



Disciplinare di gara da esperirsi a mezzo procedura aperta sopra soglia comunitaria, in modalità telematica, in lotto unico, per l'affidamento dei servizi di conduzione operativa, manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo dell'applicativo Banca Dati SAI e dei sistemi informativi correlati ed afferenti (cod. prog. [244]) CIG [88551404B2] CUP [D51F20000000001].

1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ..	3
2.1 Documenti di gara.....	3
2.2 Gestione telematica della procedura di gara	4
2.3 Chiarimenti	4
2.4 Comunicazioni	4
2.5 Ulteriore documentazione.....	5
3. OGGETTO, LOTTI, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO	6
3.1 Oggetto della Procedura	6
3.2 Suddivisione in lotti	6
3.3 Durata dell'Accordo Quadro.....	7
3.4 Importo dell'Accordo Quadro	7
4. PROROGHE, OPZIONI E RINNOVI.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1 Requisiti di idoneità.....	10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	12
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO.	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.	16
12. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1 Domanda di partecipazione.....	20
15.2 Documento di gara unico europeo.....	21
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	23
16. OFFERTA TECNICA.....	26
17. OFFERTA ECONOMICA	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	29
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio discrezionale dell'offerta tecnica	33
18.3 Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica. Riparametrazione	35
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	35
18.5 Metodo per il calcolo dei punteggi totali	36
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. MODALITÀ DI FATTURAZIONE	40
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

1. PREMESSE.

Con determina a contrarre n. 517 del 28/05/2021, **Cittalia – Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, c.f. e p.iva 08689441007** (in seguito “Cittalia” o “stazione appaltante”), ha deliberato di affidare servizi di conduzione operativa, manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo dell’applicativo Banca Dati SAI e dei sistemi informativi correlati ed afferenti (cod. prog. [244]) CIG [88551404B2] CUP [D51F20000000001].

L’affidamento avverrà mediante una gara da esperirsi a mezzo di procedura aperta sopra soglia comunitaria, in modalità telematica, e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *ss.mm.ii.* – Codice dei contratti pubblici (in seguito, “Codice”).

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Andrea Stefano Maurenzi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Allegato 1 Modello domanda di partecipazione;
- Allegato 1/A Modello dichiarazioni integrative;
- Allegato 1/B Modello dichiarazioni degli operatori partecipanti in forma associata;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Modello dichiarazioni ausiliario in caso di avalimento;
- Allegato 4 Modello “Scheda competenze”;
- Allegato 5 Modello “Scheda esperienze specifiche”;
- Allegato 6 Modello proposta “Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi di gestione (GES)”;
- Allegato 7 Modello proposta “Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD”;
- Allegato 8 Modello proposta “Tempi OFFERTI di sostituzione delle risorse”;
- Allegato 9 Modello “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta tecnica”;
- Allegato 10 Modello Offerta economica.
- Allegato 10/A Modello Offerta economica in caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio Ordinario, GEIE non ancora costituiti;
- Allegato 11 Modello di dichiarazione di riservatezza.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di acquisto <https://cittalia.acquistitelematici.it> nella sezione “Atti di gara” dedicata alla presente procedura e sul profilo del committente <http://www.cittalia.it> nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La disponibilità dei documenti e degli atti di gara nell’Area Pubblica della piattaforma determina la piena conoscibilità degli stessi e, quindi, il doveroso rispetto delle clausole ivi contenute da parte degli operatori economici, non potendo essere considerato il mancato caricamento dei medesimi file nell’ambito dell’Area riservata della piattaforma quale causa di errore scusabile per eventuali omissioni documentali.

2.2 GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA DI GARA.

Si rende noto che la presente procedura sarà gestita attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici/telematici conformi all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 82/2005. Pertanto, le offerte dovranno essere presentate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della **Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche di Cittalia**, accessibile all'indirizzo: <https://cittalia.acquistitelematici.it>. All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza a mezzo ticket.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sulla piattaforma digitale, sul sito internet www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Bandi di gara in corso".

2.3 CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti esclusivamente, via telematica, attraverso la Piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla stazione appaltante", presente in "Dettagli" della gara. Sarà possibile formulare quesiti **entro e non oltre 11 giorni liberi (ore 23.59 del 3 settembre 2021)** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 giorni liberi prima (ore 18.00 del 9 settembre 2021)** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno gestite attraverso la Piattaforma e visibili, una volta selezionato "Dettagli" nella tendina a sinistra, in "I tuoi quesiti". Il quesito sarà tradotto in FAQ visibile, sempre nella tendina a sinistra, da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

I quesiti pervenuti oltre il predetto periodo non saranno presi in considerazione e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli eventuali chiarimenti, forniti da Cittalia ai sensi del presente paragrafo, sono da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante della documentazione di gara.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni effettuate da Cittalia avvengono tramite il sistema telematico e sono visionabili nell'apposita "Area messaggi" ovvero in cruscotto "Ultimi messaggi ricevuti non letti". L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa la Piattaforma nelle aree dedicate alle comunicazioni.

Le medesime comunicazioni saranno comunque inviate alle caselle di posta elettronica certificata indicate dall'operatore.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE.

Con riferimento a quanto riportato al paragrafo 1.8 dell'allegato Capitolato relativamente alla **descrizione** del contesto tecnologico dell'applicativo, Cittalia mette a disposizione la documentazione aggiuntiva riportata nella tabella seguente, che descrive in forma più dettagliata il sistema Banca Dati. **Tale documentazione sarà resa disponibile solo ai concorrenti che produrranno apposita dichiarazione formale di riservatezza.** La documentazione sarà resa disponibile secondo due modalità distinte:

- Documenti **in distribuzione controllata**: ovvero documenti che saranno messi a disposizione dei concorrenti su supporto CD;
- Documenti **in consultazione controllata**: ovvero documenti che potranno essere solamente consultati dai concorrenti, esclusivamente presso la sede di Cittalia.

