



**CAPITOLATO
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
LOTTO 1 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE DI
CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E
PARERISTICA**

CPV: 79140000-7

CIG: B1BC1ABA03

SOMMARIO

1.	Oggetto dell'appalto.....	3
2.	Requisiti minimi di esecuzione del Servizio.....	4
3.	Modalità di esecuzione del Servizio.....	5
3.1.	Dimensionamento e tempistiche di esecuzione del Servizio.....	5
4.	Modalità di pagamento e revisione dei prezzi.....	6
4.1.	Modalità di pagamento.....	6
4.2.	Revisione dei prezzi.....	6
5.	Controllo sull'esecuzione delle prestazioni.....	7
6.	Obblighi di riservatezza e di condotta.....	7
7.	Recesso e risoluzione del contratto.....	7
8.	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
9.	Spese contrattuali.....	9
10.	Foro competente.....	9
11.	Rinvio.....	9

Premessa

Cittalia – Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito anche "Cittalia" o "Stazione Appaltante" o "Fondazione") è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione. Come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione, per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di (...), inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...)* e) *nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...)* assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)».

In particolare, Cittalia collabora con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale (<https://www.retesai.it/>)¹ per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza e, con Convenzione sottoscritta in data 23 dicembre 2022, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2023-2025. Nel dettaglio, Cittalia assicura la funzionalità del Servizio Centrale con l'espletamento delle seguenti attività:

- a) presa in carico e assistenza nella gestione del percorso di accoglienza dei beneficiari della Rete SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione);
- b) monitoraggio dei Progetti SAI;
- c) assistenza tecnica ai progetti della Rete SAI e alla Direzione Centrale;
- d) diffusione delle informazioni sugli interventi del SAI.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio legale di consulenza in materia di diritto amministrativo e pareristica (a seguire anche solo "Servizio") (CPV: 79140000-7), in ambito stragiudiziale, in relazione alle seguenti materie:

- contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici);
- Codice del Terzo Settore;
- procedure selettive per il conferimento di incarichi e/o per l'assunzione di personale;
- *governance* degli enti a partecipazione pubblica;
- responsabilità amministrativo contabile;
- più in generale, gestione dei procedimenti amministrativi.

¹ Il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che afferiscono al Sistema di accoglienza e integrazione, ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416 ss.mm.ii., convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato con convenzione in gestione all' ANCI che, a sua volta, si avvale di CITTALIA.

Operativamente, il Servizio si declina, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nello svolgimento delle seguenti attività:

- approfondimenti normativi e giurisprudenziali sulle tematiche individuate da Cittalia, da condividere anche mediante brevi appunti scritti e/o confronti orali in presenza o tramite *conference call* e/o mediante l'organizzazione di specifiche sessioni formative (per un numero massimo di 16 ore annue, secondo tempistiche e modalità concordate);
- redazione di formali pareri legali in relazione a specifiche questioni individuate da Cittalia (per un numero massimo di 6 pareri per l'intera durata del Servizio);
- controllo e revisione di atti relativi all'affidamento e all'esecuzione di contratti pubblici, nonché supporto nella gestione degli adempimenti connessi;
- controllo e revisione di atti relativi alle procedure di conferimento di incarichi professionali e/o di assunzione del personale;
- assistenza nella stesura/aggiornamento di regolamenti/procedure interne da adottare per l'attuazione della normativa vigente;
- assistenza nei rapporti con Enti ed istituzioni competenti nell'ambito delle attività svolte da Cittalia;
- assistenza nella gestione di eventuali criticità inerenti ai procedimenti amministrativi (ad esempio, accesso agli atti);
- eventuali altre attività di supporto legale in ambito stragiudiziale nelle materie oggetto del Servizio, anche se non espressamente individuate nei punti precedenti.

2. Requisiti minimi di esecuzione del Servizio

Il Servizio dovrà essere prestato da un operatore economico dotato di appropriata professionalità giuridico-legale, che dovrà mettere a disposizione un Avvocato con una *seniority* di almeno 10 anni di esperienza nelle materie oggetto del Servizio, decorrenti dalla data di iscrizione all'Albo.

La *seniority* richiesta si giustifica in considerazione dell'elevato contenuto tecnico-professionale e della sensibilità delle prestazioni oggetto del Servizio, funzionalmente e inscindibilmente connesse alla corretta gestione delle attività istituzionali e progettuali di Cittalia.

