



**PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE DI CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E PARERISTICA (LOTTO 1), NONCHÉ PER L’ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) DI CITTALIA (LOTTO 2)**

**Lotto 1 CPV: 79140000-7 CIG: B1BC1ABA03**

**Lotto 2 CPV: 79132000-8 CIG: B1BC1ACAD6**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSE .....	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
1.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
1.2 GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DI GARA .....	4
1.3 CHIARIMENTI.....	6
1.4 COMUNICAZIONI.....	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3. DURATA DELL'APPALTO.....	8
3.1 DURATA.....	8
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
3.3 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE.....	13
8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI.....	14
9. AVVALIMENTO.....	14
10. SUBAPPALTO.....	15
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO .....	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	15
13. REGISTRAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	19
15.2 DGUE .....	20
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	21
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I CONCORRENTI IN FORMA PLURISOGGETTIVA.....	21
16. OFFERTA TECNICA .....	22
17. OFFERTA ECONOMICA.....	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	24
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	26
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	27
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	27

18.5	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI .....	28
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	28
20.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
20.2	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	29
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	30
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	30
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	31
24.	ACCESSO AGLI ATTI .....	31
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	31

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 510 del 17/05/2024 – Cittalia – Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito anche "Cittalia" o "Stazione Appaltante") con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, p. iva 08689441007, sito internet [www.Cittalia.it](http://www.Cittalia.it) ha deliberato di indire una gara aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio legale di consulenza in favore di Cittalia in materia di diritto amministrativo e pareristica (Lotto 1), nonché per l'assegnazione dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) (Lotto 2) (di seguito anche solo "Servizio") nell'ambito delle sue attività istituzionali.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ove l'elemento prezzo, così come previsto al comma 5 dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice degli appalti, di seguito anche solo "Codice"), assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma - codice NUTS ITI43.

CUI: 08689441007202400001

Lotto 1 – CIG: B1BC1ABA03

Lotto 2 – CIG: B1BC1ACAD6

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Laura Roberti.

## 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale per il Lotto 1;
- 4) Capitolato Speciale per il Lotto 2;
- 5) Patto di integrità Lotto 1; 5.1) Patto d'integrità Lotto 2;
- 6) Schema di contratto per il Lotto 1;
- 7) Schema di contratto per il Lotto 2;
- 8) Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione;
- 9) Allegato 2 – Modello dichiarazione Offerta economica per il Lotto 1;
- 10) Allegato 2.1 – Modello dichiarazione Offerta economica per il Lotto 2;
- 11) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico.

### 1.2 GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche di Cittalia, accessibile all'indirizzo: <https://cittalia.acquistitelematici.it>. Tramite la Piattaforma si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, anche accessibile sul sito istituzionale [www.cittalia.it](http://www.cittalia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza a mezzo ticket.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto manuale guida nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'affidatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di guida alla registrazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.cittalia.it](http://www.cittalia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" dove sono altresì accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre.

Si precisa, inoltre, che la verifica dei requisiti degli operatori economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023. Come previsto all'interno della Delibera ANAC n. 582 del 15/12/2023 la verifica avverrà mediante il FVOE 2.0 ed è subordinata ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della citata Delibera ANAC 262/2023.

### 1.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente, via telematica, attraverso la Piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla stazione appaltante*", presente in "*Dettagli*" della gara. Sarà possibile formulare quesiti **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno gestite attraverso la Piattaforma e visibili, una volta selezionato "*Dettagli*" nella tendina a sinistra, in "*I tuoi quesiti*". Il quesito sarà tradotto in FAQ visibile, sempre nella tendina a sinistra, da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

Non viene fornita risposta ai quesiti pervenuti oltre il predetto periodo e alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Gli eventuali chiarimenti, forniti da Cittalia ai sensi del presente paragrafo, sono da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante della documentazione di gara.

