

Roma, 16 maggio 2019
Prot.n. 521

Spett.le
Operatore economico

Trasmessa a mezzo PEC

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II., PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, CO. 3, DEL MEDESIMO DECRETO, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI GESTIONE, EROGAZIONE E MANUTENZIONE CORRETTIVA, EVOLUTIVA E ADATTIVA DELL'APPLICATIVO BANCA DATI SPRAR (ORA SIPROIMI) RILASCIATO DALL'USCENTE FORNITORE KUBIQUE S.P.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO CENTRALE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SPRAR (ORA SIPROIMI) ANNUALITÀ 2017-2019" (COD. PROG. 242). CIG 7908363B97¹ CUP D51E17000000001.

Si invita Codesto operatore economico a presentare la propria Offerta per l'acquisizione del servizio in oggetto.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità dell'Offerta.

Per gli operatori economici che partecipano alla procedura non devono sussistere motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito anche solo il "Codice") ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall'ordinamento. Gli stessi devono possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come sommariamente dichiarati in sede di manifestazione d'interesse, da confermare specificamente in risposta al presente Invito.

Cittalia, in qualunque fase della procedura, potrà procedere all'esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali vengono accertate cause ostative alla partecipazione.

Si rende noto che il presente appalto è gestito attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici/telematici, conformi all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 82/2005. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente** per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche di Cittalia, accessibile all'indirizzo: <https://cittalia.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza a mezzo ticket. Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata dovranno seguire le istruzioni ivi contenute per avviare la procedura di partecipazione alla gara. In particolare, per accedere alla procedura negoziata, dovrà essere utilizzato il codice di invito (sequenza alfanumerica che identifica la convocazione dell'operatore ad una precisa gara) ricevuto tramite PEC, visibile anche nell'area messaggistica della propria area riservata. La documentazione di gara, visibile selezionando "Documentazione gara" presente in "Dettagli"

¹ **ATTENZIONE: si rappresenta che nell'Avviso di indagine di mercato che ha preceduto la presente procedura il codice CIG non andava inserito, pertanto, si chiede di fare riferimento ESCLUSIVAMENTE al codice CIG indicato nella presente lettera di invito e nella restante documentazione di gara.**

della gara, comprende la lettera di invito con i relativi allegati e il capitolato speciale di appalto. La documentazione sarà disponibile oltre che sulla Piattaforma anche sul sito internet www.cittalia.it nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di Gara e Contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – “Avvisi, bandi ed inviti”.

La presentazione di un’Offerta implica l’accettazione incondizionata delle modalità di svolgimento della procedura, nonché delle prescrizioni, degli obblighi e di quant’altro previsto nel presente Invito, nei relativi allegati, nel Capitolato speciale di appalto, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni attraverso la Piattaforma o la pubblicazione nel sito www.cittalia.it, che s’intendono espressamente conosciuti ed approvati in ogni loro parte.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Cittalia e il gestore della Piattaforma digitale non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) della Piattaforma, e i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma.

I concorrenti con l’utilizzazione della Piattaforma esonerano Cittalia ed il gestore della Piattaforma da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la Piattaforma stessa.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. ENTE AFFIDANTE

- 1.1. Cittalia – Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza (di seguito, denominata solo “Cittalia” o la “stazione appaltante”) con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, C.F. e P.IVA 08689441007, sito internet www.cittalia.it.
- 1.2. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Andrea Maurenzi.

2. FORMA DELLA PROCEDURA

- 2.1. Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del Codice per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ex art. 54, co. 3, dello stesso.
- 2.2. L’aggiudicazione avverrà mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del Codice.

3. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

- 3.1. La presente procedura è finalizzata all’affidamento, in regime di Accordo Quadro, dei Servizi di gestione, erogazione e manutenzione correttiva, evolutiva e adattiva dell’applicativo Banca Dati SPRAR (ora Siproimi) rilasciato dall’uscente fornitore Kubique S.p.A. nell’ambito del Progetto “Servizio centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SPRAR (ora Siproimi) - annualità 2017-2019” avviato da Cittalia in base alla Convenzione stipulata con l’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI in data 23/12/2016 (CPV 72321000-1).