DOCUMENTAZIONE IN DISTRIBUZIONE CONTROLLATA

I documenti in distribuzione controllata saranno consegnati su CD-Rom o USB Pen Drive presso la sede di Cittalia – via delle Quattro Fontane, 116 – 00184 Roma, su appuntamento da prenotarsi alla mail info.avvisopubblico@cittalia.it e previa consegna di una dichiarazione di impegno alla riservatezza (**modulo Allegato 11**), firmata dal legale rappresentante del Concorrente, in base alla quale il Concorrente si impegna sotto la propria ed esclusiva responsabilità a non divulgare in alcun modo ed in nessuna forma il contenuto della documentazione ricevuta, riconoscendone la proprietà e qualsiasi diritto di sfruttamento economico in capo a Cittalia.

Il Concorrente si impegna inoltre a non consegnare la documentazione ricevuta da Cittalia, neppure in copia, anche parziale, o in semplice visione, a persone non autorizzate da Cittalia.

Si precisa che per il ritiro del CD-Rom o USB Pen Drive saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante del Concorrente, ovvero, un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega, di fotocopia di un documento di identità valido del firmatario della delega e di fotocopia di un documento di identità personale valido.

DOCUMENTAZIONE IN CONSULTAZIONE CONTROLLATA

In ragione della loro riservatezza e della potenziale presenza di dati personali di terzi, alcuni documenti saranno resi disponibili in sola consultazione esclusivamente presso la sede di Cittalia, su appuntamento da prenotarsi alla mail info.avvisopubblico@cittalia.it e previa consegna di una dichiarazione di impegno alla riservatezza (**modulo Allegato 11**), firmata dal legale rappresentante del Concorrente candidato, in base alla quale il Concorrente si impegna sotto la propria ed esclusiva

responsabilità a non divulgare in alcun modo ed in nessuna forma il contenuto, anche parziale, della documentazione

Il Concorrente si impegna inoltre ad osservare, nell'espletamento dell'accesso per la consultazione, tutte le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati per il periodo di tempo strettamente necessario all'accesso medesimo, con le conseguenti responsabilità a carico del Concorrente e dei suoi dipendenti

Si precisa che per la consultazione saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante del Concorrente, ovvero, un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega, di fotocopia di un documento di identità valido del firmatario della delega e di fotocopia di un documento di identità personale valido.

La Documentazione aggiuntiva è la seguente:

Documentazione aggiuntiva	
<i>Elenco Documentazione</i>	<i>Modalità di accesso</i>
1: Applicativo Banca Dati SAI – Caratteristiche tecniche riservate	<i>Distribuzione</i>
2: Struttura tecnica della Banca Dati – Diagramma E-R	<i>Distribuzione</i>
3: Codice sorgente dell'applicativo	<i>Consultazione</i>

3. OGGETTO, LOTTI, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO.

3.1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata all'affidamento, in regime di Accordo Quadro, dei "SERVIZI DI CONDUZIONE OPERATIVA, MANUTENZIONE CORRETTIVA, EVOLUTIVA E SVILUPPO DELL'APPLICATIVO BANCA DATI SAI E DEI SISTEMI INFORMATIVI CORRELATI ED AFFERENTI – NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SAI (GIA' SIPROIMI) – ANNUALITÀ 2020-2022" (COD. PROG. 244). CIG [88551404B2] CUP [D51F20000000001].(CPV 72321000-1).

L'appalto è articolato nei servizi di seguito indicati:

Servizi di Gestione, a CANONE, attivabili a partire dall'inizio del periodo contrattuale:

- Gestione
- Erogazione
- Manutenzione Correttiva e Adattiva

Servizi di Sviluppo, a TASK, attivabili all'occorrenza in base a specifiche esigenze:

- Produzione di Elaborati propedeutici
- Manutenzione Evolutiva
- Change Management
- Formazione e Addestramento
- Migrazione Dati

come meglio dettagliati nel Capitolato al quale si rimanda per la descrizione analitica dell'oggetto dell'appalto e delle modalità di esecuzione delle attività.

3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, la presente procedura è indetta in un unico lotto in ragione della unitarietà dei servizi oggetto di gara tale da non consentirne la suddivisione in lotti prestazionali né tantomeno funzionali; inoltre, l'eventuale frammentazione del servizio in capo a più fornitori risulterebbe diseconomica, anche in relazione all'importo contrattuale di che trattasi, creerebbe forti inefficienze gestionali e una problematica frammentazione delle responsabilità contrattuali. Al riguardo, occorre prendere come riferimento quanto evidenziato dal Consiglio di Stato che, con sentenza n. 2044/2018, a riforma di una sentenza del TAR Umbria che censurava la mancata suddivisione in lotti di un appalto da parte della stazione appaltante, ha ritenuto di valore economico oggettivamente modesto un appalto di importo annuale pari a circa 114 mila euro, con un importo nel triennio pari a 342.000,00 euro. Pertanto, sulla base di quanto sopra evidenziato, l'importo del presente appalto può senz'altro essere considerato di valore economico oggettivamente modesto.

L'appalto è finanziato nell'ambito delle attività istituzionali e progettuali di Cittalia, conformemente al programma biennale di acquisti di beni e servizi.