### 1.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il sistema telematico, e sono visionabili nell'apposita "*Area messaggi*" ovvero in cruscotto "*Ultimi messaggi ricevuti non letti*", e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi stabili, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

**Tabella 1**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo (oltre IVA)
1	Servizio legale di consulenza in materia di diritto amministrativo e pareristica	B1BC1ABA03	€ 162.000,00
2	Incarico di Data Protection Officer (DPO)	B1BC1ACAD6	€ 48.000,00

I Lotti sono stati individuati utilizzando il criterio prestazionale, in conformità alle specializzazioni necessarie per lo svolgimento delle singole attività oggetto di appalto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è il seguente:

### Lotto n. 1 – CIG B1BC1ABA03

**Tabella 2**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (oltre IVA)
1	Servizio legale di consulenza in materia di diritto amministrativo e pareristica	79140000-7	P	
A) Importo				€ 162.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 162.000,00

L'appalto è remunerato a corpo. L'importo è stato stimato sulla base della L. 21 aprile 2023 n. 49 in tema di equo compenso, ed è stato calcolato secondo una stima indicativa di circa 680 ore per l'intera durata del rapporto contrattuale tenendo in considerazione un compenso orario di circa € 238,00, comprensivo di spese generali (15%) e CPA (4%) e oltre IVA (22%).

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non vi sono oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze ex art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i quali sono stimati in € 0,00; pertanto, non sussiste la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta all'indicazione dei costi della manodopera.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta all'indicazione del contratto collettivo applicato.

L'importo complessivo, comprensivo di spese generali (15%) e CPA (4%), è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio, conformemente al programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024-2026 approvato dal Consiglio di Fondazione in data 12 dicembre 2023.

### Lotto n. 2 – CIG B1BC1ACAD6

**Tabella 3**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (oltre IVA)
----	---------------------	-----	----------------------------------	---------------------

1	Incarico di Data Protection Officer (DPO)	79132000-8	P	
A) Importo				€ 48.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 48.000,00

L'importo è stato calcolato sulla base dei medi prezzi praticati nel mercato per affidamenti analoghi.

L'appalto è remunerato a corpo.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non vi sono oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze ex art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i quali sono stimati in € 0,00; pertanto, non sussiste la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta all'indicazione dei costi della manodopera.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta all'indicazione del contratto collettivo applicato.

L'importo complessivo, comprensivo di eventuali oneri, è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio, conformemente al programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024-2026 approvato dal Consiglio di Fondazione in data 12 dicembre 2023.

### 3. DURATA DELL'APPALTO

#### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto, per ciascun Lotto, è di **48 (quarantotto) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo esercizio dell'opzione di proroga di cui al seguente paragrafo per ulteriori **12 (dodici) mesi**.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

#### 3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la Stazione Appaltante si riserva, relativamente a ciascun Lotto, di prorogare il contratto per una durata massima pari a n. 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante. L'importo stimato di tale opzione è:

- per il Lotto 1, pari a **€ 40.500,00**, comprensivo di spese generali e CPA e oltre iva;
- per il Lotto 2, pari a **€ 12.000,00** oltre iva.

L'esercizio di tale facoltà, per ciascun Lotto, è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Il valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 262.500,00 (euro duecentosessantaduemilacinquecento/00)**, comprensivo di spese generali e cassa, oltre iva, così suddiviso:

## Lotto n. 1

### Tabella 4

Importo complessivo dell'appalto	€ 162.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 40.500,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 202.500,00</b>

## Lotto n. 2

### Tabella 5

Importo complessivo dell'appalto	€ 48.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 12.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 60.000,00</b>

### 3.3 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto riferito a ciascun Lotto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al **Lotto 1** della presente procedura è consentita agli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice in forma singola o costituiti in forma plurisoggettiva, ivi inclusi anche gli operatori economici ai quali è consentito l'esercizio della professione forense nelle diverse forme giuridiche previste dagli artt. 2, 4 e 4-bis della Legge n. 247/2012, recante "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e dall'art. 12 della Legge n. 81/2017, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", quali:

- avvocati professionisti singoli;
- associazioni di avvocati;
- società di avvocati;
- soggetti di cui ai precedenti punti costituiti in forma plurisoggettiva.