L’appalto è articolato nei servizi di seguito indicati:

Servizi di Gestione, a CANONE, attivabili a partire dall’inizio del periodo contrattuale:

- Gestione
- Erogazione
- Manutenzione Correttiva e Adattiva

Servizi di Sviluppo, a TASK, attivabili all’occorrenza in base a specifiche esigenze:

- Produzione di Elaborati propedeutici
- Manutenzione Evolutiva
- Change Management
- Formazione e Addestramento
- Migrazione Dati

come meglio dettagliati nel Capitolato al quale si rimanda per la descrizione analitica dell’oggetto dell’appalto e delle modalità di esecuzione delle attività.

- 3.2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto d'aggiudicazione al fine di poter gestire in maniera unitaria i servizi di cui sopra, in quanto, la suddivisione in lotti, comporterebbe criticità ostative ad una razionale gestione dei servizi stessi.
- 3.3. L'Accordo Quadro avrà una durata di 18 mesi a partire dalla data di passaggio di consegne con il precedente fornitore, salvo recesso anticipato per eventuale mancato rinnovo della citata Convenzione da parte dell'ANCI. La durata dell'Accordo Quadro può essere modificata ai sensi dell'art. 106, co. 1 lett. a), del Codice sino a ulteriori sei mesi nel caso in cui il valore complessivo dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito e, comunque, sino alla concorrenza massima del valore medesimo. Qualora intenda esercitare detta facoltà, Cittalia ne darà comunicazione al contraente, a mezzo PEC, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine. Resta ferma la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.
- 3.4. L'importo globale dell'Accordo Quadro ammonta a **€ 220.000,00 (euro duecentoventimila/00)**, oltre Iva, così composto:
- a) **valore dei Servizi di Gestione, a CANONE, da fatturare mensilmente a tariffa fissa, pari all'importo offerto al punto T.1 dell'Allegato 10, oltre Iva, per la durata di 18 mesi;**
 - b) **valore dei Servizi di Sviluppo, a TASK, da fatturare mensilmente a consumo, sulla base delle giornate di Figure Professionali specialistiche effettivamente erogate a fronte delle "Richieste di prestazione" di Cittalia come retribuite sulla base delle tariffe offerte al punto T.2 dell'Allegato 10, entro il limite massimo di importo determinato dalla differenza tra l'importo globale (€220.000,00 oltre Iva) e l'importo offerto per il servizio a canone di cui alla precedente lett. a².**
- Oneri per la sicurezza: importo **€ 0,00 (zero/00)**³
- Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno di Cittalia nell'ambito della citata Convenzione stipulata con l'ANCI in data 23/12/2016 e del suo eventuale rinnovo, per una durata complessiva di 18 mesi. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per Cittalia nei confronti dell'Aggiudicatario dell'Accordo Quadro.
- 3.5. Nell'Offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, gli operatori sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 3.6. Alle transazioni finanziarie oggetto della presente procedura si applicano le norme relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 *ss.mm.ii.*

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

- 4.1. L'operatore economico potrà accedere alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante dopo aver cliccato sul tasto "Accetta invito".
- 4.2. I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati **esclusivamente** attraverso la Piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "Invia quesito alla stazione appaltante", presente in "dettagli" della gara. **Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte di cui al successivo par. 13.**
- 4.3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno gestite attraverso la Piattaforma e visibili, una volta selezionato "dettagli" nella tendina a sinistra, in "I tuoi quesiti". Il quesito può essere tradotto in FAQ visibile, sempre nella tendina a sinistra, da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

² Es. Se l'importo offerto per il servizio a canone di cui al punto 1 è pari a complessivi € 38.000,00, oltre iva, il valore massimo complessivo offribile del servizio a consumo di cui al punto 2 sarà pari a € 220.000,00, oltre Iva - € 38.000,00, oltre iva = 182.000,00, oltre Iva.

³ In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, comma 3, del predetto decreto.