L'Avvocato incaricato dell'espletamento del Servizio dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa di valore non inferiore al valore del Lotto.

A comprova del possesso della copertura assicurativa, l'Aggiudicatario dovrà fornirne prova prima della stipula del contratto.

Il Servizio dovrà essere espletato da un operatore economico che non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi previste dal vigente Codice Deontologico Forense e/o dalla normativa comunque applicabile in materia di contrattualistica pubblica.

Laddove, nel corso del Servizio, sopraggiungano motivi di incompatibilità/conflitto di interessi tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, Cittalia potrà risolverlo con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

Per tutta la durata del Servizio, l'operatore economico non dovrà svolgere incarichi di rappresentanza in azioni ed affari, anche in via stragiudiziale, contro Cittalia.

I concorrenti, in sede di offerta tecnica, dovranno allegare il proprio CV, sottoscritto digitalmente, da cui risulti l'assenza di ogni conflitto di interesse/situazione di incompatibilità, nonché tutti gli elementi utili ad attestare i requisiti minimi di cui al presente paragrafo, corredati da ogni documentazione utile a comprova di quanto dichiarato. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni eventuale, ulteriore documentazione idonea alla verifica di quanto dichiarato.

3. Modalità di esecuzione del Servizio

Il Servizio sarà svolto in stretto raccordo con il Responsabile dell'Ufficio legale, gare e contratti di Cittalia.

Nell'espletamento del Servizio e nella misura strettamente necessaria, l'Aggiudicatario potrà avvalersi dei mezzi e delle strutture di Cittalia, previa autorizzazione di quest'ultima.

Cittalia si obbliga ad assicurare la necessaria collaborazione dei propri uffici nel corso del Servizio, nonché la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di svolgimento del Servizio:

- diligenza e professionalità;
- impegno, continuità e individuazione di soluzioni giuridiche in tempi rapidi, e comunque nei tempi concordati con Cittalia;
- inquadramento delle diverse problematiche alla luce degli aggiornamenti normativi e degli orientamenti di giurisprudenza e di prassi (ANAC, MIT, AGCM etc...);
- disponibilità, anche in termini di continua reperibilità, rispetto alle singole richieste ed esigenze espresse da Cittalia, compresa la partecipazione a incontri e tavoli tecnici se utile o necessario;
- disponibilità ad incontri in presenza presso la sede di Cittalia, con modalità e tempistiche concordate, anche finalizzati a prendere conoscenza degli atti pertinenti all'assistenza richiesta.

3.1. Dimensionamento e tempistiche di esecuzione del Servizio

L'impegno richiesto è stato stimato in un numero meramente indicativo di circa n. 680 ore per l'intera durata del Servizio.

Per l'espletamento delle attività oggetto del Servizio, da eseguire a seguito di apposita richiesta di Cittalia, si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro:

- attività ordinarie: risposta da fornire entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta, anche per vie brevi ovvero con email di conferma dopo uno scambio anche informale di informazioni con gli uffici di Cittalia abilitati a formulare la richiesta;
- attività complesse: risposta formale da fornire entro 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta formale, proveniente dagli uffici di Cittalia abilitati a formulare la richiesta;
- attività di particolare complessità: tempi di lavoro da concordarsi fra l'Affidatario e gli uffici di Cittalia abilitati a formulare la richiesta.

Ai fini di cui sopra, si intende per:

- attività ordinarie: le attività che non implicano conoscenze eccedenti quelle di cui l'Affidatario dovrebbe già disporre per *seniority* e competenze richieste;

- attività complesse: le attività che, nell'ambito delle conoscenze già possedute dall'Affidatario per *seniority* e competenze richieste, implicano lo svolgimento di studi ed approfondimenti ulteriori (ad es., poiché viene in rilievo una questione nota ma non pacifica nel panorama normativo e giurisprudenziale, per cui occorre assumere una posizione tra orientamenti opposti);
- attività di particolare complessità: le attività che, nonostante le conoscenze già possedute dall'Affidatario per *seniority* e competenze richieste, implicano lo svolgimento di studi ed approfondimenti specifici (ad es., poiché viene in rilievo una questione nuova nel panorama normativo e giurisprudenziale, o che interseca più profili giuridici).

La categorizzazione dell'attività richiesta nell'una o nell'altra delle tipologie sopra indicate, se non di immediata percezione per gli Uffici di Cittalia, potrà avvenire anche di concerto con l'Affidatario.

