

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASSACANTANDO CRISTINA
Indirizzo	VIA
Telefono	+39
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Cittalia, Via delle Quattro Fontane, 116 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio centrale ex SPRAR/SAI |
| • Tipo di impiego | Supporto diretto della Responsabile di Divisione Servizio Centrale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto nelle attività di coordinamento e corretto adempimento delle attività affidate al Servizio Centrale |
| • Date (da – a) | 2004-2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Cittalia, Via delle Quattro Fontane, 116 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio centrale ex SPRAR/SAI |
| • Tipo di impiego | Responsabile Ufficio supporto gestionale e legale dal 2014 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordina le attività di supporto tecnico-giuridico alla Responsabile di Divisione e agli altri Uffici della Divisione e le attività di assistenza specifica ai progetti della rete in materia di procedure e di gestione dei servizi di accoglienza; verifica e cura le attività relative ai procedimenti e al contenzioso riguardanti i progetti Siproimi (revoche, rinunce, ricorsi, ecc.) per il supporto istruttorio alla Direzione centrale dei servizi civili del Ministero dell'Interno. L'Ufficio si raccorda, oltre che con la Direzione centrale del Ministero dell'Interno, anche con la Commissione nazionale per il diritto d'asilo, con le Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale, con EASO e con altri soggetti istituzionali per questioni di carattere giuridico-legale (procedimento notifiche, segnalazione soggetti vulnerabili, formazione specifica.). Si occupa della redazione di documenti tecnico giuridici. Assicura sostegno specialistico ai progetti della rete; in particolare, garantisce il necessario e costante supporto specialistico, sotto il profilo giuridico, all'Ufficio MSNA per le problematiche connesse al tema specifico. |
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Vincenzo Sabatino |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale, via Ottaviano - Roma |
| • Tipo di impiego | Attività di supporto in materia di diritto dell'immigrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione di attività e pratiche di ufficio |
| • Date (da – a) | 2002-2003 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GUS Gruppo Umana solidarietà, via dei Velini, 1 – 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore
ONG
- Tipo di impiego
Coordinatrice progetto di accoglienza SPRAR
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle attività e dei servizi di accoglienza e dell'équipe multidisciplinare con incidenza diretta sulla qualità complessiva dell'accoglienza attraverso:
 - l'alleanza operativa nel gruppo di lavoro;
 - quali azioni (e quali strategie) efficaci è possibile introdurre per prevenire il conflitto con e tra gli ospiti;
 - strutturare una gestione positiva del tempo e dei servizi;
 - gestire il tempo e il ritmo progettuale a partire dai professionisti a disposizione e dai servizi;
 - creare e mantenere un network di aziende per la formazione e per l'inclusione lavorativa dei beneficiari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Associazione italiana di Psicologia giuridica e Criminologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master di "Criminologia e Psicologia Giuridica" organizzato a Roma e tenuto da docenti dell'Insegnamento di Psicologia Giuridica, Università di Roma La Sapienza, supervisione Prof. Gaetano De Leo titolare della cattedra di Psicologia Giuridica
- Qualifica conseguita
Diploma di specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Master I livello
- Date (da – a)
1995/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tesi di laurea in Storia del Diritto penale
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea magistrale

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Lingua Inglese C1
Lingua Spagnolo A1

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI SVILUPPATA CAPACITÀ DI CONVIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, OCCUPANDO POSIZIONI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE IL LAVORO DI SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SPICCATO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Microsoft Office / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma delle e-mail / GoogleChrome /Teams

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tutor presso l'Università degli Studi di Tor Vergata, Diritto e intercultura delle migrazioni

Membro supplente della Commissione Territoriale di Roma per il riconoscimento dello status di rifugiato, prima della novella dlgs 251/2007

Proficua e pluriennale collaborazione con il Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione e l'Ufficio legislativo del Ministero dell'interno per la produzione di circolari, direttive e decreti ministeriali nell'ambito dell'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati.

Numerose partecipazioni a convegni, seminari e web seminar in qualità di relatrice e formatrice sui temi dell'accoglienza e della protezione dei richiedenti asilo e rifugiati

PATENTE/I

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2003 corso di formazione sul tema *Child abuse* organizzato dall'Associazione il Faro di Roma con attestato di Frequenza e conseguente tirocinio formativo presso il Tribunale dei Minori di Ancona.

Pubblicazioni:

- *La tutela della protezione internazionale e altre forme di protezione.* Manuale giuridico per l'operatore, ultimo aggiornamento 2019, in collaborazione con ASGI e UNHCR
- *La tutela dei minori stranieri non accompagnati.* Manuale giuridico per l'operatore, ultimo aggiornamento 2019, in collaborazione con ASGI
- *Attivazione e gestione di servizi di accoglienza e integrazione.* Manuale operativo, aggiornato al 2018, per la parte relativa a *Strumenti per l'accompagnamento e l'orientamento legale*
- *Linee guida sul diritto alla residenza dei richiedenti e beneficiari di protezione internazionale,* 2014, in collaborazione con ASGI, ANUSCA e UNHCR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

Firma

1/6/2023