

Roma, 13 ottobre 2021
Prot. n. 1022

**Oggetto: Determina a contrarre.
Acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria e toner stampanti per le sedi operative di CITTALIA – annualità 2021-2025.
CIG ZA03371595.**

CITTALIA - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza, con sede legale in Roma alla Via dei Prefetti n. 46, C.F. e P.Iva 08689441007 (d'ora in avanti, solo "CITTALIA"), in persona del Direttore, Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 26 febbraio 2015,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ CITTALIA, in particolare, collabora con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale¹ per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza e, da ultimo, con Convenzione sottoscritta in data 9 gennaio 2020, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2020-2022 (di seguito il "Progetto Servizio Centrale – annualità 2020-2022");
- ✓ che nell'ambito della suddetta collaborazione, come previsto all'art. 7 della citata Convenzione «*In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Cittalìa resta*

¹ Il Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che afferiscono al Sistema di accoglienza e integrazione, ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416 ss.mm.ii., convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato con convenzione in gestione all' ANCI che, a sua volta, si avvale di Cittalìa.

impegnata all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure ad evidenza pubblica»;

- ✓ l'ANAC, con deliberazione n. 21 del 18.01.2017, ha stabilito che «l'ANCI e pertinenti enti strumentali, al pari delle altre associazioni tra Enti Locali a qualsiasi fine istituite, risultano certamente assoggettati, a far data dall'entrata in vigore del d.lgs n. 175/2016, alla disciplina degli affidamenti pubblici»;
- ✓ CITTALIA, per le proprie finalità istituzionali e progettuali, ha la necessità di assicurarsi la fornitura di materiale di cancelleria e toner per stampanti per la propria sede operativa di Roma sita in Via delle Quattro Fontane n. 116, per le annualità 2021-2025;
- ✓ la spesa stimata per il suddetto servizio ammonta ad € 40.000,00 (euro quarantamila,00) oltre IVA, a valere, in quota parte sul budget della Fondazione ed in quota parte sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2020-2022, e quindi per un importo complessivamente inferiore ad € 139.000,00 (euro centotrentanovemila/00), oltre IVA;

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia) e, trattandosi di procedura indetta entro il 30 giugno 2023, vista la disciplina sostitutiva di cui al decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni con la legge 120/2020 e dal successivo d.l. n.105 del 23/07/2021;
- ✓ le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Considerato

- ✓ che CITTALIA, al fine di far fronte alle richiamate necessità e massimizzare, in pari tempo, l'efficacia e l'efficienza del servizio di fornitura della cancelleria necessaria all'espletamento delle funzioni della Fondazione, ritiene l'utilizzo della tipologia contrattuale dell'Accordo Quadro come la più adeguata;
- ✓ che, pertanto, la suddetta acquisizione avverrà in regime di Accordo Quadro, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di stipula dello stesso;
- ✓ che Errebian S.p.A., azienda storica di prodotti per l'ufficio e da anni promotrice dell'ecosostenibilità, certificata ISO 9001, ISO 14001, FSC® Chain of Custody Standard e Licenziataria del marchio PEFCTM, nonché presente sulla piattaforma Consip S.p.A., è stata individuata a seguito di un'analisi di mercato e delle successive trattative intercorse per le vie brevi;
- ✓ che l'operatore Errebian S.p.A., per tutte le ragioni di cui sopra, è stato selezionato tenendo altresì conto:

- del grado di soddisfazione maturato per servizi analoghi eseguiti a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
 - dell'apprezzamento per le forniture già svolte e dei prezzi concorrenziali, e ribassati, rispetto ai prezzi offerti dagli stessi operatori sul MePA;
 - della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, nonché dell'ulteriore scontistica del 5% che il Fornitore si impegna ad applicare sul prezzo di listino presente sul MEPA al momento del singolo ordine;
- ✓ che la fornitura in esame può essere oggetto di acquisizione mediante singoli ordini diretti in base alla convenienza delle offerte per tipologie di prodotto fino alla concorrenza della somma pari a € 40.000,00 (euro quarantamila/00), oltre Iva, a valere in quota parte sul budget della Fondazione, ed in quota parte sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2020-2022 e risulta, in ogni caso, complessivamente inferiore ad € 139.000,00 (euro centotrentanovemila/00), oltre IVA;
- ✓ che Errebian S.p.A. ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ai sensi della normativa vigente, come da documentazione in atti, e come risultante dalle relative verifiche effettuate dalla Fondazione;

Tanto premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 d.lgs. n. 50/2016,

Determina

1. **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di cancelleria e toner stampanti per la propria sede operativa all'operatore ERREBIAN S.p.A., con sede in Pomezia - zona industriale Santa Palomba, Via dell'Informatica n. 8, C.F. 08397890586/P.IVA 02044501001, mediante Accordo Quadro e successivi ordini di acquisto, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro stesso;
2. **DI DARE ATTO** che il valore massimo della fornitura in parola è stimata fino alla concorrenza massima della somma pari a € 40.000,00 (euro quarantamila/00), oltre Iva, a valere in quota parte sul budget della Fondazione e in quota parte sul budget del Progetto Servizio Centrale – annualità 2020-2022 e, comunque, per un importo complessivo inferiore ad € 139.000,00;
3. **DI NOMINARE** Responsabile unico del procedimento il sig. Elio Castelnuovo, responsabile del Dipartimento Amministrazione, Personale e Servizi Generali di Cittalia, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dalla Delibera A.N.A.C. n. 1096 del 26.10.2016 aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

Il Direttore
Luca Pacini