3.3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 48 (quarantotto) mesi a partire dalla data di passaggio di consegne (ovvero la data di sottoscrizione del Verbale di presa in carico del Sistema con il precedente fornitore, salvo recesso anticipato per eventuale mancato rinnovo della Convenzione e/o se, per qualsiasi ragione, intervenga la cessazione anticipata della stessa. La durata dell'Accordo Quadro può essere prorogata ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

E' facoltà della stazione appaltante - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), della L. 120/2020 e dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura - procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto. E' facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 109 del Codice, di esercitare il diritto al recesso anticipato, da comunicarsi all'aggiudicatario, a mezzo pec, con un preavviso di almeno 60 giorni.

3.4. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo globale stimato dell'Accordo Quadro ammonta a € 550.000,00 (euro cinquecentocinquantamila/00), oltre Iva, così composto:

- a) una quota pari a € **120.000,00** (euro centoventimila/00) per i Servizi di Gestione, a CANONE, da fatturare mensilmente a tariffa fissa, pari all'importo offerto per tali servizi nell'Allegato Offerta economica, oltre Iva, pari a un importo stimato mensile di € 2.500,00 per la durata di n. 48 mesi;
- b) una quota pari a € **430.000,00** (euro quattrocentotrentamila/00) per i Servizi di Sviluppo, a TASK, da fatturare mensilmente a consumo, sulla base delle giornate di Figure Professionali specialistiche effettivamente erogate, a fronte delle "Richieste di prestazione" di Cittalia, come retribuite sulla base delle tariffe offerte nell'allegato Offerta economica, entro il limite massimo di importo determinato dalla differenza tra l'importo globale (€550.000,00 oltre Iva) e l'importo offerto per il servizio a canone di cui alla precedente lett. a).

Oneri per la sicurezza: importo € 0,00 (zero/00).

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno di Cittalia nell'ambito della citata Convenzione stipulata con l'ANCI e del suo eventuale rinnovo, per una durata complessiva di 48 mesi. La predetta stima, che rappresenta anche l'importo massimo dell'accordo quadro, non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per Cittalia nei confronti dell'Aggiudicatario dell'Accordo

Quadro. Resta, pertanto, facoltà di CITTALIA richiedere l'attivazione dei servizi nei limiti dell'importo a base d'asta.

3.4.1. Nell'Offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., gli operatori sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.4.2. Alle transazioni finanziarie oggetto della presente procedura si applicano le norme relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ss.mm.ii.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno corrispettivi dei singoli servizi superiori anche ad una sola delle singole basi d'asta unitarie sopra indicate.

I prezzi unitari (canoni mensili) per ciascun servizio predefinito dichiarati in offerta economica dovranno coincidere con gli importi ottenuti dividendo il corrispettivo totale offerto per ciascun servizio per 48, essendo la durata dell'appalto di 48 mesi; si precisa che tali prezzi unitari restano invariati anche ove la durata effettiva del contratto sia inferiore ai 48 mesi previsti nel presente Disciplinare di gara.

4. PROROGHE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 PROROGA TECNICA.

La durata dell'appalto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"]. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro dimostra, ai sensi dell'art. 83 comma 3, del Codice, l'iscrizione con una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'aggiudicatario, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro inserisce la superiore documentazione nel sistema AVCPass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) E' richiesto un **fatturato globale medio annuo** negli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili almeno pari a **€550.000,00 (euro cinquecentocinquantamila/00)**. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività $[(1.150.000,00/3) * (\text{anni, o frazione di anno, di attività})]$.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'attività si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa esecutrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. Si precisa che la quantificazione del fatturato richiesto è stata computata anche sulla base di un'analisi del mercato di riferimento, tale da garantire comunque un'ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara. Inoltre, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal codice dei contratti pubblici, dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa e/o dei relativi allegati;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- c) **Adeguatezza copertura assicurativa** contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa. Si precisa che, ai sensi del nuovo comma 5-bis dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 introdotto dal dall'art. 8, comma 5, lettera c), della legge n. 120 del 2020, l'adeguatezza della

copertura assicurativa offerta viene valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali, posseduta dall'operatore economico e in corso di validità. Qualora la polizza assicurativa in possesso dell'operatore fosse di importo inferiore al valore dell'appalto, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante l'inserimento nel sistema AVCPass della relativa polizza in copia conforme.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d)** esecuzione con buon esito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (luglio 2018 - agosto 2021) di uno o più contratti relativi a servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di applicativi sviluppati in ambiente di programmazione Java o analogo, compresi gli ambienti open source, di importo minimo complessivo non inferiore a **€ 320.000 IVA esclusa**, di cui almeno uno di importo non inferiore a **€ 220.000 IVA esclusa** eseguito per privati, o di importo non inferiore a **€ 110.000 IVA esclusa** eseguito per la Pubblica Amministrazione o Enti da essa partecipati/controllati,
- e)** esecuzione con buon esito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando (luglio 2018 - agosto 2021) di uno o più contratti relativi a servizi di conduzione operativa di applicativi sviluppati in ambiente di programmazione Java o analogo, compresi gli ambienti open source, di importo minimo complessivo non inferiore a **€ 90.000 IVA esclusa**, di cui almeno uno di importo non inferiore a **€ 60.000 IVA esclusa** eseguito per privati, o di importo non inferiore a **€ 30.000 IVA esclusa** eseguito per la Pubblica Amministrazione o Enti da essa partecipati/controllati.

La comprova dei requisiti è fornita dall'aggiudicatario mediante l'inserimento nel sistema AVCPass della relativa documentazione.

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (o superiore) in corso di validità, relativa ad attività comprese nei settori EA o IAF 33 o 35 o comunque similari a quelle oggetto del presente appalto.**
 - g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni alla norma UNI CEI EN ISO 27001:2005 (o superiore) in corso di validità.**

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante l'inserimento nel sistema AVCPass delle relative certificazioni.