4.4. I quesiti pervenuti oltre il predetto periodo non saranno presi in considerazione e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.5. **Gli eventuali chiarimenti, forniti da Cittalia ai sensi del presente paragrafo, sono da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante della documentazione di gara.**

5. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

5.1. Con riferimento a quanto riportato al paragrafo 1.4.3 dell'allegato Capitolato relativamente alla **descrizione** del contesto tecnologico dell'applicativo, Cittalia mette a disposizione la documentazione aggiuntiva riportata nella tabella seguente, che descrive in forma più dettagliata il sistema Banca Dati SPRAR (ora Siproimi). **Tale documentazione sarà resa disponibile solo ai concorrenti che produrranno apposita dichiarazione formale di riservatezza.** La documentazione sarà resa disponibile secondo due modalità distinte:

- Documenti in distribuzione: ovvero documenti che saranno messi a disposizione dei concorrenti su supporto CD;
- Documenti in consultazione: ovvero documenti che potranno essere solamente consultati dai concorrenti, esclusivamente presso la sede di Cittalia.

Documentazione aggiuntiva	
Elenco Documentazione	Modalità di accesso
1: Integrazione Progetto Esecutivo – rev 1.2 del 10.05.16 (documento non ancora aggiornato alle ultime <i>release</i> della BD, messo a disposizione per esclusivi scopi di approfondimento tecnico-funzionale della Banca Dati e dei processi gestiti)	Distribuzione
2: Struttura tecnica della Banca Dati – Diagramma E-R	Consultazione
3: Codice sorgente dell'applicativo	Consultazione

5.2. Le modalità per adire alla documentazione aggiuntiva sono le seguenti:

a) **Documenti in distribuzione**

Questi documenti saranno resi disponibili su supporto CD presso la sede di Cittalia, via delle Quattro Fontane, 116, Roma, da ritirarsi presso l'ufficio del RUP nell'orario di ufficio (10,00-13,00; 15,00-17,00) previo appuntamento da chiedersi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica info_avisopubblico@cittalia.it non oltre dieci giorni prima della data di scadenza della consegna dell'Offerta.

Per ottenere il CD è necessario essere muniti di una dichiarazione di impegno alla riservatezza, firmata dal legale rappresentante dell'impresa candidata, in base alla quale il partecipante alla gara si impegna:

- sotto la propria ed esclusiva responsabilità a non divulgare in alcun modo ed in nessuna forma il contenuto della documentazione ricevuta, riconoscendone la proprietà e qualsiasi diritto di sfruttamento economico in capo a Cittalia;
- a non consegnare la documentazione ricevuta da Cittalia, neppure in copia, anche parziale, o in semplice visione, a persone non autorizzate da Cittalia.

Si precisa che per il ritiro del CD saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa, ovvero un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega del legale rappresentante dell'impresa, di fotocopia di un documento di identità valido del firmatario della delega e di fotocopia di un documento di identità personale valido.

b) **Documenti in consultazione**

Questi documenti, posti per motivi di riservatezza interna unicamente in visione, sono disponibili presso la sede di Cittalia, via delle Quattro Fontane, 116 Roma, presso l'ufficio del RUP.

Tali documenti potranno essere consultati, previa prenotazione da farsi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica info_avisopubblico@cittalia.it non oltre dieci giorni prima della data di scadenza della consegna dell'Offerta.

Verrà data la disponibilità alla consultazione nei giorni lavorativi nell'orario di ufficio (10,00-13,00; 15,00-17,00), in giorno da concordare e, comunque, almeno successivo alla data di prenotazione.

Per poter consultare la documentazione è necessario essere muniti di una dichiarazione di impegno alla riservatezza, firmata dal legale rappresentante dell'impresa candidata, in base alla quale il partecipante alla gara si impegna:

- sotto la propria ed esclusiva responsabilità a non divulgare in alcun modo ed in nessuna forma il contenuto della documentazione consultata, riconoscendone la proprietà e qualsiasi diritto di sfruttamento economico in capo a Cittalia.

E' esplicitamente vietato fare copie o fotografie o video o registrazioni elettroniche di qualunque tipo, anche solo di parti della documentazione.

Si precisa che per la consultazione della documentazione saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa, ovvero, un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega del legale rappresentante dell'impresa, di fotocopia di un documento di identità valido del firmatario della delega e di fotocopia di un documento di identità personale valido.