Al **Lotto 2** possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice in forma singola o costituiti in forma plurisoggettiva.

Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio stabile.

In relazione al **Lotto 1**, si specifica che resta fermo in ogni caso il principio della personalità della prestazione professionale. Pertanto, in caso di partecipazione alla procedura in forma associata, societaria o plurisoggettiva, dovrà essere indicato il professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati, individuato per l'esecuzione del contratto, il quale dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio, come meglio dettagliati nel Capitolato relativo al Lotto 1.

In relazione al **Lotto 2**, si specifica che, in caso di concorrente persona giuridica, quest'ultimo dovrà indicare la persona fisica preposta all'espletamento dei compiti oggetto di affidamento in possesso dei necessari requisiti di cui all'art. 37 del GDPR.

Il concorrente che partecipa alla gara è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, ossia nelle casistiche di seguito rappresentate:

- **per il Lotto 1:**

- o partecipazione sia del professionista singolo sia dell'associazione e/o della società di cui il singolo professionista concorrente è associato o socio;
- o partecipazione sia dell'associazione sia della società di cui uno stesso singolo professionista non concorrente sia associato o socio;
- o partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- o partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- o partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo Lotto, in forma singola o associata;
- o partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;

- **per il Lotto 2:**

- o partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- o partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- o partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo Lotto, in forma singola o associata;

- o partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non sono previste limitazioni al numero di Lotti cui è possibile partecipare né al numero di Lotti di cui è possibile risultare aggiudicatari. Pertanto, gli operatori economici possono presentare domanda di partecipazione per tutti i Lotti e risultare aggiudicatari di tutti i Lotti.

## **5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al FVOE 2.0.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE 2.0.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per il **Lotto 1**:

- a) **in caso di imprese**: iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) **in caso di avvocato professionista singolo**: iscrizione nell'Albo degli Avvocati;
- c) **in caso di associazione tra avvocati**: iscrizione nell'elenco tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nel cui circondario l'associazione ha sede;
- d) **in caso di società tra avvocati**:
  - iscrizione nella sezione speciale dell'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine territoriale nella cui circoscrizione ha sede la società;
  - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle imprese di cui alla lett. a) è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0.

La comprova dei requisiti di cui alle lettere b), c) e d), è fornita mediante copia del documento attestante le relative iscrizioni.

Per il **Lotto 2**:

- a) **in caso di imprese, iscrizione nel Registro delle Imprese** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per il **Lotto 1**:

- a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura** complessivamente non inferiore a € 300.000,00, spese generali e cassa incluse e IVA esclusa. Tale requisito è richiesto per assicurare alla Stazione appaltante una interlocuzione con operatori dotati di una solidità professionale proporzionata al valore del Servizio, e pertanto in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Si specifica che, in caso di partecipazione alla procedura in forma societaria, associata o plurisoggettiva, il suddetto requisito dovrà essere comprovato dall'operatore economico concorrente e non dal professionista indicato quale esecutore delle prestazioni contrattuali.

#### **Per il Lotto 2:**

Non ci sono requisiti di capacità economica e finanziaria per il Lotto 2.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **Per il Lotto 1:**

- a) **Aver eseguito, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, almeno un servizio analogo** a quelli oggetto di affidamento a favore di stazioni appaltanti di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), dell'All. I.1 al Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni/enti contraenti, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si specifica a riguardo che, in caso di partecipazione alla procedura in forma societaria, associata o plurisoggettiva, il suddetto requisito deve essere comprovato dal professionista indicato quale esecutore delle prestazioni contrattuali. Si specifica altresì che, nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza presso una società o in forma associata, al momento della partecipazione alla procedura, operi in proprio o in altra forma associata o presso altra società, in ragione della personalità della prestazione, il servizio analogo può essere speso dal professionista singolo o dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico concorrente e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato.

Si specifica infine che, nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla procedura di affidamento, entrambi potranno giovare dei servizi analoghi.

