

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO SALVATI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **DA SETTEMBRE 2016 A GIUGNO 2018**
Nome del datore di lavoro **ANAS SpA**
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unita Gestione Domanda ICT nella Direzione ICT, dal 2/2011 con qualifica di Dirigente
Ambiti di competenza:

- Gestione Portafoglio Applicativo
- Pianificazione e Controllo Acquisti ICT
- Sistemi HCM Human Capital Management
- Program Management Office

Responsabile del PPSITE (Piano Pluriennale dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie Elettroniche)
Deputy Program Manager per la realizzazione del Programma AnasSAP, volto alla implementazione in ANAS dei Sistemi SAP, con particolare riferimento alle attività relative a Pianificazione e Controllo del Programma, Formazione, Change Management
Progettazione delle Procedure del Sistema Gestione Qualità per la Direzione ICT
Partecipazione a numerose Commissioni di Gara, in ruoli di Presidente o di membro, relative ad acquisti significativi di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione dei Sistemi in ambito ICT

Date **1999-AGOSTO 2006**
Nome del datore di lavoro **ITALFERR (gruppo FS)**
Principali mansioni e responsabilità Staff del Direttore Sistemi Informativi
Deputy Program Manager nella implementazione del Sistema SAP aziendale, in particolare per le attività relative a Pianificazione e Controllo del Progetto, Formazione, Change Management.
Project Manager nella introduzione in azienda del Sistema di Gestione Investimenti di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) (basato su SAP), connesso con un Sistema DMS (Document Management System) e con un Sistema GIS.
Project Manager del progetto applicativo per la Gestione dell'avanzamento delle grandi opere, classificato al secondo posto nel Concorso "Innovare per migliorare" di FS nell'anno 2000

Project Manager per il passaggio all'anno 2000

Componente (da parte Italferr) di Team di lavoro del Gruppo FS relativi a Rilevazione Competenze ICT, Gestione Portafoglio Applicazioni

Date **1991-1998**
Nome del datore di lavoro **EIDOS Sistemi di formazione**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Processo Ordini (Linee: Formazione Informatica, Formazione Manageriale, Sviluppo soluzioni applicative)

Progettazione e realizzazione del Sistema di Apprendimento Organizzativo aziendale

Progettazione di soluzioni informatiche e sistemi intranet aziendali

Progettazione e realizzazione di interventi formativi manageriali su Apprendimento organizzativo, Problem solving innovativo, Project management

Progettazione e realizzazione di prodotti in autoapprendimento e di progetti formativi complessi

Date **1986-1990**
Nome del datore di lavoro **Cap Gemini Sogeti**

Principali mansioni e responsabilità

Quadro direttivo

Responsabile dell'area Studi fattibilità per la realizzazione del Sistema informativo Aziendale

Pianificazione dello sviluppo di sistemi informativi complessi

Studi organizzativi

Responsabile progetti applicativi: Gestione mezzi di trazione, Automazione turni carri merci

Date **1983-1986**
Nome del datore di lavoro **Peat Marwick Consultants**

Principali mansioni e responsabilità

Consulente senior

Progettazione sistemi informativi. In particolare progettazione Sistema informativo compagnia di assicurazioni.

Studi organizzativi

Consulenza direzionale presso vari clienti

Date **1977 -1983**
Nome del datore di lavoro **Varie Software House**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di progetti di realizzazione SW

Analista programmatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione scolastica 1970
Diploma di Maturità Classica voto 44/60.

Formazione professionale
Certificazione ITIL Foundation
Metodologie e tecniche di Project e Program Management (in Italia e in Germania)

Management consulting (in Francia)
Pensiero sistemico e apprendimento organizzativo
Il pensiero divergente
Metodologie di sviluppo dei S.I. e strumenti CASE
Analisi di dati
Gestione Data Base
Corsi linguaggi di programmazione
Formazione formatori
Metodologie e tecniche per sistemi in autoapprendimento

Capacità linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Capacità di lettura

Scolastico

Scolastico

Capacità di scrittura

Scolastico

Scolastico

Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla L. n.196/2003.

Massimo Salvati

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTIAN BOVE**
Indirizzo **██████████ ██████████ ██████████ ROMA**
Telefono **Mobile. ██████████**
Fax
E-mail **██**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **██████████**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iss John Von Neumann
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di elaborazioni e dati
Elettronica - Informatica
- Qualifica conseguita Diploma di perito industriale capotecnico specializzato nell'informatica con votazione 83/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Settembre 2010 – Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KRELL Informatica S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società orientata alla programmazione di software aziendali
- Tipo di impiego Sviluppatore Senior settore Mobile, Problem solving, Installatore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sviluppo Applicazioni per sistemi aziendali basati sul circuito di Tentata Vendita e Prevendita sviluppati su piattaforme Windows Mobile\CE e Android.
 - Installazione e configurazioni reti di piccole e medie dimensioni.
 - Problem solving presso cliente o mediante assistenza remota.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2008 a marzo 2010

Sincro Consulting

Società orientata alla programmazione di software aziendali

Gestione e Sviluppo del portale WAP a livello Nazionale per il gestore telefonico TIM

Sviluppo di pagine WAP sia per il portale su terminali 2G che 3G

Implementazione e gestione della programmazione di banner di Placemant e Advertise.