6. REQUISITI GENERALI

- 6.1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione alla procedura di gara da parte di operatori economici con identità plurisoggettiva, ciascuna impresa consorziata, consorziata esecutrice, riunita in raggruppamento costituito o costituendo non deve incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 6.2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.
- 6.3. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI

- 7.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, come già sommariamente dichiarati in sede di manifestazione d'interesse.
- 7.2. **Requisiti di idoneità:**
 - a) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** (Registro delle Imprese) per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.
- 7.3. **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**
 - a) **fatturato globale minimo** negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari al doppio dell'importo posto a base di gara al netto dell'iva; tale requisito è richiesto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, nonché per la necessità di contrarre con operatori economici di comprovata affidabilità. Per favorire la maggior partecipazione, gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività].
- 7.4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
 - a) **esecuzione negli ultimi tre anni di almeno tre servizi analoghi** a quello cui si riferisce la procedura;
 - b) **Possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015** che ha sostituito, a far data dal 15/09/2018, lo standard 2008.
- 7.5. I documenti che saranno richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono con le modalità previste dall'art. 76, comma 2-bis), del Codice, ovvero tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo PEC del concorrente. L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita la Piattaforma nelle aree dedicate alle comunicazioni e le caselle di posta elettronica certificata da questo indicate.

- 8.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.4. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. AVVALIMENTO

- 9.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti punti 7.3 e 7.4, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- 9.2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 9.3. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice nonché i requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al successivo par. 15.3. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 9.4. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il concorrente allega, altresì, alla Domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, a tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 9.5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 9.6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 9.7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- 9.8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e dichiarazione integrativa della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 9.9. È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.
- 9.10. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

- 10.1. Il concorrente indica all'atto dell'Offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
- 10.2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

11.1. L'Offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 4.400,00 (euro quattromilaquattrocento), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti Affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno, ove non espressamente contenuta nel testo della fideiussione provvisoria, deve essere resa con separato documento da presentare in originale in formato elettronico firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nella Piattaforma la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto con la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura; in tale ultimo caso Cittalia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

11.2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

11.3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca UNICREDIT S.P.A. IBAN IT 26 G 02008 05364 000500086453;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

11.4. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- d) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- e) avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta;
- f) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- h) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- i) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centoottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

11.5. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

11.6. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

11.7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti producendo il certificato posseduto. Tale documento potrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente, ovvero mediante scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura; in tale ultimo caso Cittalia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 11.8. È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

- 12.1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (euro venti/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nella Piattaforma, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

- 12.2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 13.1. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura di gara dovranno accedere alla Piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche di Cittalia, accessibile all'indirizzo: <https://cittalia.acquistitelematici.it>, provvedere alla registrazione, completamente gratuita, (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) e ad effettuare il login. Una volta visualizzata la gara in Home - "Ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare in "dettagli" la voce "avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare, **entro e non oltre il 24.06-p.v. alle ore 13:00**, nel seguente ordine: la documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica richieste dalla presente lettera di invito. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare la voce "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema emetterà un messaggio di conferma. In caso di partecipazione di costituendo RTI alla voce "In che voce desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo imprese (ATI) e il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti. L'Azienda corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Non è consentito l'invio dell'Offerta con altre modalità.

- 13.2. L'ora e la data esatta della ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.
- 13.3. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, Cittalia adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di

sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'Offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Avvisi, bandi ed inviti".

- 13.4. Si precisa altresì che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.
- 13.5. Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla Piattaforma.
- 13.6. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 13.7. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale in formato elettronico firmato digitalmente, potrà essere prodotta mediante scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura; in tale ultimo caso Cittalia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.
Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- 13.8. Nel caso di richiesta da parte della stazione appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella PEC (indicata in sede di registrazione) sia sulla Piattaforma telematica, in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra. Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla stazione appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la Piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).
- 13.9. Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.
- 13.10. L'Offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.
- 13.11. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione Offerta economica, costituirà **causa di esclusione**. Verranno altresì **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta economica e all'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
- 14.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'Offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'Offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

14.3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'**esclusione** dalla procedura.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. La documentazione amministrativa contiene la Domanda di partecipazione, il DGUE, nonché le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

ATTENZIONE: Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere prodotte **in originale in formato elettronico .pdf firmato digitalmente** ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

15.2. **Domanda di partecipazione.** La Domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1, e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio della Piattaforma. Inoltre, la Domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata copia autentica della procura generale/speciale rilasciata dal Notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura.