#### **Per il Lotto 2:**

- a) **Aver eseguito, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, almeno un servizio analogo** a quelli oggetto di affidamento a favore di stazioni appaltanti di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), dell'All. I.1 al Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni/enti contraenti, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, e deve essere presentato:

- in caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, in allegato alla domanda di partecipazione;
- in caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, nell'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO**

Tenuto conto dell'elevato contenuto tecnico-professionale e della particolare sensibilità delle prestazioni oggetto dei Lotti in cui è suddivisa la procedura, che, in quanto funzionalmente e inscindibilmente connesse alla corretta gestione delle attività istituzionali e progettuali di Cittalia, implicano la necessità per Cittalia, per ciascun Lotto, di individuare un unico referente ed un unico centro di responsabilità, **è vietato il subappalto** del contratto riferito a ciascun Lotto in tutto o in parte, nonché la cessione del contratto a terzi sotto qualsiasi forma, pena la risoluzione del contratto stesso.

## **11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Non è richiesto alcun sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per il **Lotto 1**, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 29 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.o.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Per il **Lotto 2**, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **13. REGISTRAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione presentata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata un userid e una password (d'ora innanzi anche "account").

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito <https://cittalia.acquistitelematici.it> o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione appaltante esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno accedere alla Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche di Cittalia accessibile dall'indirizzo <https://cittalia.acquistitelematici.it>, procedere alla registrazione, completamente gratuita, ed effettuare il login.

Una volta visualizzata la gara in Home "Ultime gare pubblicate" ovvero in "Procedure di gara", selezionare in "Dettagli", la voce "Avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile caricare nella piattaforma (nelle varie sezioni previste), entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 5 luglio 2024**, la seguente documentazione:

- **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **B - OFFERTA TECNICA** per ogni Lotto cui si intende partecipare;
- **C - OFFERTA ECONOMICA** a costo fisso per ogni Lotto cui si intende partecipare.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente.

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare la voce "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema emetterà un messaggio di conferma.

L'ora e la data esatta della ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Per ogni dubbio relativo alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.2.

Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella PEC (indicata in sede di registrazione) sia sulla Piattaforma telematica, in cruscotto "Ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra. Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla stazione appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la Piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il testo e allegare il file e/o i files contenenti la documentazione).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Saranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo di cui al par. 3 del presente disciplinare.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui ai paragrafi 6 e 7 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di n. 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di n. 5 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è costituita da:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE elettronico;
- 3) Patto d'integrità sottoscritto per accettazione;
- 4) (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;
- 5) (eventuale) Documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute, come da modello allegato sub 1 agli atti di gara.

Il concorrente presenta una domanda di partecipazione per ciascun lotto a cui partecipa, indicando nella stessa per quale Lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/agggregazione di retisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y010003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DGUE**

Il DGUE è redatto in formato elettronico e contiene tutte le dichiarazioni ivi contenute e inerenti ai requisiti di ordine generale e speciale.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui agli articoli 95 ss. del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.*

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'ausiliario individuato ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare, rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I CONCORRENTI IN FORMA PLURISOGGETTIVA**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, **a pena di esclusione**, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la Piattaforma (ovvero inserimento nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica") l'Offerta Tecnica per ciascun Lotto.

**Per il Lotto 1**, l'offerta dovrà contenere:

- **Curriculum vitae** redatto in formato europeo ovvero, in alternativa, presentato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, del professionista incaricato dello svolgimento delle prestazioni;
- **Relazione Tecnica** descrittiva degli elementi di valutazione indicati nella successiva Tabella n. 7 del presente Disciplinare;
- **Questionario** predisposto dalla Piattaforma e compilato in merito ai punteggi tabellari di cui alla successiva Tabella n. 7 del presente Disciplinare;
- in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.

La Relazione Tecnica dovrà essere:

- presentata su fogli singoli di formato A<sub>4</sub>, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- contenuta entro le 20 (venti) facciate, indice e copertina esclusi, grafici e tabelle inclusi;
- redatta in carattere Times New Roman di dimensione 11 (undici) punti e interlinea singola.

Non saranno oggetto di valutazione le parti dell'offerta eventualmente eccedenti i detti limiti.

