

Roma 06 settembre 2023

Prot. n. 1077

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PROT. N. 1076 DEL 06/09/2023 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO DI FRONT END DI I° LIVELLO E BACK OFFICE DI II° LIVELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO CENTRALE” PROGETTO SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI - ANNUALITÀ 2023-2025 (COD. PROG. 250) CIG [92981471A4] CUP [D51J22000380001].

AFFIDAMENTO 1° CONTRATTO ATTUATIVO ALL’IMPRESA DATARAM S.R.L..

Il Direttore di Cittalia – Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza (di seguito, denominata solo “Cittalia”), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015,

Premesso che

- con nota prot. n. 1300 del 23 dicembre 2022 è stata nominata la dott.ssa Virginia Costa quale Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento del servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale”;
- con determinazione a contrarre n. 379 del 07 aprile 2023, CITTALIA ha deliberato di avviare una gara da esperirsi a mezzo procedura aperta, in modalità telematica, sopra soglia comunitaria finalizzata alla stipula con un unico operatore economico dell’accordo quadro per il “servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale” Progetto Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione Sai - annualità 2023-2025 (Cod. Prog. 250) CIG 9640353EF3 CUP D51J22000380001, per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;
- all’esito della procedura di gara, con determina Prot. n. 953 del 25 luglio 2023, in approvazione della proposta del RUP, è stata comunicata l’aggiudicazione del contratto a tutti i partecipanti;
- in data 6 settembre 2023 le parti hanno sottoscritto l’ “ACCORDO QUADRO PROT. N. 1076 DEL 06/09/2023 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO “SERVIZIO DI FRONT END DI I° LIVELLO E BACK OFFICE DI II° LIVELLO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SERVIZIO CENTRALE” PROGETTO SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI - ANNUALITÀ 2023-2025 (COD. PROG. 250) CIG [92981471A4] CUP [D51J22000380001]”;

Considerato che

- al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa, considerati i tempi necessari a completare l’acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente, per la verifica dei requisiti dichiarati dall’operatore economico risultato aggiudicatario, con determina Prot. n. 953 del 25 luglio 2023 si procedeva alla consegna anticipata del servizio in via di urgenza, a far data dal 1 agosto p.v.,

considerata, altresì, la scadenza della proroga tecnica a favore del precedente operatore economico al 31 luglio p.v.;

- I servizi attivati per l'esecuzione in via d'urgenza risultano ancora conformi a quanto necessario alla Fondazione per procedere in questa prima fase di avviamento delle attività previste dall'accordo quadro e, nello specifico:

Linea di attività A: Assistenza tecnica per il corretto utilizzo della Banca Dati SAI

- gestione dei ticket e risoluzione delle problematiche relative alle differenti sezioni della Banca Dati SAI di cui all'art. 1.1 lett. A 1 del Capitolato;
- supporto nelle procedure di riparametrazione dei Piani Finanziari di cui all'art. 1.1 lett. A 2 del Capitolato;
- contatore dei posti fruibili nel SAI di cui all'art. 1.1 lett. A 3 del Capitolato;

Linea di attività C: Monitoraggio degli inserimenti dei beneficiari nel SAI

- lettere di inserimento di cui all'art. 1.1 lett. C 1 del Capitolato;
- segnalazione Prefetture di cui all'art. 1.1 lett. C 2 del Capitolato;
- attività di reportistica per la presente linea di attività di cui all'art. 1.1 lett. C 3 del Capitolato;

Linea di attività D: Assistenza al Monitoraggio dei Progetti SAI

- supporto nelle attività connesse alle visite di monitoraggio dei Progetti SAI di cui all'art. 1.1 lett. D 1 del Capitolato;

Tanto premesso e considerato

DETERMINA

DI AFFIDARE, a mezzo I° Richiesta di Prestazione, l'esecuzione delle linee A-C-D come sopra individuate, nell'ambito dell'accordo quadro per l'esecuzione del servizio di front end di I° livello e back office di II° livello a supporto delle attività del Servizio Centrale, a Dataram S.r.l. C.F e partita IVA n. 12331611009, pec dataram@pec.it, con sede legale in Via Flavio Domiziano 10 Roma Capitale (Roma), nella persona del legale rappresentante p.t. dott. Ezio Ferroni, Cod. Fisc. FRRZEI43P25F764R, per il periodo dal 6 settembre al 10 ottobre 2023, per un importo complessivo di € 17.601,50 (euro diciassettemilaseicentouno/50), oltre Iva;

DI AUTORIZZARE la relativa spesa per l'importo complessivo di € 17.601,50 (euro diciassettemilaseicentouno/50), oltre Iva, a valere sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2023-2025;

DI CONFERMARE la nomina della dott.ssa Virginia Costa quale Responsabile Unico del Procedimento.

F.to* il Direttore
Luca Pacini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2, d.lgs. 39/1993