

Roma 29 febbraio 2024

Prot. n. 238

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PROT. N. 1076 DEL 06/09/2023 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO DI FRONT END DI I° LIVELLO E BACK OFFICE DI II° LIVELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO CENTRALE” PROGETTO SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI - ANNUALITÀ 2023-2025 (COD. PROG. 250) CIG [9640353EF3] CUP [D51J22000380001].

AFFIDAMENTO 4° CONTRATTO ATTUATIVO ALL’IMPRESA DATARAM S.R.L..

Il Direttore di Cittalia – Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza (di seguito, denominata solo “Cittalia”), Federica Raschellà, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 12 dicembre 2023,

Premesso che

- con nota prot. n. 1300 del 23 dicembre 2022 è stata nominata la dott.ssa Virginia Costa quale Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale”;
- con determinazione a contrarre n. 379 del 07 aprile 2023, CITTALIA ha deliberato di avviare una gara da esperirsi a mezzo procedura aperta, in modalità telematica, sopra soglia comunitaria finalizzata alla stipula con un unico operatore economico dell’accordo quadro per il “servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale” Progetto Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione Sai - annualità 2023-2025 (Cod. Prog. 250) CIG 9640353EF3 CUP D51J22000380001, per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;
- all’esito della procedura di gara, con determina Prot. n. 953 del 25 luglio 2023, in approvazione della proposta del RUP, è stata comunicata l’aggiudicazione del contratto a tutti i partecipanti;
- in data 6 settembre 2023 le parti hanno sottoscritto l’ “ACCORDO QUADRO PROT. N. 1076 DEL 06/09/2023 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO DI FRONT END DI I° LIVELLO E BACK OFFICE DI II° LIVELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO CENTRALE” PROGETTO SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI - ANNUALITÀ 2023-2025 (COD. PROG. 250) CIG [92981471A4] CUP [D51J22000380001]”;

Considerato che

- ai sensi dell’art. 8, comma 3, dell’Accordo “*Per l’attivazione dei contratti attuativi: - Cittalia invia all’Aggiudicatario una “Richiesta di Quotazione” (RdQ), a mezzo PEC, specificando l’esigenza, gli obiettivi ed i servizi richiesti che l’Aggiudicatario dovrà eseguire; - a seguito della RdQ, l’Aggiudicatario produce una “Offerta Tecnico*

Economica” (OTE) entro i tempi stabiliti nella RdQ stessa. (...) - Cittalia esamina la OTE e, nel caso la consideri congrua e adeguata alle proprie esigenze, assegna il servizio all’Aggiudicatario attraverso una “Richiesta di Prestazione” (RdP) che dovrà contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d’impegno delle risorse. (...);

- si riscontra la necessità di rinnovare l’impegno di cui alla RDP n. 2, prot.n. 1202 del 12 ottobre 2023, in scadenza al 29.02.2024, per il periodo dal 01.03.2024 al 30.06.2024, come di seguito riparametrato e aggiornato rispetto alle odierne esigenze:

Linea di attività A di cui all’art. 1.1 del Capitolato - Assistenza tecnica per il corretto utilizzo della Banca Dati SAI:

- A 1- gestione dei ticket e risoluzione delle problematiche relative alle differenti sezioni della Banca Dati SAI;
- A 2- supporto nelle procedure di riparametrazione dei Piani Finanziari:
 - A 2.1. pre-istruttoria dei piani finanziari acquisiti dal Servizio al fine di predisporre l’inserimento all’interno della Banca Dati SAI ed eventuale elaborazione di richieste di chiarimento/modifica;
 - A 2.2. caricamento nella Banca Dati del SAI delle riparametrazioni dei budget di progetto;
 - A 2.3. tracciatura delle criticità attinenti al caricamento in Banca Dati SAI.

Risorsa	Attività nell’ambito della linea A	N. ore giornaliera	N. giorni lavorativi stimati per l’intero periodo	N. ore stimate per l’intero periodo	Costo orario unitario in euro	Totale stimato in euro
1	A1 – A2	7	83	581	20,116	11.687,396
2	A1 – A2	7	83	581	20,116	11.687,396

Linea di attività C di cui all’art. 1.1 del Capitolato - Monitoraggio degli inserimenti dei beneficiati nel SAI:

- C 1 - lettere di inserimento:
 - C 1.1. redazione delle lettere di inserimento dei beneficiari destinati dal Servizio Centrale presso i Progetti SAI;
 - C 1.2. verifica dell’effettiva registrazione in Banca Dati SAI dei beneficiari indicati nelle suddette lettere di inserimento e, qualora si riscontrassero mancate registrazioni, sollecito al corretto aggiornamento o richiesta della motivazione del mancato inserimento
- C 2 - segnalazione Prefetture
 - C 2.1. raccolta e registrazione tramite documento informatico delle segnalazioni di accoglienza provenienti dalle Prefetture per adulti e MSNA;
 - C 2.2. raccolta e registrazione sul documento informatico degli inserimenti predisposti a seguito delle segnalazioni provenienti dalle Prefetture.
- C 3 attività di reportistica per la presente linea di attività.

Risorsa	Attività nell’ambito della linea C	N. ore giornaliera	N. giorni lavorativi stimati per l’intero periodo	N. ore stimate per l’intero periodo	Costo orario unitario in euro	Totale stimato in euro
----------------	---	---------------------------	--	--	--------------------------------------	-------------------------------

3	C1.1	7	83	581	20,116	11.687,396
4	C1.2-C2	7	83	581	20,116	11.687,396
5	C2.1	4	83	332	20,116	6.678,512

Linea di attività D di cui all'art. 1.1 del Capitolato - Assistenza al Monitoraggio dei Progetti SAI:

•D 1 - supporto nelle attività connesse alle visite di monitoraggio dei Progetti SAI.

Risorsa	Attività nell'ambito della linea D	N. ore giornaliera	N. giorni lavorativi stimati per l'intero periodo	N. ore stimate per l'intero periodo	Costo orario unitario in euro	Totale stimato in euro
6	D1	7	83	581	20,116	11.687,396

Si evidenzia come, a seguito delle mutate esigenze della Fondazione l'impegno della risorsa imputata nella precedente RDP n. 2 alla linea di attività A3 per il presente contratto attuativo verrà imputato alla linea C 2.1 "raccolta e registrazione tramite documento informatico delle segnalazioni di accoglienza provenienti dalle Prefetture" in quanto l'attività riguarderà le segnalazione sia per adulti che per MSNA.

Tanto premesso e considerato

DETERMINA

DI AFFIDARE, a mezzo IV° Richiesta di Prestazione, l'esecuzione delle linee A-C-D come sopra individuate, nell'ambito dell'accordo quadro per l'esecuzione del servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale, a Dataram S.r.l. C.F e partita IVA n. 12331611009, pec dataram@pec.it, con sede legale in Via Flavio Domiziano 10 Roma Capitale (Roma), nella persona del legale rappresentante p.t. dott. Ezio Ferroni, Cod. Fisc. FRRZEI43P25F764R, per il periodo dal 01 marzo 2024 al 30 giugno 2024, per un importo complessivo di € 65.115,49 (euro sessantacinquemilacentoquindici/49), oltre Iva;

DI AUTORIZZARE la relativa spesa per l'importo complessivo massimo di € 65.115,49 (euro sessantacinquemilacentoquindici/49), oltre Iva, a valere sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2023-2025;

DI CONFERMARE la nomina della dott.ssa Virginia Costa quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il Direttore
Federica Raschella