

Roma 23 giugno 2023

Prot. n. 830

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI CONDUZIONE OPERATIVA, MANUTENZIONE CORRETTIVA, EVOLUTIVA E SVILUPPO DELL'APPLICATIVO BANCA DATI SAI E DEI SISTEMI INFORMATIVI CORRELATI ED AFFERENTI - CIG [88551404B2] CUP [D51J22000380001].  
AFFIDAMENTO 9° CONTRATTO ATTUATIVO ALL'IMPRESA M&C MANAGEMENT & CONSULTING S.R.L..**

Il Direttore di Cittalia – Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito, denominata solo "Cittalia"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015,

**Premesso che**

- con nota prot. n. 517 del 28 maggio 2021 è stato nominato il dott. Andrea Stefano Maurenzi quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di conduzione operativa, manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo dell'applicativo banca dati SAI e dei sistemi informativi correlati ed afferenti;
- con determinazione a contrarre n. 772 del 04 agosto 2021, CITTALIA ha deliberato di avviare una gara da esperirsi a mezzo procedura aperta, in modalità telematica, sopra soglia comunitaria, in lotto unico, finalizzata all'affidamento del servizio di conduzione operativa, manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo dell'applicativo banca dati SAI e dei sistemi informativi correlati ed afferenti, per un periodo di 48 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;
- all'esito della procedura di gara, con determina prot. n. Prot. n. 1077 del 26 ottobre 2021, in approvazione della proposta del RUP, è stata comunicata l'aggiudicazione del contratto alla M&C Management & Consulting S.r.l., unica partecipante;
- in data 16 dicembre 2021 le parti hanno sottoscritto l' "ACCORDO QUADRO PROT. N. 1274 DEL 16 DICEMBRE 2021 CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI CONDUZIONE OPERATIVA, MANUTENZIONE CORRETTIVA, EVOLUTIVA E SVILUPPO DELL'APPLICATIVO BANCA DATI SAI E DEI SISTEMI INFORMATIVI CORRELATI ED AFFERENTI - CIG [88551404B2] CUP[D51F20000000001]";

**Considerato che**

- ai sensi dell'art. 9, comma 3, dell'Accordo "*per l'attivazione dei servizi "A TASK" CITTALIA invierà all'Aggiudicatario una "Richiesta di Quotazione" (RdQ), specificando l'esigenza, gli obiettivi ed i contenuti dell'intervento richiesto. L'Aggiudicatario produce una "Offerta Tecnico Economica" (OTE) entro i tempi stabiliti dagli SLA dell'Offerta tecnica risultata aggiudicataria, pena l'applicazione delle penali contrattualmente previste.*"
- Con e-mail del 21 giugno 2023 CITTALIA ha richiesto ad M&C MANAGEMENT & CONSULTING S.R.L. la produzione di un'Offerta Tecnica ed Economica (OTE) per:

1. *Implementazione funzionalità prosieguo amministrativo come da allegato 1 (si veda anche mail del 27/4).*  
*Da Piano di fattibilità condiviso con il Ministero dell'Interno è necessario che la funzionalità sia in produzione il 31/7.*
2. *Estrazione massiva delle check-list come da allegato 2 (si veda anche mail del 19/5)*  
*Da Piano di fattibilità è necessario che la funzionalità sia in produzione il 30/9 (ovviamente prima se la OTE termina prima)*
3. *Modifiche al report di estrazione dettaglio dei beneficiari inserendo i seguenti campi:*
  - *Vulnerabilità*
  - *Motivo uscita accoglienza*
  - *Codice CUI*
  - *Codice Vestanet*
  - *Data richiesta Protezione*
  - *Provenienza*
  - *Data ingresso in Italia*
  - *Tipologia ingresso protetto*
  - *Nazione paese terzo*
  - *Modalità ingresso in Italia*
  - *Giorni di accoglienza nel progetto (da calcolarsi come differenza tra Data corrente e Data ingresso progetto)**Da Piano di fattibilità è necessario che la funzionalità sia in produzione il 30/9 (ovviamente prima se la OTE termina prima)*
4. *Sezione Monitoraggi profilo Tutor Qualitativo e Tutor Amministrativo, sezione anagrafica della visita: possibilità di inserire\rimuovere il flag su "Nascondi Contributo Assegnato" (al momento non è prevista questa possibilità per i tutor).*
5. *Sezione Monitoraggi elaborazione delle check list:*  
*Gli item non compilati della check list non vengono più evidenziati in rosso. Alla pressione del tasto SALVA i campi vuoti vengono colorati di rosso per poi tornare ad essere di colore nero.*
6. *E' necessario inserire tutti i progetti attivi nell'estrazione anche nel caso in cui un progetto risultasse con 0 posti. Questa nuova specifica dovrà essere implementata per i report:*
  - a) *Beneficiari per Progetti (considerare anche i progetti con 0 posti occupati)*
  - b) *Numerico Beneficiari (per questo report aggiungere anche il codice di progetto e considerare anche i progetti con 0 posti occupati)*
  - c) *Posti disponibili per centro (considerare i progetti con 0 posti attivi)*
7. *Sviluppo punti previsti dal "Documento di analisi per la risoluzione dei beneficiari duplicati ( ver. 1.0 del 14/06/2023)" redatto da M&C.*  
*Relativamente al documento sopra indicato (e qui allegato) sviluppare i seguenti punti:*
  - a) *Soluzione S2*
  - b) *Soluzione S3*
  - c) *Soluzione S4*