Detti documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021 per lo specifico settore e campo di applicazione /scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5 par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, commi 1 e 2, del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto, di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE che svolge i servizi;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, che svolge i servizi.

I requisiti relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 7.1** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE che svolge i servizi;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, che svolge i servizi secondari.

I requisiti relativi all'adeguata capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso ed in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere posseduto dal raggruppamento.

I requisiti relativi all'adeguata capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice, devono essere posseduti:

- a. da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorziana o dal GEIE, che svolge i servizi. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- b. da ciascuna impresa aderente al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, che svolge i servizi.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione al registro delle Imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 7.2** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al punto 7.3 devono essere posseduti in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio o dalle imprese proprie consorziate.

In generale i requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Inoltre, l'ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente come da dichiarazione integrativa compilata secondo il modello allegato *sub* 5.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, le dichiarazioni integrative della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo prima della sua scadenza, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, **mediante soccorso istruttorio**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto del servizio nella misura massima consentita dalla legge ¹.

10. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali (€ 11.000,00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

¹ Secondo quanto disposto dal *D.L. 31 maggio 2021, n. 77*, sino al 31 ottobre 2021, in deroga all'art 105, commi 2 e 5, del D.Lgs n. 50/2016, il subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT s.p.a. IBAN IT26G0200805364000500086453.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante in favore della stazione appaltante;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione; oppure, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.Lgs. n. 82/2005) ovvero con apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.Lgs. 82/2005)²;

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e /o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, **mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.) ovvero la sua mancata reintegrazione.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

I concorrenti possono effettuare un sopralluogo facoltativo presso i locali di Cittalia ai fini della consultazione della documentazione di cui al par. 2.5. In base a quanto previsto dall'art. 8, co. 1, D.L. 16 luglio 2020, n. 76,

² Art. 22, comma 1, d.Lgs. n. 82/2005: «I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati o dai pubblici ufficiali hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se sono formati ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, primo periodo».

Art. 22, comma 2: «Le copia per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato secondo le Linee Guida».

conv. con mod. con L. 11 settembre 2020, n. 120, il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ove opzionato, il sopralluogo dovrà essere effettuato non oltre **10 giorni** dal termine di scadenza di presentazione dell'offerta in presenza del RUP o di un suo delegato, con preavviso di almeno due giorni lavorativi da inviare esclusivamente, via telematica, attraverso la Piattaforma.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/procuratore/direttore tecnico oppure da altro soggetto munito di delega scritta corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità del titolare/legale rappresentante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Si specifica che, al momento della richiesta di sopralluogo, la stazione appaltate avrà cura di inviare all'operatore copia del **"Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"**, ove ancora in vigore. L'accesso sarà consentito solo ove l'operatore o suo delegato si conformi al Protocollo di cui sopra.

All'atto del sopralluogo, verrà redatto un verbale da inserire all'interno della documentazione amministrativa.

La mancata allegazione del verbale di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

12. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (euro settanta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno accedere alla Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche di Cittalia accessibile dall'indirizzo www.cittalia.acquistitelematici.it, procedere alla registrazione, completamente gratuita, ed effettuare il login. Una volta visualizzata la gara in Home "Ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare in "Dettagli", la voce "Avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 15 settembre 2021** la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare la voce "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema emetterà un messaggio di conferma. In caso di partecipazione di costituendo RTI alla voce "In che voce desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione "Raggruppamento temporaneo imprese (ATI)" e il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. L'operatore corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

L'ora e la data esatta della ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Si precisa altresì che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio relativo alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla Piattaforma.

La Piattaforma adotta una modalità di esecuzione delle azioni e attività tale da garantire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale rischio esclusivo del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio di mancata o tardiva presentazione dell'offerta dovuta a un uso non corretto del sistema ovvero a difetti e malfunzionamenti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la Piattaforma stessa.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, Cittalia adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Bandi di gara a Appalti".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, **tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su files distinti).

Fermo restando quanto previsto per le suddette dichiarazioni sostitutive e ove non diversamente previsto, la documentazione allegata, qualora non prodotta in originale formato elettronico, potrà essere caricata sulla Piattaforma mediante scansione dell'originale analogico ai sensi dell'art. 22, comma 3, del d.Lgs. n. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso di richiesta da parte della stazione appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella PEC (indicata in sede di registrazione) sia sulla Piattaforma telematica, in cruscotto "*Ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra. Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla stazione appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la Piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il testo e allegare il file e/o i files contenenti la documentazione).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Saranno altresì **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative e ulteriori, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si raccomanda ai concorrenti l'utilizzo dei modelli predisposti e allegati alla documentazione di gara.

15.1. Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello allegato, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e inserita nell'apposito campo obbligatorio della Piattaforma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda di partecipazione il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura notarile (GENERALE O SPECIALE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura; in tale ultimo caso, sarà cura del concorrente caricare nella Piattaforma la visura camerale.

*

Modalità di pagamento del bollo. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 allegato.

Si precisa che, in caso di concorrenti plurisoggettivi, il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti e costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Si ricorda che l'omesso pagamento dell'imposta di bollo, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la segnalazione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione con applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, *ss.mm.ii.*

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato *sub* 2 secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

La stazione appaltante rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Modello specifico per avvalimento sottoscritto con firma digitale da soggetto munito di necessari poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; il modello in questione comprende, altresì, le dichiarazioni integrative al DGUE di pertinenza dell'ausiliaria;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) e b) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato *sub 3*, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere *b-bis*), *c-bis*), *c-ter*), *c-quater*), *f-bis*) e *f-ter*), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per le imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del R.D. n. 267/1942:

3. dichiara gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186- bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta, nello specifico, di garantire l'assunzione del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, quale clausola sociale prevista dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. accetta il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
8. accetta il Codice di comportamento adottato da Cittalia ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 di cui ha preso accurata visione sul sito www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Disposizioni generali";
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. autorizza il trattamento dei dati personali previamente informato, come da successivo par. 25, che essi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e ai fini della presente procedura di gara.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Le superiori dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente.

