

CAPITOLATO D'ONERI

Gara da esperirsi a mezzo procedura aperta sotto soglia comunitaria, in modalità telematica, in lotto unico, finalizzata all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e consulenza alle attività del personale di Cittalia. CIG 8609242B3D

SOMMARIO

1. Descrizione delle attività ricomprese nel servizio.....	3
2. Programmi di lavoro	4
3. Modalità di esecuzione del servizio.....	5
4. Passaggio di consegne	6
5. Obblighi di Cittalia	6
6. Fatturazione e pagamenti	6
7. Tutela dei lavoratori	7
8. Norme di sicurezza	7
9. Controllo sull'esecuzione delle prestazioni e penali	7
10. Risoluzione del contratto	8
11. Garanzie	8
12. Tracciabilità dei flussi finanziari	9
13. Spese contrattuali	9

1. Descrizione delle attività ricomprese nel servizio.

Il presente Capitolato disciplina l'appalto del servizio di elaborazione buste paga e consulenza alle attività del personale di Cittalia da eseguirsi in lotto unico con l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e della normativa vigente.

L'appalto riguarda prevalentemente l'elaborazione di circa **1.350 buste paga**, stimate con riferimento a n. 80 lavoratori dipendenti e n. 30 collaboratori, per un ciascun anno di affidamento.

La quantità delle buste paga sopraindicata è orientativa e può essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione. In entrambi i casi, l'Aggiudicatario si obbliga, sin d'ora, a non mutare le condizioni economiche offerte in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere al disbrigo degli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di amministrazione del personale dipendente e dal contratto CCNL ANCI applicato da Cittalia, nonché agli adempimenti previsti nel caso di attivazione di contratti di lavoro parasubordinato.

Tali attività si riassumono a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- a) **elaborazione buste paga dei dipendenti di Cittalia**, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/ o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie e permessi.

Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione dei dati presenza e delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, straordinari lavorati, giorni di malattia, trattenute sindacali, ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e delle buste paga; la compilazione dei registri obbligatori; la trasmissione di singoli file in formato pdf di buste paga e CU per ciascun dipendente attraverso un portale web esterno; l'assistenza o predisposizione di lettere/comunicazioni ai dipendenti; elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali con modello e-mens e di quanto previsto dalla normativa in materia; elaborazione annuale modelli CU; denuncia annuale INAIL e relativa presentazione all'ente; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

- b) **elaborazione buste paga dei lavoratori parasubordinati**, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Nella suddetta attività sono comprese anche: la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e delle buste paga; la compilazione dei registri obbligatori; la trasmissione di singoli file in formato pdf di busta paga e CU per ciascun dipendente attraverso un portale web esterno; l'assistenza o predisposizione di lettere/comunicazioni ai lavoratori;

elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali con modello e-mens e di quanto previsto dalla normativa in materia; denuncia annuale INAIL e relativa presentazione all'ente;

c) **altri adempimenti fiscali e contributivi**, tra cui:

- espletamento pratiche di assunzione e licenziamento, apprendistato, part-time, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative presso i competenti uffici del lavoro;
- espletamento pratiche INAIL e pratiche INPS;
- elaborazione annuale modelli CU per i lavoratori autonomi e occasionali;
- elaborazione dichiarazione annuale del sostituto d'imposta (mod. 770) e relativo invio telematico;
- gestione dell'evento di infortunio (denuncia Inail etc.);

d) **attività di consulenza in materia di amministrazione del personale, contrattazione collettiva e costi del lavoro**. L'Aggiudicatario dovrà:

- fornire assistenza tecnica di parte in caso di controversie con dipendenti e collaboratori;
- predisporre, ove occorra, schemi tipo di contratti;
- inviare periodicamente circolari con aggiornamento sulle principali novità legislative relative alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e parasubordinato;
- offrire assistenza tecnica nei rapporti con le rappresentanze sindacali;
- fornire pareri nelle materie suindicate;

e) **consulenza e adempimenti connessi alla procedura di certificazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa** ex art. 409 n. 3 c.p.c. presso le commissioni di cui all'art. 76 d.lgs. n. 276/2003. Si stima che il numero massimo delle pratiche di certificazione stimato per tutto il periodo dell'affidamento è di 30 pratiche circa.

