

Roma 11 ottobre 2023

Prot. n. 1201

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PROT. N. 1076 DEL 06/09/2023 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO DI FRONT END DI I° LIVELLO E BACK OFFICE DI II° LIVELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO CENTRALE” PROGETTO SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI - ANNUALITÀ 2023-2025 (COD. PROG. 250) CIG [9640353EF3] CUP [D51J22000380001].

AFFIDAMENTO 2° CONTRATTO ATTUATIVO ALL’IMPRESA DATARAM S.R.L..

Il Direttore di Cittalia – Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza (di seguito, denominata solo “Cittalia”), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015,

Premesso che

- con nota prot. n. 1300 del 23 dicembre 2022 è stata nominata la dott.ssa Virginia Costa quale Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale”;
- con determinazione a contrarre n. 379 del 07 aprile 2023, CITTALIA ha deliberato di avviare una gara da esperirsi a mezzo procedura aperta, in modalità telematica, sopra soglia comunitaria finalizzata alla stipula con un unico operatore economico dell’accordo quadro per il “servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale” Progetto Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione Sai - annualità 2023-2025 (Cod. Prog. 250) CIG 9640353EF3 CUP D51J22000380001, per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;
- all’esito della procedura di gara, con determina Prot. n. 953 del 25 luglio 2023, in approvazione della proposta del RUP, è stata comunicata l’aggiudicazione del contratto a tutti i partecipanti;
- in data 6 settembre 2023 le parti hanno sottoscritto l’ “ACCORDO QUADRO PROT. N. 1076 DEL 06/09/2023 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO DI FRONT END DI I° LIVELLO E BACK OFFICE DI II° LIVELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO CENTRALE” PROGETTO SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI - ANNUALITÀ 2023-2025 (COD. PROG. 250) CIG [92981471A4] CUP [D51J22000380001]”;

Considerato che

- ai sensi dell’art. 8, comma 3, dell’Accordo “*Per l’attivazione dei contratti attuativi: - Cittalia invia all’Aggiudicatario una “Richiesta di Quotazione” (RdQ), a mezzo PEC, specificando l’esigenza, gli obiettivi ed i servizi richiesti che l’Aggiudicatario dovrà eseguire; - a seguito della RdQ, l’Aggiudicatario produce una “Offerta Tecnico Economica” (OTE) entro i tempi stabiliti nella RdQ stessa. (...) - Cittalia esamina la OTE*

e, nel caso la consideri congrua e adeguata alle proprie esigenze, assegna il servizio all'Aggiudicatario attraverso una "Richiesta di Prestazione" (RdP) che dovrà contenere il dettaglio di attività, tempi e stime d'impegno delle risorse. (...)"

- Con pec del 05/10/2023 CITTALIA ha richiesto a Dataram s.r.l. la produzione di un'Offerta Tecnica ed Economica (OTE) per:
"i servizi di seguito declinati - secondo gli obiettivi stimati nel documento già allegato alla pec del 31 luglio u.s. e ancora attuali - a far data dal 11 ottobre 2023 sino al 29 febbraio 2024:

Linea di attività A di cui all'art. 1.1 del Capitolato - Assistenza tecnica per il corretto utilizzo della Banca Dati SAI:

- A 1- *gestione dei ticket e risoluzione delle problematiche relative alle differenti sezioni della Banca Dati SAI;*
- A 2- *supporto nelle procedure di riparametrazione dei Piani Finanziari:*
 - A 2.1. *pre-istruttoria dei piani finanziari acquisiti dal Servizio al fine di predisporre l'inserimento all'interno della Banca Dati SAI ed eventuale elaborazione di richieste di chiarimento/modifica;*
 - A 2.2. *caricamento nella Banca Dati del SAI delle riparametrazioni dei budget di progetto;*
 - A 2.3. *tracciatura delle criticità attinenti al caricamento in Banca Dati SAI.*
- A 3- *contatore dei posti fruibili nel SAI:*
 - A 3.1. *monitoraggio periodico, con cadenza settimanale, dei Progetti SAI con indicazione, per ciascuna tipologia di accoglienza (singole/i, nuclei familiari,...) dei posti fruibili.*

Linea di attività C di cui all'art. 1.1 del Capitolato - Monitoraggio degli inserimenti dei beneficiari nel SAI:

- C 1 - *lettere di inserimento:*
 - C 1.1. *redazione delle lettere di inserimento dei beneficiari destinati dal Servizio Centrale presso i Progetti SAI;*
 - C 1.2. *verifica dell'effettiva registrazione in Banca Dati SAI dei beneficiari indicati nelle suddette lettere di inserimento e, qualora si riscontrassero mancate registrazioni, sollecito al corretto aggiornamento o richiesta della motivazione del mancato inserimento*
- C 2 - *segnalazione Prefetture*
 - C 2.1. *raccolta e registrazione tramite documento informatico delle segnalazioni di accoglienza provenienti dalle Prefetture;*
 - C 2.2. *raccolta e registrazione sul documento informatico degli inserimenti predisposti a seguito delle segnalazioni provenienti dalle Prefetture.*
- C 3 *attività di reportistica per la presente linea di attività.*

Linea di attività D di cui all'art. 1.1 del Capitolato - Assistenza al Monitoraggio dei Progetti SAI:

- D 1 - *supporto nelle attività connesse alle visite di monitoraggio dei Progetti SAI. (...)"*
- In data 11 ottobre 2023 la Società Dataram s.r.l. ha inviato l'Offerta Tecnica ed Economica relativa ai servizi richiesti (OTE 2) valorizzando complessivamente l'importo relativo ai servizi richiesti in € 75.857,44 (EURO settantacinquemilaottocentocinquantesette/44) oltre IVA;

Tanto premesso e considerato

DETERMINA

DI AFFIDARE, a mezzo II° Richiesta di Prestazione, l'esecuzione delle linee A-C-D come sopra individuate, nell'ambito dell'accordo quadro per l'esecuzione del servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale, a Dataram S.r.l. C.F e partita IVA n. 12331611009, pec dataram@pec.it, con sede legale in Via Flavio Domiziano 10 Roma Capitale (Roma), nella persona del legale rappresentante p.t. dott. Ezio Ferroni, Cod. Fisc. FRRZEI43P25F764R, per il periodo dal 11 ottobre 2023 al 29 febbraio 2024, per un importo complessivo di € 75.857,44 (EURO settantacinquemilaottococinquantesette/44), oltre Iva;

DI AUTORIZZARE la relativa spesa per l'importo complessivo di € 75.857,44 (EURO settantacinquemilaottococinquantesette/44), oltre Iva, a valere sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2023-2025;

DI CONFERMARE la nomina della dott.ssa Virginia Costa quale Responsabile Unico del Procedimento.

F.to* il Direttore
Luca Pacini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2, d.lgs. 39/1993