In caso di formazioni plurisoggettive, le dichiarazioni integrative devono essere compilate e sottoscritte analogamente a quanto prescritto per il DGUE e quindi:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avalimento, l'ausiliario rende le superiori dichiarazioni integrative all'interno del modello unico di dichiarazioni dell'ausiliario allegato *sub 5*.

Documentazione a corredo.

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
15. copia informatica modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
16. verbale di sopralluogo (eventuale);
17. Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

18. certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Per le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative:

19. certificato che comprovi l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative con indicazione del numero e della data di iscrizione ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

In caso di avalimento:

20. originale o copia autentica del contratto di avalimento allegato alla dichiarazione di cui al modello allegato *sub 5*.

21. Dichiarazioni e documenti ulteriori per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autentica, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autentica ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autentica ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autentica ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale ai sensi dell'art. 24 d.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.Lgs. n. 82/2005.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c):

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione che indichi le imprese per il quale il consorzio concorre e, qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso ad indicare i consorziati per i quali concorre.

Per gli Operatori economici con identità plurisoggettiva, indicazione delle percentuali apportate da ciascun componente dell'Operatore riunito con riferimento al possesso dei requisiti tecnico-professionali e economico-finanziari del Disciplinare.

Per le superiori dichiarazioni, si raccomanda ai concorrenti di utilizzare apposito modello per le formazioni plurisoggettive che, in caso di costituendo RTI/Consorzio ordinario/GEIE, dovrà essere reso da ciascuna delle imprese.

16. OFFERTA TECNICA.

L'Offerta Tecnica è costituita dalla Relazione Tecnica, dalle Schede allegate, da eventuali Lettere di referenza, da eventuale Certificazione aziendale UNI CEI EN ISO/IEC 20000-1:2011 (o superiore). Dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto.

L'Offerta tecnica deve contenere, a **pena di esclusione**:

- Una Relazione Tecnica
- Le Schede di cui ai Modelli Allegato 4, 5 (facoltativo), 6, 7, 8 e 9 (facoltativo)

La **Relazione tecnica** dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, in modo tale che si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nella documentazione dell'Accordo Quadro, la descrizione dei servizi offerti oggetto della presente fornitura.

La suddetta Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, in formato "chiuso";
- (ii) dovrà essere contenuta orientativamente al massimo entro le **30 (trenta)** facciate, ad esclusione dell'indice, della copertina, delle Schede Allegate e di eventuali Lettere di referenza
- (iii) dovrà essere redatta utilizzando un carattere con font di dimensioni pari a 11; interlinea 1,5; margini laterali pari a 2 cm, margine superiore e inferiore pari a 2,5 cm;
- (iv) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente. Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sè dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

SCHEMA DI RISPOSTA

La redazione della Relazione Tecnica dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi che, dal secondo in poi, saranno oggetto di valutazione tecnica:

1. Breve presentazione del concorrente
2. Proposta per l'erogazione dei servizi in termini di organizzazione e composizione del Team di Servizio. *Dovranno essere allegate tante Schede Allegato 4 quanti sono i componenti offerti per il Team di Servizio*
3. **(Paragrafo facoltativo)** Esperienze pregresse in servizi analoghi a quelli richiesti, non utilizzate per la qualificazione.
Oltre alla compilazione della Scheda Allegato 5, il concorrente può esporre una breve sintesi delle esperienze che ritiene qualificanti e significative ai fini della presente gara
4. **(Paragrafo facoltativo)** Dichiarazione di possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione dei servizi I.T (IT Service Management) alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 20000-1:2011(o superiore) in corso di validità
Il concorrente deve allegare copia della Certificazione relativa, a pena di nullità del relativo punteggio
5. Progetto di presa in carico dei sistemi secondo quanto richiesto al § 3.1.1 del Capitolato Speciale
6. Bozza di Piano di esecuzione dei servizi secondo quanto richiesto al § 3.1.2 del Capitolato Speciale
7. Bozza di Procedura Generale di Coordinamento secondo quanto richiesto al § 3.1.3 del Capitolato Speciale
8. Progetto di Terminazione e Trasferimento Conoscenze, secondo quanto richiesto al § 2.3 del Capitolato Speciale
9. Proposte migliorative
10. Miglioramento del Tempo offerto per la risoluzione degli interventi relativi ai servizi GES
Oltre alla compilazione della Scheda Allegato 6, il concorrente dovrà esporre le motivazioni che hanno portato alla definizione dei tempi offerti ed i razionali per la sostenibilità degli stessi
11. Miglioramento del Tempo offerto di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD
Oltre alla compilazione della Scheda Allegato 7, il concorrente dovrà esporre le motivazioni che hanno portato alla definizione del tempo offerto ed i razionali per la sostenibilità della proposta migliorativa

12. Miglioramento del Tempo offerto per la sostituzione delle risorse
Oltre alla compilazione della Scheda Allegato 8, il concorrente dovrà esporre le motivazioni che hanno portato alla definizione del tempo offerto ed i razionali per la sostenibilità della proposta migliorativa

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le condizioni minime stabilite nel Capitolato, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24.5.2012, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1. Essa deve essere inserita nel campo obbligatorio "Offerta tecnica" della Piattaforma.

17. OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato 10 al presente disciplinare di gara, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo offerto, unico e incondizionato, dovrà essere necessariamente inferiore, **a pena di esclusione**, rispetto alla componente a base d'asta dei servizi a canone (colonna T1 del modello offerta economica) pari a **€ 120.000,00 (euro centoventimila/00)** e il corrispondente canone unitario mensile, pari a € 2.500,00, oltre IVA e oneri di sicurezza di natura interferenziale, entrambi in cifra e in lettere;
- b) gli importi unitari relativi ai servizi "A TASK" (ELA, MEV, CHM, FOR, MD) espressi in euro per giornata/uomo, sulla base della stima giornate riportata nel modello offerta economica;
- c) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) riportare la dichiarazione di impegno dell'offerente ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- f) la manifestazione di impegno a mantenere l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della medesima.

Verranno prese in considerazione solo due cifre decimali dopo la virgola; eventuali ulteriori decimali inseriti dal concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre ed in lettere, sarà ritenuto prevalente quello espresso in lettere. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte a rialzo sulla base d'asta complessiva (**€ 550.000,00**) Essa deve essere inserita nel campo obbligatorio "Offerta economica" della Piattaforma.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica e di quello attribuito all'Offerta economica.

La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La stazione appaltante si riserva espressamente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola Offerta idonea.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Punti MAX	Sub-criteri di valutazione		Punti D	Punti Q
					MAX	MAX
C.1	Qualità del servizio proposto	35	C.1.1	Organizzazione del servizio proposto	20	-
			C.1.2	Esperienze pregresse in servizi analoghi a quelli richiesti, non utilizzate per la qualificazione	10	-
			C.1.3	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione dei servizi I.T (IT Service Management) alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 20000-1:2011(0 superiore) in corso di validità	-	5
C.2	Caratteristiche di esecuzione del servizio proposto	35	C.2.1	Progetto Presa in Carico dei Sistemi	7	-
			C.2.2	Piano di Esecuzione dei servizi	7	-

			C.2.3	Procedura Generale di Coordinamento	7	-
			C.2.4	Progetto di Terminazione e Trasferimento Conoscenze	7	-
			C.2.5	Proposte migliorative	7	-
C.3	Tempi di esecuzione del servizio proposto	10	C.3.1	Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi GES	-	4
			C.3.2	Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD	-	3
			C.3.3	Tempo OFFERTO di sostituzione delle risorse	-	3
	TOTALE	80			63	17

Le modalità di valutazione ed attribuzione dei PUNTEGGI di tipo DISCREZIONALE sono di seguito riportate:

C.1		Qualità del servizio proposto	
Punti MAX Tipo D	Cod.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE (punteggi di tipo Discrezionale)	Punti max
28	C.1.1.	<p>Organizzazione del servizio proposto. Organizzazione proposta dal concorrente per l'erogazione dei servizi posti a gara, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione generale proposta La valutazione sarà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia dell'organizzazione proposta in termini di mix di figure professionali offerte nel Team di Servizio per l'erogazione dei servizi. - Contestualizzazione della struttura organizzativa generale proposta - Dimensionamento del Team di servizio proposto - Metodi adottati per garantire la sostituzione di risorse dimostratesi inadeguate o indisponibili - Metodi adottati per garantire la ridondanza di competenze durante il periodo contrattuale e la flessibilità in caso di contemporaneità di richieste e/o picchi di lavoro • Composizione del Team di Servizio complessivo: per ciascuno dei componenti dovrà essere compilata una "Scheda competenze" il cui modello è riportato nell'Allegato 4. La valutazione dei componenti del Team di Servizio sarà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze qualificanti per ciascun profilo professionale - competenze specifiche, - certificazioni possedute 	20

		<ul style="list-style-type: none"> - anzianità nel ruolo, - titolo di studio <p>Alle proposte con un numero di Schede competenze allegate minore di 7 o maggiore di 14 o che non rispettino il numero minimo di Schede previsto per ciascun Profilo professionale, (secondo quanto richiesto nel Capitolato Speciale - § 6.1) saranno assegnati o (zero) punti</p>	
	C.1.2	<p>Esperienze pregresse in servizi analoghi a quelli richiesti, non utilizzate per la qualificazione. Esperienze specifiche di servizi simili a quanto richiesto nel Capitolato Speciale, effettuate negli ultimi 5 anni.</p> <p>I servizi devono essere esposti tramite la "Scheda esperienze specifiche" il cui modello è riportato in Allegato 5. <u>Al massimo potranno essere esposte 3 esperienze</u> a scelta del concorrente.</p> <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipologia del servizio eseguito • tipologia del committente, • complessità intrinseca del servizio (lunghezza temporale, numero di figure professionali medie impiegate contemporaneamente, tipologie di servizi prestati contemporaneamente) • figure professionali utilizzate, • importo del servizio. <p><u>Saranno valutati preferenzialmente i servizi corredati di lettera di referenza, firmata dal committente.</u></p> <p>Le esperienze <u>non devono essere già state utilizzate per la comprova dei requisiti di qualificazione.</u></p> <p><u>Il concorrente con la sottoscrizione dell'allegato 5 dichiara, a pena di esclusione, che le esperienze ivi riportate non sono state utilizzate per la comprova dei requisiti di qualificazione.</u></p>	10

C.2		Caratteristiche di esecuzione del servizio proposto	
Punti MAX Tipo D	Cod.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE (punteggi di tipo Discrezionale)	Punti max
	C.2.1.	<p>Progetto Presa in Carico dei Sistemi. Valutazione del Progetto elaborato dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, - impiego di risorse interne Cittalia - proposte di minimizzazione dei rischi. 	7