Il concorrente indica nella **Sezione 1 - Forma dell'operatore economico partecipante** - la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), la percentuale dell'appalto che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché la percentuale dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari apportate da ciascun membro dell'operatore riunito o consorziato.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la Domanda contiene, altresì, la dichiarazione attestante l'impegno del concorrente, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella Domanda di partecipazione **Sezione 2 – Ulteriori dichiarazioni** l'operatore economico rilascia, inoltre, le dichiarazioni conclusive a corredo della domanda.

La Domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

15.3. **Documento di Gara Unico Europeo, Modello 2.a) Ulteriori dichiarazioni e documentazione a corredo.**

Il DGUE Allegato 2 alla presente deve essere compilato e inserito nell'apposito campo obbligatorio della Piattaforma. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche dai procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata a cura della stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede inoltre la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sulla Piattaforma:

- 1) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) l'apposito Modello 2.a) Ulteriori Dichiarazioni – Sezione I, II, IV, VII e VIII, con i dati generali dell'ausiliaria, le dichiarazioni di cui all'art. 89, commi 1 e 7, del Codice e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del DGUE.
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento – in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione dell'originale cartaceo con la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura - in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.

Il DGUE e il Modello 2.a) Ulteriori Dichiarazioni delle ausiliarie, devono essere compilati e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, nella sezione D del DGUE, l'operatore economico esprime la propria volontà o meno di subappaltare e, in caso affermativo, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dai precedenti punti 6.1 e 6.2.

Al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, si precisa che nel DGUE dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi in cui il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, il concorrente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Al fine di consentire a Cittalia di valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale del concorrente, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, il concorrente deve indicare, producendo ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero con riconoscimento dell'attenuante della collaborazione, riferiti a qualsiasi fattispecie di reato passati in giudicato di cui ai commi 1 e 5 del medesimo articolo. Il concorrente è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito nonché di aver adottato tutti i provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80, comma 11, del Codice, le cause di esclusione previste dallo stesso art. 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

15.4. **Dichiarazione integrativa.** Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando l'apposito Modello 2.a) Ulteriori Dichiarazioni, con il quale dichiara, tra le altre cose:

- nella **Sezione I - Dati generali e soggetti dell'operatore economico** - tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice e i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data del presente invito. In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.
- nella **Sezione II - Ulteriori dichiarazioni del concorrente non comprese nel DGUE previste dalla legislazione nazionale**
 - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter), del Codice;
- nella **Sezione V - Dichiarazioni per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
 - di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- nella **Sezione VI - Dichiarazioni relative al Codice di Comportamento**
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito www.cittalia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Atti Generali" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- nella **Sezione VII - Ulteriori Dichiarazioni del concorrente**
 - remunerativa l'Offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria Offerta;
 - (eventuale) di aver preso visione della documentazione aggiuntiva messa a disposizione dalla stazione appaltante in consultazione/distribuzione

Tale dichiarazione integrativa deve essere resa da ciascun soggetto che compila il DGUE e inserita nella Piattaforma. **N.B. le sezioni diverse dalla II, se non pertinenti, dovranno essere eliminate**

15.5. **Documentazione a corredo.** Il concorrente inserisce nella Piattaforma:

1. il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. la **Cauzione Provvisoria** e la **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, secondo le modalità di cui al precedente par. 9. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice va inserita con le modalità sopra dette la certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. la **ricevuta del pagamento del contributo all' ANAC** secondo quanto indicato al par. 12;
4. il **Patto di Integrità** di cui all'Allegato 3, sottoscritto digitalmente dai soggetti muniti di idonei poteri. La mancata allegazione del Patto di Integrità è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice;
5. (eventuale in caso di avvalimento) originale o copia autentica del contratto di avvalimento;
6. (eventuale nel caso in cui l'Offerta sia presentata da un procuratore) copia autentica della procura generale/speciale rilasciata dal Notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal

legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura.