2. Programmi di lavoro.

Ai fini dello svolgimento del servizio sopra descritto, l'Aggiudicatario **deve possedere e utilizzare** uno dei seguenti programmi di lavoro sviluppati sui dati forniti dal Ministero dell'economia (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- ***Aliaspaghe 9000***
- ***Centro Paghe***
- ***CLSSystem***
- ***CNA (Confeder. Naz. Artigianato)***
- ***ConfArtigianato***
- ***CSI***
- ***EDP-Sistemi***
- ***Esa Software OMNIA***
- ***Esse Paghe***
- ***Inaz Paghe***
- ***JOB***

- *Labour System*
- *MCP*
- *Orpes*
- *Ostra*
- *PayUp*
- *Seac*
- *Sipag*
- *STP – Win di SCT Italia*
- *Studio5*
- *Team System*
- *Zucchetti.*

3. Modalità di esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a prestare l'attività usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. L'Aggiudicatario è responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute. Egli, pertanto, risponderà di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente a Cittalia derivanti dalla mancata o ritardata ovvero erronea applicazione degli adempimenti previsti, senza diritto di alcuna rivalsa.

L'Aggiudicatario, **entro il giorno 22 di ciascun mese** (o se festivo il giorno successivo), dovrà recapitare a Cittalia in formato elettronico tutta la documentazione necessaria per la liquidazione delle buste paga.

La documentazione fiscale dovrà quindi essere trasmessa a Cittalia **entro il giorno 13 del mese successivo** (o se festivo, il giorno successivo).

Per la realizzazione del servizio l'Aggiudicatario garantisce la disponibilità di risorse professionali adeguate ai profili professionali per come specificati nell'offerta tecnica. Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle risorse individuate, dovrà darne comunicazione a Cittalia ai fini dell'apposita autorizzazione, indicando i nominativi e le referenze dei soggetti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. Al riguardo si precisa che tali nuove eventuali risorse devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dalle risorse da sostituire, motivo per cui deve essere fornito apposito *curriculum vitae* comprovante il possesso dei requisiti. Nelle more dell'autorizzazione da parte di Cittalia, l'Aggiudicatario è comunque tenuto all'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione delle risorse individuate non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del servizio.

L'Aggiudicatario trattiene la documentazione fornita da Cittalia per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio. Nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario, il suo personale ed i collaboratori devono garantire la riservatezza dei dati ricevuti, delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare idonei strumenti hardware e software sia d'ambiente sia applicativi e ad adottare con i propri dipendenti e consulenti/collaboratori tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni nel rispetto della normativa vigente. In caso di inosservanza degli obblighi

riservatezza di cui sopra, anche da parte di dipendenti e collaboratori a vario titolo, Cittalia intenderà risolto di diritto il contratto fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a Cittalia stessa.

L'Aggiudicatario deve rispettare il segreto professionale nel periodo dell'affidamento e anche successivamente alla sua cessazione, non divulgando le informazioni di cui viene a conoscenza in ragione dell'espletamento del Servizio; né delle stesse informazioni può far uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano il segreto professionale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La prestazione del servizio avviene sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario anche nei confronti di terzi che entrino, comunque, in rapporto con le parti del presente contratto in relazione al servizio stesso. A tal fine l'Aggiudicatario si obbliga a tenere indenne Cittalia da tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero a Cittalia o a terzi (cose o persone).

4. Passaggio di consegne

L'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con lo studio uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di Cittalia o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc.) gravanti sulla stessa (si precisa che lo studio uscente utilizza il software Team System).

L'Aggiudicatario si impegna, pertanto, a tenere indenne Cittalia da qualsiasi conseguenza negativa, di tipo economico e non, che sia ricollegata al trasferimento dell'incarico dal precedente studio.

Al termine della durata del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà garantire il regolare passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario senza oneri aggiuntivi e senza che Cittalia possa incorrere in alcuna responsabilità in qualche modo causata dal passaggio del servizio.

5. Obblighi di Cittalia.

Cittalia fornisce, **entro il giorno 18 di ogni mese**, i dati presenza, le variazioni retributive e quant'altro possa necessitare all'Aggiudicatario per l'elaborazione delle buste paga.

Cittalia si impegna a far pervenire tempestivamente all'Aggiudicatario la documentazione e tutte le informazioni necessarie all'espletamento del servizio e a collaborare con l'Aggiudicatario per ogni attività e/o adempimento in materia fiscale e previdenziale nell'ambito del servizio oggetto di affidamento.