Sviluppo e implementazione del portale basato su campagne pubblicitarie di Advertise con profilatura basata su cluster (sesso,età, provincia, nazionalità ecc..).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 –2010

Roberta Castelluzzo, Alessandra Lanciotti, Germano Coli e Elena Cornacchia

MateriaViva Performance S.r.l.

Web Developer presso il portale www.materiaviva.it

Sviluppo, manutenzione e aggiornamento del portale realizzato in Php/MySql/JavaScript/ActionScript.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010

MariaJose Animazione

Società di animazione per bambini

Web Developer presso il portale www.mariajoseanimazione.it

Sviluppo, manutenzione e aggiornamento del portale realizzato in Php/MySql/JavaScript/ActionScript

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009

Mauro Falcinelli

Società di rappresentanza

Web Developer presso il portale www.maurofalcinelli.it

Sviluppo, manutenzione e aggiornamento del portale realizzato in Php/MySql/JavaScript/ActionScript

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PuntoAnimazione
- Tipo di azienda o settore Società di animazione turistica
- Tipo di impiego Web Developer presso il portale www.puntoanimazione.it
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, manutenzione e aggiornamento del portale realizzato in Php/MySQL/JavaScript/ActionScript

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Gestione, analisi e implementazione di database Sql/MySQL
- Sviluppo in Advanced Visual Basic
- Sviluppo con PHP 3.0 in poi
- Sviluppo Java SE in ambiente Eclipse, Android Studio per Windows e Mobile
- Sviluppo in C++ su ambiente Visual Studio per Pc e Mobile
- Sviluppo in Action Script su ambiente Flash Player
- Ottimizzazione e programmazione di fogli Excel avanzati
- Creazione di piccoli e medi sistemi di reti Lan\Wan
- Installazione e configurazione di Server per piccole e medie imprese
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e OSX
- Adobe Photoshop
- Adobe Dreamweaver
- Html e Html Avanzato
- CSS Avanzato
- Gestione e implementazioni portali web in Word Press
- Creazione e gestione di macchine virtuali sia su ambienti Osx sia Windows
- Ottima conoscenza di diversi programmi di editing musicale come Soundbooth, CoolEdit, Sound Forge, Audition
- Utilizzo di software basati sull'assistenza remota come TeamViewer, ShomyPc, Pc Anywhere, remote desktop
- Pacchetto Microsoft Office sia versione Pc che OSX
- Conoscenza avanzata dei comandi MS-DOS

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente B
Disponibilità a viaggiare.

ESPERTO NEL RAPPORTO CON IL PUBBLICO, NELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI, NELLA COMUNICAZIONE CON I COLLEGI ED I SUPERIORI, RISPETTOSO DELLE REGOLE E DELLE GERARCHIE. PRATICA NEL LAVORO IN TEAM PER ESPERIENZE SIA PERSONALI CHE LAVORATIVE, OTTIME CAPACITÀ ESPRESSIVE E COMUNICATIVE CON LA CLIENTELA.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 15 Ottobre 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Elio Castelnovo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elio Castelnovo**

Indirizzo(i)

Telefono(i) Cellulare

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Occupazione desiderata /
Settore professionale **Logistica, IT, amministrazione personale**

Esperienza professionale

Date Da febbraio 2015 ad oggi – CCNL ANCI – impiegato a tempo determinato –

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Ufficio Personale e servizi generali – Cittalia Fondazione dell'ANCI

Principali attività e
responsabilità

- responsabile dell'osservanza delle norme e dei contratti di lavoro del personale e cura l'adempimento degli obblighi amministrativi relativi al personale dipendente e assimilato. Supporta il Direttore Amministrativo nella gestione del personale.
- responsabile degli adempimenti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e rendiconti afferenti alla gestione del personale. Garantisce il monitoraggio della spesa del personale e gestione della dotazione organica.
- coordina e cura le dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; le attività relative alla logistica, agli approvvigionamenti e alla gestione dei servizi interni

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CITTALIA- Fondazione dell'ANCI
Via delle Quattro Fontane 116, 00184 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