15.6. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 15.2

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito in formato elettronico firmato digitalmente alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, da produrre in originale in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto in formato digitale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando l'apposito Modello 2a)Ulteriori Dichiarazioni – Sezione I, II, VI, VII, VIII, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; nonché le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto in formato digitale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando l'apposito Modello 2a)Ulteriori Dichiarazioni – Sezione I, II, VI, VII, VIII, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto in formato digitale per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando l'apposito Modello 2a)Ulteriori Dichiarazioni – Sezione I, II, VI, VII, VIII rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16. OFFERTA TECNICA

16.1. Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e far pervenire a Cittalia un'Offerta tecnica secondo la seguente procedura:

- invio dell'Offerta tecnica firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza tramite inserimento nell'apposito campo obbligatorio "Offerta tecnica" della Piattaforma. Si rappresenta che in caso di costituendo RTI o consorzio ordinario l'Offerta deve essere firmata digitalmente da ciascuna impresa riunita o consorziata, inoltre, nel caso di concorrenti associati l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui al par. 15.2.

16.2. L'Offerta deve contenere, a **pena di esclusione**, una proposta tecnico organizzativa, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo par. 17, i seguenti elementi:

A. QUALITA' DEL SERVIZIO PROPOSTO

A.1 Organizzazione del servizio proposto.

Illustrazione dell'organizzazione proposta dal concorrente per l'erogazione dei servizi posti a gara, dovrà essere compilata una "Scheda competenze" secondo il modello riportato nell'Allegato 4.

Nella compilazione delle schede suddette, il concorrente indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire le prestazioni relative allo specifico contratto posto a gara.

Le differenti figure professionali utilizzate dal concorrente per comporre il Team di Servizio complessivo dovranno possedere almeno i requisiti previsti nei profili identificati nel capitolo 4 del Capitolato.

A.2 Esperienze specifiche di servizi similari.

Al fine di valutare correttamente l'Offerta tecnica del concorrente, che si sostanzia nel caso specifico tramite elementi che possono valutarsi unicamente sulla base di criteri quali-quantitativi, si ritiene significativo considerare la "pregressa esperienza" del concorrente come elemento qualificante dell'Offerta presentata.

Dovranno pertanto essere riportate non più di 3 (tre) esperienze specifiche, ritenute dal concorrente più qualificanti, di servizi manutenzione e/o sviluppo e/o assistenza specialistica di applicazioni informatiche similari a quelle descritte nel Capitolato, effettuati negli ultimi 5 anni. Le esperienze devono essere esposte tramite una "Scheda esperienze specifiche" il cui modello è riportato nell'Allegato 5.

Saranno valutati preferenzialmente i servizi corredati di lettera di referenza, firmata dal committente indicato ed allegata alla Scheda.

B. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PROPOSTO

B.1 Elaborazione del "Progetto di presa in carico dei sistemi" secondo quanto indicato nel paragrafo 1.5.1 del Capitolato.

B.2 Elaborazione della proposta del "Piano di esecuzione dei servizi" secondo quanto indicato nel paragrafo 1.5.2. del Capitolato.

B.3 Elaborazione della proposta di "Procedura generale di coordinamento" secondo quanto indicato nel paragrafo 1.5.2. del Capitolato.

C. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PROPOSTO

C.1 Proposta dei "Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi di gestione (GES)", migliorativi rispetto ai tempi prescritti nel paragrafo 3.9.1. del Capitolato, utilizzando la scheda il cui modello è riportato in Allegato 6.

C.2 Proposta del "Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD", migliorativi rispetto ai tempi prescritti nel paragrafo 3.9.2. del Capitolato, utilizzando la scheda il cui modello è riportato nell'Allegato 7.

C.3 Proposta dei "Tempi OFFERTI di sostituzione delle risorse", migliorativi rispetto ai tempi prescritti nel paragrafo 3.9.2 del Capitolato, utilizzando la scheda il cui modello è riportato in Allegato 8.

- 16.3. Il testo dell'Offerta tecnica non deve eccedere il numero di pagine 30 (trenta) complessive; è ammessa una sola facciata per pagina, scritta con carattere minimo "Arial 10", interlinea singola, spaziatura normale. Dal computo delle 30 pagine sono ovviamente escluse tutte le schede i cui modelli sono riportati negli allegati a questo documento.
- 16.4. L'Offerta tecnica non dovrà presentare alcun elemento da cui sia possibile desumere l'Offerta economica, **a pena di esclusione** dalla gara.
Tutta la documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sulla Piattaforma nell'apposito spazio previsto.
- 16.5. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta tecnica
Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.
Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato 9, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'Offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.
Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, salvo quanto stabilito al successivo par. 26.
Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed essere inserito nella Piattaforma.