**Per il Lotto 2**, l'offerta dovrà contenere:

- **Curriculum vitae** redatto in formato europeo ovvero, in alternativa, presentato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, del professionista deputato allo svolgimento delle prestazioni;
- **Relazione Tecnica** descrittiva degli elementi di valutazione indicati nella successiva Tabella n. 8 del presente Disciplinare;
- **Questionario** predisposto dalla Piattaforma e compilato in merito ai punteggi tabellari di cui alla successiva Tabella n. 8 del presente Disciplinare;
- in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.

La Relazione Tecnica dovrà essere:

- presentata su fogli singoli di formato A<sub>4</sub>, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- contenuta entro le 20 (venti) facciate, indice e copertina esclusi, grafici e tabelle inclusi;
- redatta in carattere Times New Roman di dimensione 11 (undici) punti e interlinea singola.

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

L'Offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime stabilite nel capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema (ovvero attraverso inserimento nell'apposito campo obbligatorio "Offerta economica") un'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato sub 2 per il Lotto 1 e sub 2.1 per il Lotto 2, che contenga esclusivamente l'importo complessivo offerto per l'appalto pari all'importo totale stimato di all'art. 2 del presente Disciplinare, che, come previsto al comma 5 dell'art. 108 del Codice, assume la forma di un costo fisso.

L'Offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, o che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, per ciascun Lotto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

**Tabella 6**

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	o [Offerta a costo fisso]
TOTALE	100

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica, si prega di prendere visione delle **condizioni/caratteristiche minime del servizio indicate nel capitolato descrittivo e prestazionale** relativamente a ciascun Lotto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Di seguito, i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica riferita al **Lotto 1**.

**Tabella 7**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Profilo professionale	60	1.1	<b>Seniority aggiuntiva</b> 5 punti per ogni anno di esperienza aggiuntivo, fino ad un massimo di 30 punti		30
			1.2	<b>Esperienza aggiuntiva - docenze:</b> 1 punto per 2 ore di docenza, fino ad un massimo di 10 punti per 20 o più ore di docenza		10
			1.3	<b>Esperienza aggiuntiva - pubblicazioni:</b> 2 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 10 punti per 5 o più pubblicazioni.		10
			1.4	<b>Titoli professionali:</b> abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori: 10 punti		10
2	Esperienza	30	2.1	<b>Possibilità di riutilizzo</b>	30	
3	Metodologia	10	3.1	<b>Metodologia</b>	10	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				

**Criterio 1.1 – Seniority aggiuntiva:** sarà valutata, in termini di seniority, l'esperienza aggiuntiva rispetto a quella minima richiesta nel Capitolato nelle materie oggetto del Servizio. La seniority dovrà trovare riscontro nel Curriculum vitae. Si precisa che per il computo della seniority il periodo pari o superiore a 6 (sei) mesi sarà considerato come anno intero.

**Criterio 1.2 – Esperienza aggiuntiva - docenze:** sarà valutata, nel suo complesso, l'esperienza maturata nelle materie oggetto del Servizio in ambiti diversi da quello consulenziale, quali docenze in corsi

(universitari, post-laurea, di specializzazione, di aggiornamento). Tali esperienze dovranno trovare riscontro nel Curriculum vitae. Si precisa che per il computo delle ore di docenza, il periodo pari o superiore a 30 (minuti) sarà considerato come ora intera.

**Criterio 1.3 – Esperienza aggiuntiva - pubblicazioni:** sarà valutata, nel suo complesso, l'esperienza maturata nelle materie oggetto del Servizio in ambiti diversi da quello consulenziale, quali pubblicazioni. Tali esperienze dovranno trovare riscontro nel Curriculum vitae. Si precisa che per il computo delle pubblicazioni, verrà considerata valutabile anche quella redatta da più soggetti congiuntamente.

