

**Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di un project manager per la gestione del Progetto "Comunità e Salute Territoriale della Regione Puglia – Costituzione di un Laboratorio di condivisione dei nuovi modelli organizzativi ed empowerment delle realtà locali nella Regione Puglia"**

**CITTALIA - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (d'ora in avanti denominata "CITTALIA") con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P. Iva 08689441007, in persona del Direttore, Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione;**

**PREMESSO CHE**

- ✓ l'ANCI ha stipulato, in data 21/12/2018, con l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Puglia (d'ora in avanti denominata "AReSS") una Convenzione per la realizzazione di un laboratorio di condivisione dei nuovi modelli organizzativi ed empowerment delle realtà locali nella Regione Puglia di durata triennale;
- ✓ l'ANCI per la programmazione e realizzazione delle attività di cui alla suddetta Convenzione aventi ad oggetto il Progetto di un Laboratorio "Comunità e Salute territoriale della Regione Puglia" (d'ora in avanti anche solo il "Progetto") ha inteso avvalersi del supporto della propria Fondazione CITTALIA, come da Convenzione sottoscritta in data 29/01/2019;
- ✓ il ruolo di CITTALIA, nell'ambito del Progetto, è quello di supportare l'ANCI nella programmazione e realizzazione delle attività sul campo a carico del Laboratorio e, più in particolare:
  - studio preliminare, in base ai dati forniti da AReSS, finalizzato all'organizzazione e attivazione del Laboratorio;
  - progettazione condivisa delle azioni con le realtà territoriali in collaborazione con la Regione e in coerenza con il percorso già avviato dalla stessa Amministrazione regionale;
  - attivazione e gestione delle relazioni (animazione), in accordo con la Regione, con i soggetti territoriali quali ASL, Distretti, Enti locali, terzo settore, etc., coinvolti nella creazione dei Presidi Territoriali di Assistenza (PTA);
  - monitoraggio delle iniziative di ciascun Distretto negli iter applicativi del Piano;
  - promozione di protocolli di intesa con i Comuni, le ASL, la Regione, le Associazioni e terzo settore per la gestione di servizi;
- ✓ al fine di realizzare le attività in parola CITTALIA ha la necessità di selezionare un project manager nonché esperto nel settore di riferimento, non avendo all'interno della Fondazione, con riferimento all'arco temporale del Progetto, completa disponibilità di risorse umane con tali specifiche professionalità e competenze;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

**1 – Oggetto, durata dell'incarico e compenso**

1.1. CITTALIA intende selezionare un project manager a cui conferire un incarico avente ad oggetto attività di assistenza tecnica e supporto tecnico alla gestione ed attuazione, con particolare riferimento alla programmazione, pianificazione, monitoraggio e promozione relativamente al Progetto, così come declinate in premessa.

1.2. L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal Progetto nell'ambito della Convenzione sottoscritta con ANCI in data 29/01/2019, come evidenziate in premessa. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto ovvero oltre il 20/12/2021.

1.3. I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico saranno definiti nel contratto di lavoro autonomo che regolerà il rapporto.

1.4. A titolo meramente indicativo si prevede un impegno annuo di n. 150 (centocinquanta) giornate pari ad un compenso annuale di € 52.500,00 (euro cinquantaduemilacinquecento/00) al lordo delle ritenute di legge, oltre eventuale IVA. Le tempistiche di erogazione verranno definite nel contratto che regolerà il rapporto.

1.5. Inoltre, in considerazione degli incontri con i PTA della Regione Puglia, ipotizzati in circa 60 incontri per ciascuna annualità, restano escluse dal compenso indicato le eventuali spese di trasferta sul territorio della Regione Puglia, che saranno riconosciute secondo quanto indicato nel contratto.

1.6. Potrà essere richiesta la certificazione dell'incarico alle Commissioni di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 276/2003.

1.7. Fermi restando gli ambiti di autonomia e flessibilità propri dell'attività oggetto dell'incarico, la prestazione dovrà essere svolta assicurando il necessario raccordo con CITTALIA, in particolare con la Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di Staff alla Direzione, dott.ssa Annalisa Giovannini.

## **2 - Requisiti di ammissione e competenze**

Al fine di partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

### **2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a. essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea e, in tale ultimo caso, essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; ovvero essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o incompatibilità con le attività di CITTALIA.

### **2.2. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:**

- a. laurea, specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione o equipollenti;
- b. titolo di formazione post-universitaria, Dottorato o Master specialistico di primo o secondo livello o corso di specializzazione, in Pubblica Amministrazione e/o in materia di Welfare e organizzazione di servizi socio-sanitari;
- c. comprovata esperienza di **almeno cinque anni** correlata al contenuto della prestazione richiesta presso Aziende Sanitarie Locali, Enti Pubblici e/o Privati accreditati al SSN.