6. Fatturazione e Pagamenti.

Il corrispettivo del servizio sarà erogato entro 30 giorni dalla trasmissione della fattura elettronica sul c/c dedicato alla fine di ogni mese, previa verifica di regolare esecuzione del servizio da parte di CITTALIA.

La fattura elettronica dovrà indicare i seguenti dati:

CITTALIA Fondazione dell'ANCI – Via dei Prefetti 46, 00186 Roma, P.IVA 08689441007;

CIG 8609242B3D;

Estremi del contratto (data e numero di protocollo);

La dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17 ter D.P.R. 633/1972 ss.mm.ii. L'IVA è versata da CITTALIA direttamente all'Erario";

Codice destinatario ZKRO483.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato all'acquisizione del DURC.

Eventuali contestazioni sulle prestazioni svolte sospendono la decorrenza del termine di pagamento, senza che l'Aggiudicatario nulla possa pretendere per il ritardato pagamento.

Dalle fatture saranno dedotti gli importi delle eventuali penalità applicate all'Aggiudicatario nel periodo cui le fatture emesse si riferiscono, previa formale comunicazione da parte di Cittalia.

7. Tutela dei lavoratori

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare il C.C.N.L. applicabile al settore di appartenenza e gli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali, nonché gli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove esistenti, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, fermo restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione (socio lavoratore).

L'Aggiudicatario, inoltre, è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

8. Norme di sicurezza

L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere attenendosi a quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. E' obbligo e responsabilità dell'Impresa adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte di Cittalia, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nel pieno rispetto dei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

9. Controllo sull'esecuzione delle prestazioni e penali

Cittalia si riserva di verificare, in qualunque momento, che le prestazioni oggetto del presente appalto siano conformi sia sotto il profilo dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e della normativa vigente sia sotto il profilo della qualità del servizio erogato.

A tal fine, è onere dell'Aggiudicatario garantire la collaborazione nella predetta attività di verifica. L'Aggiudicatario, da parte sua, si impegna a porre in essere un sistema di autocontrollo qualitativo per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste e a trasmettere i dati relativi.

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, l'Aggiudicatario, previa formale contestazione scritta di Cittalia, dovrà far pervenire, entro 15 giorni solari dal ricevimento della predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, Cittalia applicherà

una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e/o del ritardo e ricompresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di inadempimento.

Le penali saranno decurtate direttamente dal corrispettivo mensile (prima fattura utile) o dalla cauzione definitiva.

10. Risoluzione del contratto.

Costituisce motivo di risoluzione *ipso iure*, salvo il diritto al risarcimento del danno e fermo restando il pagamento delle penali, il verificarsi di una soltanto delle seguenti circostanze:

- 1) il venir meno anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- 2) violazione dell'obbligo di riservatezza e/o violazione del segreto professionale;
- 3) mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Aggiudicatario nonché violazione delle norme in materia previdenziale, di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- 4) recidiva: nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- 5) cessione del contratto o violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
- 7) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- 8) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010.

Negli altri casi in cui sia accertato un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, il Direttore dell'esecuzione di Cittalia contesta gli addebiti all'Appaltatore assegnandogli un termine di 15 giorni per controdedurre. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, Cittalia, su proposta del Direttore dell'esecuzione, risolve il contratto.

Al di fuori di quanto previsto dal periodo precedente, qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il Direttore dell'esecuzione assegna all'Appaltatore un termine di 15 giorni, salvi i casi di urgenza, per provvedere. Scaduto il termine assegnato senza che l'Appaltatore abbia eseguito le prestazioni, Cittalia risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

11. Garanzie.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo del contratto, fermo restando quanto previsto all'art. 103, co. 1, terzo e quarto periodo, del medesimo decreto.

Si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, qualora ne siano documentate le condizioni richieste. La fideiussione può essere rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente. La Committente

può richiedere la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza da parte dell'Aggiudicatario, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui corrispettivi da corrispondere all'Aggiudicatario, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla l. n. 136/2010 ss.mm.ii. e a comunicare il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al ricevimento dei pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, le generalità e il codice fiscale delle eventuali persone delegate ad operare su di esso.

Lo stesso deve dare tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione sopravvenuta alla Stazione appaltante a mezzo pec.

13. Spese contrattuali.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri, ivi compresi quelli fiscali, connessi sono a carico dell'Aggiudicatario.