**Criterio 2.1 – Possibilità di riutilizzo:** sarà valutata la possibilità di riutilizzo di esperienze svolte dall'operatore economico con particolare riferimento al valore aggiunto da esse derivante nell'ambito delle attività oggetto del Servizio. A tal fine, il concorrente dovrà descrivere, nella Relazione Tecnica, le pregresse esperienze ritenute significative tra quelle affini all'oggetto del Servizio, rapportandole al valore aggiunto acquisito in ordine alla propria capacità di realizzare il Servizio medesimo;

**Criterio 3.1 – Metodologia:** sarà valutata la metodologia con cui, in caso di affidamento, il concorrente intende svolgere l'incarico, anche in relazione alle modalità di relazione con Cittalia e di trasferimento delle conoscenze a favore del personale della Fondazione. A tal fine, il concorrente dovrà descrivere detta metodologia nella Relazione Tecnica.

Di seguito, i criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica riferita al **Lotto 2**.

**Tabella 8**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Profilo professionale	50	1.1	<b>Incarico DPO:</b> 10 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 3 incarichi		30
			1.2	<b>Esperienza aggiuntiva - docenze:</b> 1 punto per 2 ore di docenza, fino ad un massimo di 10 punti per 20 o più ore di docenza		10
			1.3	<b>Esperienza aggiuntiva - pubblicazioni:</b> 2 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 10 punti per 5 o più pubblicazioni		10
2	Esperienza	35	2.1	<b>Possibilità di riutilizzo</b>	35	
3	Metodologia	15	3.1	<b>Metodologia</b>	15	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				

**Criterio 1.1 – Incarico DPO:** saranno valutati incarichi di Data Protection Officer (DPO). A tal fine, il concorrente dovrà descrivere, nella Relazione Tecnica, le conoscenze acquisite, in relazione ai compiti di cui all'art. 39 del GDPR.

**Criterio 1.2 – Esperienza aggiuntiva - docenze:** sarà valutata, nel suo complesso, l'esperienza maturata nelle materie oggetto del Servizio in ambiti diversi da quello consulenziale, quali docenze in corsi (universitari, post-laurea, di specializzazione, di aggiornamento). Tali esperienze dovranno trovare riscontro nel Curriculum vitae. Si precisa che per il computo delle ore di docenza, il periodo pari o superiore a 30 (minuti) sarà considerato come ora intera.

**Criterio 1.3 – Esperienza aggiuntiva - pubblicazioni:** sarà valutata, nel suo complesso, l'esperienza maturata nelle materie oggetto del Servizio in ambiti diversi da quello consulenziale, quali pubblicazioni. Tali esperienze dovranno trovare riscontro nel Curriculum vitae. Si precisa che per il computo delle pubblicazioni, verrà considerata valutabile anche quella redatta da più soggetti congiuntamente.

**Criterio 2.1 – Possibilità di riutilizzo:** sarà valutata la possibilità di riutilizzo di esperienze svolte

dall'operatore economico con particolare riferimento al valore aggiunto da esse derivante nell'ambito delle attività oggetto del Servizio. A tal fine, il concorrente dovrà descrivere, nella Relazione Tecnica, le pregresse esperienze ritenute significative tra quelle affini all'oggetto del Servizio, rapportandole al valore aggiunto acquisito in ordine alla propria capacità di realizzare il Servizio medesimo;

**Criterio 3.1 – Metodologia:** sarà valutata la metodologia con cui, in caso di affidamento, il concorrente intende svolgere l'incarico, anche in relazione alle modalità di relazione con Cittalia e di trasferimento delle conoscenze a favore del personale della Fondazione. A tal fine, il concorrente dovrà descrivere detta metodologia nella Relazione Tecnica.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi di valutazione qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella 4 è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

**Tabella 9**

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>Eccellente</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
<b>Ottimo</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
<b>Molto buono</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
<b>Buono</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70
<b>Discreto</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
<b>Sufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	0,50
<b>Parzialmente adeguato</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. In modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	0,40
<b>Insufficiente</b>	

Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
<b>Non valutabile</b> Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a moltiplicarla per il punteggio massimo corrispondente al sub-criterio al quale si riferisce e questo costituirà il punteggio attribuito al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica non è oggetto di punteggio trattandosi, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice di elemento relativo al costo che, nel caso di specie, assume la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Non sono, quindi, ammesse offerte economiche migliorative.