17. OFFERTA ECONOMICA

- 17.1. L'importo a base di gara ammonta ad € 220.000,00 (euro duecentoventimila/00), oltre Iva, e comprende, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha indicativamente stimato nel **75 % (settantacinqueper cento)**, valutando le risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto, il relativo inquadramento del personale impiegato e le condizioni previste dalla normativa di riferimento.
- 17.2. L'Offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 10 alla presente lettera di invito, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, gli elementi ivi indicati, tra i quali in via esemplificativa e non esaustiva:
- ✓ per i servizi di gestione a "CANONE" il prezzo unitario (mensile) offerto in cifra con due decimali dopo la virgola e in lettera, al netto di Iva. Il totale T.1 dei servizi a "CANONE" deve risultare, **a pena di esclusione**, inferiore al valore di € 40.000,00 (euro quarantamila/00);
 - ✓ per i servizi di sviluppo a "TASK" il prezzo unitario (gg/uomo) offerto per ciascuna figura professionale prevista in cifra con due decimali dopo la virgola e in lettera, al netto di IVA. Il totale generale offerto T (pari alla somma dei servizi a "CANONE" T.1 e dei servizi a "TASK" T.2) deve risultare, **a pena di esclusione**, non superiore alla base d'asta di € 220.000,00 (euro duecentoventimila/00).
Si specifica che le quantità unitarie previste nel modello di Offerta per ciascuna figura professionale si intendono solamente ipotizzate e sono esposte al solo fine di calcolare in modo omogeneo tra i concorrenti il prezzo totale. Cittalia non è vincolata in alcun modo al rispetto di tali quantità. Analogamente, Cittalia non è vincolata in alcun modo all'utilizzo di tutte le figure professionali indicate, riservandosi il diritto di utilizzarne solo alcune e in quantità differenti rispetto a quanto dettagliato nell'Offerta economica;
 - ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/16; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
 - ✓ la dichiarazione di impegno a «osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro»;
 - ✓ la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'Offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.
- 17.3. Verranno presi in considerazione solo due cifre decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento.

- 17.4. L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui al par. 15.2.
- 17.5. L'Offerta economica deve essere inserita nel campo obbligatorio "Offerta economica" della Piattaforma.
- 17.6. In caso di discordanza fra gli importi espressi in cifre ed in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- 17.7. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, né offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 18.1. Ai sensi dell'art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*, il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica e di quello attribuito all'Offerta economica.
- 18.2. La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*
- 18.3. La stazione appaltante si riserva espressamente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola Offerta idonea.
- 18.4. La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

- 18.5. **Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.** Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

N.	Criteri di valutazione	Punti MAX	Sub-criteri di valutazione		Punti D MAX	Punti Q MAX
C.1	Qualità del servizio proposto	30	C.1.1	Organizzazione del servizio proposto	25	-
			C.1.2	Pregresse esperienze	5	-
C.2	Caratteristiche di esecuzione del servizio proposto	25	C.2.1	Progetto Presa in Carico dei Sistemi	10	-
			C.2.2	Piano di Esecuzione dei servizi	10	-
			C.2.3	Procedura Generale di Coordinamento	5	-
C.3	Tempi di esecuzione del servizio proposto	15	C.3.1	Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi GES	-	7
			C.3.2	Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD	-	5
			C.3.3	Tempo OFFERTO di sostituzione delle risorse	-	3
TOTALE		70			55	15

- 18.6. **Metodo di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.**

A. Metodo di attribuzione dei punteggi discrezionali

Le modalità di valutazione per i singoli sub-criteri sono di seguito riportate.