2.3. I requisiti richiesti ai precedenti punti 2.1. e 2.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. CITTALIA si riserva di verificare, in ogni momento, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione ovvero costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

2.4. Le esperienze professionali di cui al precedente punto 2.2, dovranno risultare dal *curriculum vitae* e andranno dettagliate nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato *sub 1*), con l'indicazione specifica delle seguenti informazioni: tipo di rapporto di lavoro; periodo espresso in giorni/mesi/anni; soggetti presso cui è stata svolta l'attività; oggetto della prestazione. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi eventuali controlli successivi. In fine, si specifica che, con riferimento al calcolo degli anni di esperienza, si considerano come annualità i periodi che superano il semestre. Inoltre, non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello *sub 1*) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.

### **3 – Contenuto della domanda, modalità e termini di presentazione**

3.1. La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta conformemente all'allegato *sub 1* al presente Avviso, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta. Allegato alla domanda dovrà essere presentato, a pena di esclusione, curriculum vitae in formato europeo, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel *curriculum vitae*, gli elementi del presente avviso che costituiscono oggetto di valutazione devono essere coerenti e riconducibili al modello di domanda di cui all'allegato *sub 1* e con le finalità del presente Avviso.

3.2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

3.3. Le domande di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovranno pervenire a CITTALIA entro e non oltre le **ore 17,00 del 18.03.2019.**

3.4. Le domande dovranno pervenire con i seguenti mezzi ai recapiti indicati:

- a) per quanto attiene alla Posta Elettronica Certificata (PEC) a: **cittalia@pec.cittalia.it**. Le candidature dovranno essere inviate da una casella PEC personale del candidato. Non si considereranno valide le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona e le domande inviate da PEC intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- b) per quanto attiene la consegna a mano (orario ufficio dalle ore 09,30 alle ore 17,30), la raccomandata A/R e il corriere, in busta chiusa, a: **Fondazione CITTALIA, Via delle Quattro Fontane n. 116, 00184 Roma - c.a. dott.ssa Laura Roberti.**

Non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A/R o corriere prima del termine per le quali non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio accettante.

3.5. L'esterno del plico, in caso di invio tramite corriere, raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del candidato, dovrà contenere la seguente dicitura: **SELEZIONE COMPARATIVA Project Manager Progetto Comunità e Salute Territoriale della Regione Puglia**. La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

3.6. CITTALIA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

3.7. Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

#### 4 - Procedura di selezione

4.1. Per l'affidamento dell'incarico CITTALIA procederà – tramite una Commissione all'uopo istituita composta da tre membri – alla verifica dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione, alla valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dai candidati nonché allo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare.

4.2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

#### 4.3. Valutazione dei titoli:

La procedura di valutazione dei titoli prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di **40 punti** secondo i seguenti criteri:

Titoli valutabili	Requisiti qualitativi per l'attribuzione del punteggio	Punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	Qualora la votazione superi 100/110, ad ogni punto in più da 101 a 110 sarà attribuito un punteggio pari a 0.4	Fino a 4
Titolo di formazione post-universitaria in Pubblica Amministrazione e/o in materia di Welfare e organizzazione di servizi socio-sanitari	Conseguimento di Dottorato o Master specialistico di primo o secondo livello o di corso di specializzazione di durata almeno annuale	2 per ogni Dottorato o Master o Corso di specializzazione fino a un massimo di 6 punti
Esperienza in relazione alle competenze richieste nel presente avviso		Fino a 30
Totale punteggio massimo		40

All'esito della valutazione la Commissione procederà a convocare i candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio.

#### 4.4. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel *curriculum*, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Saranno inoltre valutate:

- le esperienze in attività di carattere istituzionale a livello centrale e/o locale;
- le esperienze nella gestione di relazioni interistituzionali multilivello finalizzate alla realizzazione di programmi complessi;
- le capacità relazionali e di comunicazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

4.5. Al termine della procedura di valutazione, l'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

4.6. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per CITTALIA di procedere al conferimento dell'incarico; CITTALIA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito web ([www.cittalia.it](http://www.cittalia.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

4.7. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli di CITTALIA. L'incarico di lavoro autonomo sarà espletato

personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, eterodirezione, eterorganizzazione.

## **5 - Trattamento dei dati personali**

5.1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell’informativa allegata *sub* 2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è CITTALIA.

5.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per procedere alla verifica dei presupposti per l’incarico di lavoro autonomo e la loro mancata indicazione può precludere l’eventuale instaurazione del rapporto con CITTALIA. In relazione ai suddetti dati CITTALIA riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a: Cittalia - Data Protection Officer – Massimiliano Girolami, e-mail [dpo@cittalia.it](mailto:dpo@cittalia.it).

## **6 - Pubblicità**

6.1. Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito Internet di CITTALIA ([www.cittalia.it](http://www.cittalia.it)) nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

## **7 - Informazioni**

7.1. Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Annalisa Giovannini. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: [info.avvisopubblico@cittalia.it](mailto:info.avvisopubblico@cittalia.it).

7.2. Sul sito internet di CITTALIA sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa al presente Avviso.

Si allegano

*sub* 1: Modello Domanda di partecipazione

*sub* 2: Informativa privacy

Roma, 04 marzo 2019

Il Direttore  
F.to Luca Pacini