### **18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

**Per il Lotto 1.** La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sottocriterio discrezionale secondo il metodo aggregativo compensatore in base al quale il punteggio è dato dalla formula:

$$P_i = 30 * C_{2.1i} + 10 * C_{3.1i}$$

dove:

$C_{2.1i}$  e  $C_{3.1i}$  sono i coefficienti dell'offerta (i-esima) per ciascuno dei due sottocriteri di valutazione discrezionali.

Si specifica che, al punteggio ottenuto secondo quanto sopra, verranno sommati i valori risultanti dalla colonna "T" della tabella, per i quali il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

**Per il Lotto 2.** La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sottocriterio discrezionale secondo il metodo aggregativo compensatore in base al quale il punteggio è dato dalla formula:

$$P_i = 35 * C_{2.1i} + 15 * C_{3.1i}$$

dove:

$C_{2.1i}$  e  $C_{3.1i}$  sono i coefficienti dell'offerta (i-esima) per ciascuno dei due sottocriteri di valutazione discrezionali.

Si specifica che, al punteggio ottenuto secondo quanto sopra, verranno sommati i valori risultanti dalla colonna "T" della tabella, per i quali il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

## **18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica (anche essendo considerata pari a zero).

I risultati saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 27 del Codice.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta, per il **Lotto 1**, ha luogo il giorno **8 luglio 2024**, con inizio alle **ore 11:00**.

La prima seduta, per il **Lotto 2**, ha luogo il giorno **9 luglio 2024**, con inizio alle **ore 11:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

### **20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta pubblica il RUP, relativamente a ciascun Lotto, operando attraverso la Piattaforma, procede allo svolgimento delle seguenti operazioni:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (presenza di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica), salva in ogni caso la verifica del contenuto di ciascun documento presentato, è riscontrata dalla presenza sulla Piattaforma delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una

o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla Piattaforma stessa e dunque non compaiono sul sistema;

- b) aprire attraverso la Piattaforma le offerte presentate e accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, la Piattaforma consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la completezza della Documentazione amministrativa presentata e la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- f) comunicare gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma, per ciascun Lotto, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, per ciascun Lotto, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso la Piattaforma, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica sulla piattaforma il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta in relazione a ciascun Lotto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione relativamente a ciascun Lotto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, per ciascun Lotto, è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario, per ciascun Lotto, deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'affidatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto relativo a ciascun Lotto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui sopra, Cittalia intenderà risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a Cittalia.

### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario di ciascun Lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di Cittalia.

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura, per ciascun Lotto, è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per impugnare gli atti della presente procedura l'interessato deve proporre ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sede di Roma.

Per le controversie derivanti dal contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la Stazione Appaltante

fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto di appalto.

#### *Finalità del trattamento*

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Cittalia, in qualità di Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente affidatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della redazione e della stipula del contratto di appalto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

#### *Base giuridica e natura del conferimento*

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. La base giuridica, pertanto, è l'adempimento di un obbligo legale. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### *Natura dei dati trattati*

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati saranno trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della Stazione Appaltante stessa che svolgono attività ad esso attinente e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet [www.cittalia.it](http://www.cittalia.it), sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Gara e Contratti" e sulla pagina <https://cittalia.acquistitelematici.it/>.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

#### *Diritti del concorrente/interessato*

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### *Titolare e Responsabile del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è Cittalia con sede legale, in Roma, Via delle Quattro Fontane n. 116. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Reg. UE 679/16 la richiesta potrà essere inviata al Responsabile della Protezione dei Dati, e-mail [dpo@cittalia.it](mailto:dpo@cittalia.it) - pec: [dpo@pec.cittalia.it](mailto:dpo@pec.cittalia.it).

Responsabile esterno del trattamento dei dati relativamente alla procedura di gara è il Gestore della Piattaforma gare telematiche, DigitalPA S.r.l.

#### *Consenso al trattamento dei dati personali*

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

Il Direttore  
Federica Raschellà