- d) Estrazione strutture attive con 0 posti attivi
  - e) Soluzione S7
  - f) Soluzione S8 e bonifica dei 1.100 beneficiari previa estrazione e controllo da parte del SC. La bonifica dovrà essere effettuata dopo il rilascio in produzione del punto 1
8. Nuovi Controlli/Alert:
- a) *Presenti incompleti:*  
Far apparire pop-up che indichi i campi da compilare e le funzionalità non disponibili fin tanto che il beneficiario si trova nel contenitore degli incompleti (verrà fornito il testo del pop-up).
  - b) *Presenti Completi:*  
Inserire messaggio di pop-up nella schermata principale del beneficiario che apparirà da 30 giorni prima fino alla data di fine accoglienza registrata.  
A beneficiario scaduto il pop-up dovrà essere aggiornato con un nuovo messaggio.  
Forniremo in seguito tutti i testi necessari
  - c) *Strutture con posti 0:*  
In fase di creazione progetto il sistema crea e attiva automaticamente una struttura denominata: "STRUTTURA TEMPORANEA" con 0 posti. Questa creazione comporta diverse criticità affrontate in passato tramite l'analisi dei file ricevuti dal Ministero.  
Per evitare il reiterarsi di questa problematica si richiede che al momento della creazione della "STRUTTURA TEMPORANEA" venga automaticamente registrata come NON ATTIVA, impedendo così l'inserimento di beneficiari al suo interno.
  - d) *Registrazione beneficiario tramite modello "SEGNALAZIONE SC":*  
E' necessario rendere più evidente la scritta "NOTE INSERE P ROTOCOLLO LETTERA AL SERVIZIO CENTRALE"
  - e) *Inserire pop-up che al cambio o alla modifica della tipologia di soggiorno di un beneficiario notifichi all'utente di aggiornare anche il documento di soggiorno.*  
Forniremo in seguito il testo del pop-up.
  - f) *Creare una procedura di invio mensile di un e-mail che vada a ricapitolare per progetto i beneficiari scaduti, quelli in scadenza nel mese in corso e i presenti e incompleti. Forniremo in seguito il testo della mail e gli indirizzi a cui dovrà essere inviata.*
  - g) *E-mail di notifica nel caso in cui una persona (con credenziali) venga rimossa o associata ad uno o più progetti SAI.*  
Forniremo in seguito il testo e gli indirizzi a cui inviare la mail."
- In data 22 giugno 2023 la Società M&C MANAGEMENT & CONSULTING S.R.L. ha inviato l'Offerta Tecnica ed Economica relativa ai servizi di fornitura richiesti (OTE 09 Prot. N° 20230622-01) valorizzando complessivamente l'importo relativo ai servizi richiesti in € 15.075,00 (euro quindicimilasettantacinque/00), oltre Iva;

Tanto premesso e considerato

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'Offerta Tecnica ed Economica per i servizi a TASK (OTE 09 Prot. N° 20230622-01) così come presentata dalla M&C MANAGEMENT & CONSULTING S.R.L. per i servizi di fornitura con OTE del 22 giugno 2023, per l'importo complessivo di € 15.075,00 (euro quindicimilasettantacinque/00), oltre Iva, a valere sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2023-2025;

**DI AFFIDARE** l'esecuzione del nono contratto attuativo dell'accordo quadro per l'esecuzione dei servizi di conduzione operativa, manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo dell'applicativo banca dati sai e dei sistemi informativi correlati ed afferenti alla M&C Management & Consulting S.r.l. con sede in Roma, Viale dei Promontori, 310, sede operativa in Roma, Via del Serafico, 175, Cod. Fisc. e P. IVA n. 07449831002, nella persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante dott. Paolo Paramucchi (C.F. PRMPLA69H18H501) per l'importo complessivo di € 15.075,00 (euro quindicimilasettantacinque/00), oltre Iva;

**DI CONFERMARE** la nomina del dott. Andrea Stefano Maurenzi quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il Direttore  
Luca Pacini