35	C.2.2	Piano di Esecuzione dei servizi. Valutazione della Bozza del Piano elaborato dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a: <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, - proposte di minimizzazione dei rischi. 	7
	C.2.3	Procedura Generale di Coordinamento. Valutazione della Bozza della Procedura elaborata dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a: <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, - impiego di risorse interne Cittalia - proposte di minimizzazione dei rischi 	7
	C.2.4	Progetto di Terminazione e Trasferimento Conoscenze. Valutazione del Progetto di Terminazione e Trasferimento Conoscenze elaborato dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a: <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, - impiego di risorse interne Cittalia - proposte di minimizzazione dei rischi 	7
	C.2.5	Proposte migliorative. Valutazione delle proposte migliorative avanzate dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a: <ul style="list-style-type: none"> - valore per Cittalia - innovazione di processo, - innovazione tecnologica 	7

B. Metodo di attribuzione dei punteggi quantitativi

A ciascuno dei 4 sub-criteri quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella di cui al precedente punto 18.1, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016 s.m.i., par. IV – calcolato in base alla seguente formula:

$$V_{a,i} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

$V_{a,i}$ = Calcolo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i), variabile tra 0 e 1, secondo le formule di definizione di R_a riportate nella tabella seguente.

R_a = valore offerto dal concorrente a rispetto al sub-criterio (i),

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente rispetto al sub-criterio i,

Il punteggio del sub-criterio (i) dell'Offerta (a) sarà dato da $V_{a,i} * Q_{max}$, ove Q_{max} è il massimo punteggio attribuibile al sub-criterio (i).

PUNTEGGI DI TIPO QUANTITATIVO		
Cod.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE (punteggi di tipo Quantitativo)	Punti max
C.1.4	<p>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione dei servizi I.T (IT Service Management) alla norma ISO 20000-1:2011(o superiore) in corso di validità</p> <p>Il possesso della certificazione ISO 20000-1:2011 (o superiore) comporterà una valutazione : $V_{a,i} = 1$ (5 punti)</p> <p>La mancanza di certificazione comporterà una valutazione $V_{a,i} = 0$ (o punti)</p>	5
C.3.1	<p>Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi GES. Valutazione dei tempi offerti, migliorativi rispetto ai tempi prescritti nel Capitolato (punto 5.1.1). In base al valore VT indicato dal concorrente tramite la scheda, il cui modello è riportato in allegato 6, sarà calcolata la riduzione R(a) con la formula:</p> $R(a) = 1000 - VT(a)$ <p>Per proposte che indicano $VT(a) < 360$ si assumerà $R(a) = 0$</p> <p>Per proposte che indicano $VT(a) > 1000$ si assumerà $R(a) = 0$</p>	4
C.3.2	<p>Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD. Valutazione del tempo offerto, migliorativo rispetto al tempo prescritto nel Capitolato (punto 5.1.1). In base al valore G indicato dal concorrente tramite la scheda, il cui modello è riportato nell'allegato 7, sarà calcolata la riduzione R(a) con la formula:</p> $R(a) = 10 - G(a)$ <p>Ove G(a)= giorni <u>lavorativi</u> offerti dal concorrente a-esimo per attivare il servizio.</p> <p>Per proposte che indicano $G(a) > 10$ si assumerà $R(a) = 0$</p> <p>Per proposte che indicano $G(a) < 3$ si assumerà $R(a) = 0$</p>	3
C.3.3	<p>Tempo OFFERTO di sostituzione delle risorse. Valutazione del tempo offerto, migliorativo rispetto al tempo prescritto nel Capitolato (punto 5.1.1). In base al valore G indicato dal concorrente tramite la scheda, il cui modello è riportato in allegato 8, sarà calcolata la riduzione R(a) con la formula:</p> $R(a) = 21 - G(a)$ <p>Ove G(a)= giorni <u>naturali consecutivi</u> offerti dal concorrente a-esimo per attivare il servizio.</p> <p>Per proposte che indicano $G(a) > 21$ si assumerà $R(a) = 0$</p> <p>Per proposte che indicano $G(a) < 2$ si assumerà $R(a) = 0$</p>	3

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DISCREZIONALE DELL'OFFERTA TECNICA.

A ciascuno degli elementi di valutazione è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
----------------------	--------------

Eccellente	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto buono	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70
Discreto	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti alcune debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	0,40
Insufficiente	
Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile	
Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a moltiplicarla per il punteggio massimo corrispondente al sub-criterio al quale si riferisce e questo costituirà il punteggio attribuito al sub-criterio in esame, prima della riparametrazione prevista al paragrafo successivo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA. RIPARAMETRAZIONE.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI) in base al quale il punteggio è dato dalla formula:

$$P_i = 35 * C_{1i} + 35 * C_{2i} + 10 * C_{3i}$$

dove:

C_{1i} , C_{2i} e C_{3i} sono i coefficienti dell'offerta (i-esima) per ciascuno dei tre criteri di valutazione, ottenuti sommando, per ciascun criterio, i punteggi di tutti i sub-criteri che lo compongono e alla cui somma viene applicata la riparametrazione come di seguito riportata.

PRIMA Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, essendo i criteri C.1, C.2 e C.3 suddivisi in sub-criteri e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi saranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Pertanto il valore del coefficiente C_i , attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio di valutazione C.1, C.2 e C.3 sarà riparametrato ad uno tramite la formula:

$$C_i = \frac{P_i}{P_{max}}$$

ove:

P_i = il punteggio ottenuto dall'offerta (i-esima) per ciascun criterio,

P_{max} = il punteggio più alto ottenuto da tutte le offerte per ciascun criterio.

L'applicazione della formula sopraddetta rende possibile assegnare ad almeno un concorrente i valori massimi di 35, 35 e 10 rispettivamente per i criteri C.1, C.2 e C.3.