4. Modalità di pagamento e revisione dei prezzi

4.1. Modalità di pagamento

L'importo del Servizio verrà erogato all'Aggiudicatario a corpo, in ratei bimestrali.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, che l'Aggiudicatario potrà emettere a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello di esecuzione del Servizio, previa verifica di regolare esecuzione da parte di Cittalia.

Ai fini della verifica di regolare esecuzione, l'Aggiudicatario, unitamente alla fattura, dovrà trasmettere a Cittalia un'apposita relazione ricognitiva delle attività svolte nel periodo di riferimento. La regolare esecuzione sarà attestata mediante benestare al pagamento.

Cittalia potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito alla relazione presentata dall'Aggiudicatario e/o prove documentali a comprova dell'attività svolta, cui l'Aggiudicatario dovrà dare seguito entro 10 giorni dalla richiesta. Resta inteso che tale richiesta interrompe i termini di pagamento.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Cittalia e indicare i seguenti dati:

- data e numero di protocollo del contratto;
- CIG;
- periodo di riferimento delle attività svolte.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare in sede di emissione della fattura è il seguente: CKgSoM.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello *split payment*, prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA in fattura e riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato all'acquisizione del DURC della Cassa Forense.

Eventuali contestazioni sulle prestazioni svolte sospendono la decorrenza del termine di pagamento, senza che l'Aggiudicatario nulla possa pretendere per il ritardato pagamento.

4.2. Revisione dei prezzi

Ai fini della revisione dei prezzi di cui all'art. 3.3 del Disciplinare, il RUP conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali e/o servizi che incidono sul contratto aggiudicato.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

5. Controllo sull'esecuzione delle prestazioni

Cittalia si riserva di verificare, in qualunque momento, che le prestazioni oggetto di appalto siano conformi sia sotto il profilo dell'osservanza degli obblighi contrattuali e della normativa vigente sia sotto il profilo della qualità del Servizio erogato.

A tal fine, è preciso obbligo dell'Affidatario garantire la collaborazione nella predetta attività di verifica. L'Affidatario, da parte sua, si impegna a garantire la conformità del Servizio alle prestazioni richieste.

6. Obblighi di riservatezza e di condotta

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, nell'esecuzione del contratto di appalto, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024 - 2026 (PTPCT) adottati da Cittalia e consultabili sul sito www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché dal Patto di integrità allegato alla documentazione di gara ed al contratto di appalto. In caso di violazione delle disposizioni e dei principi ivi previsti, Cittalia potrà risolvere il contratto, fatta salva la facoltà di agire per l'accertamento di eventuali ulteriori responsabilità, anche per danno all'immagine.

7. Recesso e risoluzione del contratto

Cittalia si riserva la facoltà di recedere per qualsiasi causa ed in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, con preavviso di almeno venti giorni da comunicare all'affidatario a mezzo pec.

Trovano applicazione le disposizioni in tema di risoluzione ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Costituisce motivo di risoluzione *ipso iure*, previa dichiarazione da comunicarsi a mezzo pec all'affidatario, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti circostanze:

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione delle prestazioni professionali richieste, secondo quanto indicato nella documentazione di gara;

- b) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicatario, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione ad appalti pubblici, così come definiti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/23;
- c) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- d) inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/10 e ss.mm.ii.;
- e) assenza/venir meno della copertura assicurativa contro i rischi da responsabilità professionale;
- f) violazione del divieto di cessione dell'incarico e subappalto;
- g) violazione degli obblighi di riservatezza e/o degli obblighi di comportamento, anticorruzione e trasparenza.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegnerà a fornire a Cittalia tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzo all'esecuzione dello stesso.

L'Aggiudicatario, in tale ipotesi, avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, il Contraente è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Contraente non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della l. 136/2010.

In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 3.8 delle Linee guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari, aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022.

In caso di inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui sopra, Cittalia intenderà risolto di diritto il contratto, fermo restando che l’Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante.

9. Spese contrattuali

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri, ivi compresi quelli fiscali, connessi sono a carico dell’Affidatario.

10. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le Parti relativamente all’interpretazione e/o all’esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Roma.

11. Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato, si fa espresso rinvio alle vigenti norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

F.to
Il Direttore
Federica Raschellà