Welfare e Asilo

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Da maggio 2003 a agosto 2006 – Co.Co.Co Da settembre 2006 a febbraio 2015 – CCNL ANCI – impiegato a tempo indeterminato (ora in aspettativa NR)– |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Logistica e approvvigionamenti |
| Principali attività e responsabilità | - coordinamento e cura delle dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; delle attività relative alla logistica, degli approvvigionamenti e della gestione dei servizi interni - Buste paga e amministrazione del personale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani Via dei Prefetti 46, 00186 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Associazione Enti Locali |
| Date | 2003 - 2004 collaboratore informatico |
| Lavoro o posizione ricoperti | operatore al sistema OS/400 e agli apparati I-Series |
| Principali attività e responsabilità | - operatore presso il disaster recovery INPS |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CSI Management srl Piazzale Cina, 36 001844 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Azienda IT |
| Date | 1998 – 2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di segreteria tecnica e amministrazione |
| Principali attività e responsabilità | collegamento e assistenza tra ricevitorie del lotto e Lottomatica S.p.A. e controllate, con particolare riguardo a contratti e fidejussioni |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assogiochi Services srl Via Campo Marzio, 00186 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Società in-house sindacato ricevitorie del Lotto |
| Date | 1991 - 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | - Segreteria amministrativa |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Culturale e Sportivo Fonte Meravigliosa Via T. Arcidiacono 200, 00143 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | ASD |

| | |
|--|---|
| Date | 1989-1990 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Ufficiale Esercito |
| Principali attività e responsabilità | - Istruttore presso la Scuola Tecnici Elettronici dell'Esercito |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa Via Venti Settembre - 00184 - Roma |
| Tipo di attività o settore | Ente governativo |
| Date | 1997- a oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Amministrazione Condomini |
| Principali attività e responsabilità | - Amministrazioni Condominiali e immobiliari, predisposizione bilanci preventivi e rendiconti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Professione esercitata ai sensi della legge n 4/2013 |
| Tipo di attività o settore | |
| Date | 1987-1988 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di animazione |
| Principali attività e responsabilità | - Animatore per campi scuola estivi organizzati dal Comune di Roma |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Novembre 2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | “Il Bilancio di Esercizio” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma |
| Date | Luglio 2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | “Il controllo di gestione supportato da excel” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma |

| | |
|--|---|
| Date | Giugno 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso "Contabilità avanzata" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | GeMa Business School Via Quintavalle 100 , 00173 Roma |
| Date | Febbraio – Aprile 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di lingua inglese per un totale di 30 ore accademiche Argomenti trattati: grammar and structure, lexical development, communication skills, language awareness |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | The British Institute of Rome Via delle Quattro Fontane 109, 00184 Roma |
| Date | Marzo aprile 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | “Dalle registrazioni contabili al Bilancio d’Esercizio”. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gestioni e management srl Piazza Albania 10 , 00153 Roma |
| Date | Maggio 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "L'esperto di amministrazione e gestione del personale" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gestioni e management srl Piazza Albania 10 , 00153 Roma |
| Date | Maggio 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | "L'esperto paghe e contributi – corso base" |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Gestioni e management srl
Piazza Albania 10 , 00153 Roma

Date AA 1986 -1992

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

23 esami presso la facoltà di ingegneria aerospaziale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi La Sapienza di Roma
Piazzale Aldo Moro 1 – 00100 Roma

Date 1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di perito tecnico aeronautico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto tecnico Aeronautico“F. De Pinedo”
Via Grotte d’Arcaccio, - 00100 Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

52/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo ()*

Autovalutazione

| | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Spagnolo | A2 | A2 | A2 | A1 | A1 |
| Francese | A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di adattamento ai contesti nuovi, di osservazione delle dinamiche di interazione e inserimento, ottime capacità comunicative formali e informali
- Ottima capacità di lavorare in team, ottima capacità di coordinamento e motivazione di risorse umane e ottima capacità organizzativa.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | - Buona capacità di coordinamento della gestione di gruppi eterogenei rendendo trasparente e semplice le modalità di organizzazione interna nel rispetto degli accordi e dei termini di progetto |
| Capacità e competenze tecniche | - Buona conoscenza della normativa nazionale e comunitaria relativamente alla gestione del personale con connessi adempimenti fiscali e previdenziali e giuslavoristi |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare degli applicativi word, excel, power point, access. Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione e dei sistemi di posta elettronica. |
| Altre capacità e competenze | Sport, modellismo, operatore di primo intervento antincendio e sanitario. Viaggi. |
| Patente | B |
| Ulteriori informazioni | Sono disponibile a effettuare trasferte sul territorio nazionale e transnazionale. |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Roma, 01 ottobre 2020

Elio Castelnuovo

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art.29, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Roma 01 ottobre 2020

Elio Castelnuovo