SECONDA Riparametrazione. Al fine di assicurare un rapporto invariabile fra valutazione tecnica (criteri C.1, C.2 e C.3) e valutazione del prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato, secondo la tecnica utilizzata nella prima riparametrazione, al fine di assicurare che almeno un concorrente abbia punteggio tecnico pari a 80.

18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "lineare alla migliore offerta" di seguito riportata:

$$C_i = [(BA - O_i) / (BA - O_{min})]^\alpha$$

dove:

- C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
 BA = *importo a Base d'asta*
 O_i = *Offerta del concorrente i-esimo*
 O_{min} = *Offerta migliore tra quelle pervenute*
 α = *esponente pari a 0,25*

Il punteggio P_i attribuito all'offerta economica sarà quindi dato da: $P_i = C_i \cdot P_{max}$ dove P_{max} è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta dal RUP, **il giorno 21 settembre 2021 alle ore 10.00**, presso la sede operativa di Cittalia sita in Roma, Via delle Quattro Fontane 116, ove si procederà, **in seduta pubblica telematica, operando attraverso la Piattaforma**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e che le stesse siano composte di "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica". Tale verifica è attestata dalla presenza sulla Piattaforma delle offerte medesime in quanto eventuali offerte intempestive e/o incomplete non vengono accettate dalla Piattaforma e dunque non appaiono presenti sul sistema;
- b) apertura di ciascuna delle offerte presentate accedendo all'area contenente la "Documentazione amministrativa" per la verifica della completezza e della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare. Le offerte tecniche ed economiche rimarranno chiuse/bloccate dal sistema e dunque il loro contenuto non sarà visibile né al RUP, né a Cittalia, né ai concorrenti né a terzi;
- c) ove occorra, attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e comunicarlo ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Alla prima seduta ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto sulla Piattaforma** attraverso il link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara (ovvero selezionare "Dettagli" della gara e "Assisti alla seduta di gara").

Se necessario la seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati agli operatori economici concorrenti attraverso la Piattaforma e via PEC. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate agli operatori economici concorrenti con le suddette modalità.

Ai sensi dell'art. 133, comma 8 e dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'inversione nell'esame delle offerte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, secondo il "Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici ex art. 77 d.lgs. 50/2016" di Cittalia (approvato dal Consiglio di Fondazione con delibera del 17 dicembre 2020), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Cittalia pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in **in seduta pubblica telematica, operando attraverso la Piattaforma**, procede allo sblocco e all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In **una o più sedute riservate** la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente par. 18.3.

Successivamente, **in seduta pubblica telematica, operando attraverso la Piattaforma**, la commissione pubblica i punteggi tecnici, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o **in una seduta pubblica telematica, operando attraverso la Piattaforma**, successiva, la commissione procede all'apertura/sblocco dell'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18 (criterio di aggiudicazione).

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in **in seduta pubblica telematica, operando attraverso la Piattaforma**.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, **in seduta pubblica telematica, operando attraverso la Piattaforma**, redige la graduatoria, visibile da remoto, e procede ai sensi di quanto previsto dal successivo par. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'art. 85, comma 5, del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'art. 95, comma 10, del Codice, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ferma restando la facoltà di procedere all'esecuzione in via di urgenza come di seguito previsto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, esso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 conv. con mod. con L. 11 settembre 2020, n. 120, *«Fino al 31 dicembre 2021, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto i lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, ed alle risultanze di tutte le ulteriori banche dati disponibili, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lett. a), b) e c), del d.Lgs. 159/2011. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.*

(...) qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2 del medesimo decreto legislativo recedono dai contratti, fatti salvi il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'art. 94, commi 3 e 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e dall'art. 32 comma 10 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114.»

La stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto previsto dall'art. 8 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 conv. con mod. con L. 11 settembre 2020, n. 120, ai sensi del quale *«(...) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza e nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura»*.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, il contratto non può essere stipulato prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice Citalia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I corrispettivi per ciascuna delle attività oggetto dell'appalto saranno erogati sulla base delle richieste di prestazione emesse di volta in volta, in considerazione delle effettive necessità di Citalia.

Sull'importo del corrispettivo spettante all'Affidatario, ai fini della liquidazione dello stesso, sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute a Citalia a titolo di penale per inadempienze, ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'emissione della fattura elettronica avverrà:

- per i Servizi 'a canone'(GES): con fattura mensile di importo pari al canone offerto dall'Affidatario nella propria Offerta Economica.
- per i Servizi 'a task' (ELA, MEV, CHM, FOR, MD): con fattura mensile di importo pari agli stati di avanzamento lavori autorizzati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Citalia.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla regolarità del DURC.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Stazione appaltante.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da CITTALIA, in qualità di Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione appaltante ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica e procedure di affidamento. In tal senso, il trattamento deve dirsi necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità, previsti dalla vigente normativa applicabile, ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della Stazione appaltante stessa che svolgono attività ad esso attinente e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento di aggiudicazione, anche per l'eventuale tutela in giudizio della Fondazione, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione giudicatrice;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della vigente normativa;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.cittalia.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile della protezione e del trattamento dei dati

Titolare, responsabili e soggetti autorizzati al trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è Cittalia (Cittalia – Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza) con sede legale in via dei Prefetti n. 46, Roma, P. Iva e C.F. 08689441007 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD – DPO), Avv. Silvano Mazzantini, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@cittalia.it – pec: dpo@pec.cittalia.it.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore della Piattaforma gare telematiche, DigitalPA s.r.l.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti e/o collaboratori del Gestore della Piattaforma e di Cittalia assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, il Legale rappresentante pro tempore del Concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di

consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.