalia.it secondo le indicazioni che verranno fornite successivamente.

Si rappresenta che le richieste al suddetto Ufficio per l'acquisto dei biglietti del treno e degli Hotel dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla partenza; mentre per i biglietti aerei la richiesta dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla partenza, salvo emergenze debitamente motivate.

8) DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

8.1. Il contratto avrà decorrenza dalla sottoscrizione di entrambe le parti sino al 31.12.2025 per la durata di __ (_____) mesi circa e cesserà inderogabilmente senza obbligo di particolari formalità. Le Parti escludono espressamente la possibilità del rinnovo tacito del contratto a scadenza, in quanto, l'affidamento dell'incarico è legato alla durata del Progetto e non potrà protrarsi oltre la durata dello stesso ovvero oltre il 31/12/2022.

8.2. E' facoltà, per entrambe le Parti, di recedere dal presente contratto prima della scadenza del termine, con un preavviso pari a 15 giorni, dandone comunicazione a mezzo racc. a/r o pec.

8.3. Le Parti convengono, inoltre, che l'apposizione del termine al presente contratto non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà della Committente di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 2227 e/o 2237 c.c. e del/la Prestatore/trice ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 2237 c.c.

8.4. In caso di recesso anticipato la Committente sarà tenuta esclusivamente al pagamento, in favore del/la Prestatore/trice, del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso e delle spese eventualmente sostenute e previamente autorizzate.

9) CONDIZIONE RISOLUTIVA DELL'EFFICACIA

9.1. Le Parti, inoltre, stabiliscono e si danno reciprocamente atto che il presente contratto è funzionalmente collegato al Progetto e che, pertanto, nella denegata ipotesi che il Progetto medesimo per un qualsiasi motivo dovesse interrompersi e/o venir meno anticipatamente, il contratto perde efficacia senza che il/la Prestatore/trice possa avere nulla a pretendere a titolo di risarcimento dei danni.

10) DIRITTI DI PROPRIETA' DELLE OPERE INTELLETTUALI

10.1. Considerato quanto previsto al precedente articolo 2 e, quindi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 l. n. 81/2017, la Committente rimarrà titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale insistenti sui risultati delle attività svolte dal/la Prestatore/trice in esecuzione del presente contratto, per cui ne potrà disporre a proprio insindacabile giudizio con la menzione dell'opera creata dal/la Prestatore/trice e del suo nome in qualità di autore/trice.

Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il corrispettivo di tale cessione è compreso nel compenso indicato al precedente art. 5.

10.2. Il/La Prestatore/trice assicura il rispetto di eventuali diritti d'autore e/o brevetti incidenti sui prodotti/programmi impiegati per l'espletamento delle attività che andrà a svolgere in esecuzione di questo contratto, inoltre, manleva espressamente la Committente e/o suoi aventi causa, contro qualsiasi azione eventualmente da terzi promossa nei loro confronti per violazione di proprietà intellettuale e/o di diritti d'autore, impegnandosi a sostenere ogni relativo onere di difesa.

10.3. Le Parti si danno reciprocamente atto che le suddette disposizioni sulla proprietà intellettuale rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

11) REQUISITI RICHIESTI

11.1. I requisiti richiesti e dichiarati dal/la Prestatore/trice ai fini del conferimento del presente incarico dovranno essere posseduti per tutta la durata dello stesso.

11.2. Cittalia risolverà di diritto il presente contratto ove sia accertata la carenza dei requisiti prescritti qualora i controlli abbiano esito negativo, con conseguente pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite alla data della risoluzione e nei limiti dell'utilità conseguita.

12) OBBLIGO DI RISERVATEZZA

12.1. Il/La Prestatore/trice si impegna ad operare secondo le condizioni stabilite dal presente incarico, obbligandosi nei confronti della Committente alla massima correttezza e riservatezza. In particolare, il/la Prestatore/trice si impegna a mantenere riservati tutti i dati, le informazioni e i documenti acquisiti nel corso del presente incarico e successivamente alla conclusione dello stesso, nonché a non divulgarli e non utilizzarli per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

12.2. Il/La Prestatore/trice ha, pertanto, l'obbligo di adottare tutte le misure di prevenzione e tutte le azioni necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo di informazioni ritenute riservate dalla Committente nonché dalle vigenti normative in materia.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui sopra, anche da parte di eventuali dipendenti e collaboratori a vario titolo, Cittalia intenderà risolto di diritto l'incarico fermo restando che il/la Prestatore/trice sarà tenuto/a a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a Cittalia stessa.

13) OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA

13.1. Al presente incarico si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento (di seguito solo "Codice") e al "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025" (di seguito anche "PTPCT") adottati da Cittalia che, seppur non materialmente allegati, il/la Prestatore/trice dichiara di conoscere avendone preso visione sul sito www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Atti generali" e "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione".

13.2. Il/La Prestatore/trice, pertanto, si impegna ai fini degli adempimenti di cui al presente incarico ad operare in assoluta conformità alle prescrizioni contenute nel Codice e nel PTPCT rispettandole per quanto di propria competenza, senza porre in essere atti o comportamenti tali da determinare una violazione delle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al Codice e al PTPCT potrà comportare la risoluzione unilaterale del contratto da parte di Cittalia, salve le eventuali azioni per accertare eventuali ulteriori responsabilità, anche per danno all'immagine.

14) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

14.1. Qualora per qualsiasi causa il/la Prestatore/trice non possa svolgere o concludere l'incarico nei termini e secondo le modalità indicate nello stesso, Cittalia considererà risolto di diritto l'incarico medesimo. In particolare, Cittalia avrà diritto di risolvere senza preavviso il

presente incarico, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a./r. o pec, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) impossibilità sopravvenuta delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- b) mancato completamento di ciascuna visita di monitoraggio secondo quanto previsto al precedente art. 2.1 lettere a) b) c) d) e), per inerzia da parte del/la Prestatore/trice;
- c) accertamento della carenza dei requisiti richiesti, di cui all'art. 11;
- d) violazione degli obblighi di riservatezza previsti all'art.12;
- e) violazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Cittalia, di cui all'art. 13.

In tali ipotesi, fatta salva ogni diversa valutazione in ordine all'opera prestata, Cittalia si riserva di imputare al/la Prestatore/trice danni e spese conseguenti a detta risoluzione

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

15.1. I dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del presente contratto e sono trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione dello stesso, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"). I dati personali, inoltre, sono raccolti e trattati in modo automatizzato ed in forma cartacea e saranno conservati per tutta la durata del contratto nonché successivamente alla sua cessazione, per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge così come da informativa allegata al presente contratto. Il/La Prestatore/trice si impegna a prendere visione dell'informativa allegata sub 3 al presente contratto ed a sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati, pena la nullità del contratto.

15.2. Le Parti si impegnano, altresì, al rigoroso rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al GDPR sopra citato con riferimento a qualunque dato personale, anche di terzi, raccolto, conservato, comunicato, diffuso o comunque trattato in adempimento o in conseguenza del presente contratto, garantendo in particolare la scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza, il consenso e le informazioni relative all'interessato.

16) CLAUSOLE NULLE, MODIFICHE E/O CERTIFICAZIONE

16.1. Qualora una o più clausole di cui al presente contratto siano dichiarate nulle o inefficaci dalla competente autorità giudiziaria, la parte restante del contratto continuerà ad avere validità tra le Parti, salvo che detta clausola abbia costituito motivo determinante nella conclusione del presente contratto.

16.2. Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

16.3. Le Parti possono richiedere alle Commissioni di cui all'articolo 76 del d.lgs. 276/2003 la certificazione dello stesso.

17) CLAUSOLA ARBITRALE E FORO COMPETENTE

17.1. In caso di avvenuta certificazione del presente contratto, le Parti concordemente stabiliscono che, qualora nascessero divergenze al momento dell'attuazione di quanto sin qui pattuito, ovvero controversie, ove non fosse possibile giungere ad una transazione amichevole, le Parti medesime si rivolgeranno alla Commissione di certificazione che ha certificato il presente contratto, in funzione di Camera Arbitrale ai sensi del comma 13 dell'art. 31 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

17.2. In caso di non avvenuta Certificazione del presente contratto e di conseguente non applicazione del precedente punto, per ogni eventuale controversia legale il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

18) CLAUSOLA DI RINVIO

18.1. Per tutto quanto qui non espressamente stabilito e pattuito, il presente contratto è regolato dalle disposizioni di cui agli artt. 2222 ss. del codice civile nonché, per la parte applicabile, quanto previsto nel Capo I della l. n. 81/2017.

Le Parti

La Committente

Il/La Prestatore/trice

Le parti dichiarano di ben comprendere, conoscere ed espressamente accettare gli articoli; 8- Durata del contratto e recesso; 9- Condizione risolutiva dell'efficacia; 10- Diritti di proprietà delle opere intellettuali; 11- Requisiti richiesti; 12- Obbligo di riservatezza; 13- Obblighi di comportamento-anticorruzione-trasparenza; 14 - Clausola risolutiva espressa; 16 - Clausole nulle, modifiche e/o certificazione; 17- Clausola arbitrale e foro competente; 18 - Clausola di rinvio.

La Committente

Il/La Prestatore/trice