C.1		Qualità del servizio proposto	
Punti MAX	Cod.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti
30	C.1.1.	<p>Organizzazione del servizio proposto. Organizzazione proposta dal concorrente per l'erogazione dei servizi posti a gara, in termini di composizione del Team di Servizio complessivo; per ciascuno dei componenti dovrà essere compilata una "Scheda competenze" il cui modello è riportato nell'Allegato 4. Qualora le schede presentate in Offerta Tecnica siano meno di 6 o più di 12 e/o non rispettino la prescrizione indicata al punto 4.1 lett. b) del Capitolato, verrà attribuito punteggio 0 (zero) al presente sub-criterio di valutazione.</p> <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenze specifiche, - certificazioni, - anzianità nel ruolo, - titolo di studio <p>delle figure professionali componenti il Team di Servizio.</p> <p>Sarà inoltre valutato il "Team di Servizio complessivo" nel suo insieme in termini di numerosità e mix delle figure professionali componenti, in funzione della necessità di copertura dell'ambito tecnologico dei servizi da erogare.</p>	25
	C.1.2	<p>Pregresse esperienze. Esperienze specifiche di servizi simili a quanto richiesto nel Capitolato, effettuate negli ultimi 5 anni. I servizi devono essere esposti tramite la "Scheda esperienze specifiche" il cui modello è riportato in Allegato 5. <u>Al massimo potranno essere esposte 3 esperienze a scelta del concorrente.</u></p> <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del servizio, • ambito tecnologico, • figure professionali utilizzate, • durata e importo del servizio. <p><u>Saranno valutati preferenzialmente i servizi corredati di lettera di referenza, firmata dal committente.</u></p>	5

C.2		Caratteristiche del servizio proposto	
Punti MAX	Cod.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti
25	C.2.1.	<p>Progetto Presa in Carico dei Sistemi. Valutazione del Progetto elaborato dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, - proposte innovative. 	10
	C.2.2	<p>Piano di Esecuzione dei servizi. Valutazione della bozza del Piano elaborato dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, 	10

	- proposte innovative.	
C.2.3	<p>Procedura Generale di Coordinamento. Valutazione della bozza della Procedura elaborata dal concorrente. Il punteggio sarà valutato, nell'ordine, in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia, - contestualizzazione, - completezza, - proposte innovative. 	5

Le valutazioni dei sub-criteri sopra indicati saranno effettuate secondo la scala di valutazione indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Eccellente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p>Ottimo</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90
<p>Molto buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,80
<p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.</p>	0,70
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti alcune debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. in modo generale ma</p>	0,40

sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.	
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun sub-criterio di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla sopra esposta scala di valutazione.

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione, la media dei coefficienti.

Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a moltiplicarla per il punteggio massimo corrispondente al sub-criterio di valutazione al quale si riferisce e questo costituirà il punteggio attribuito al sub-criterio in esame, prima delle riparametrazioni previste nei paragrafi successivi.

B. Metodo di attribuzione dei punteggi quantitativi

A ciascuno dei 3 sub-criteri quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella di cui al precedente punto 18.5, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare - cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016 s.m.i., par. IV - calcolato in base alla seguente formula:

$$Va,i = \frac{Ra}{Rmax}$$

dove:

Va,i = Calcolo della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al sub-criterio (i), variabile tra 0 e 1, secondo le formule di definizione di Ra riportate nella tabella seguente.

Ra = valore offerto dal concorrente a rispetto al sub-criterio (i),

Rmax = valore dell'Offerta più conveniente rispetto al sub-criterio i,

Il punteggio del sub-criterio (i) dell'Offerta (a) sarà dato da $V_{a,i} * Q_{max}$, ove Q_{max} è il massimo punteggio attribuibile al sub-criterio (i).

C.3		Tempi del servizio proposto	
Punti MAX	Cod.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti
15	C.3.1	Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi GES. Valutazione dei tempi offerti, migliorativi rispetto ai tempi prescritti nel Capitolato (punto 3.9.1). In base al valore VT indicato dal concorrente tramite la scheda, il cui modello è riportato in allegato 6, sarà calcolata la riduzione R(a) con la formula: $R(a) = 1000 - VT(a)$	7

	Per proposte che indicano VT(a) < 360 si assumerà R(a)= 0 Per proposte che indicano VT(a) > 1000 si assumerà R(a)= 0	
C.3.2	Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD. Valutazione del tempo offerto, migliorativo rispetto al tempo prescritto nel Capitolato (punto 3.9.2). In base al valore G indicato dal concorrente tramite la scheda, il cui modello è riportato nell'allegato 7, sarà calcolata la riduzione R(a) con la formula: $R(a) = 10 - G(a)$ Ove G(a)= giorni <u>lavorativi</u> offerti dal concorrente a-esimo per attivare il servizio. Per proposte che indicano G(a) > 10 si assumerà R(a)= 0 Per proposte che indicano G(a) < 3 si assumerà R(a)= 0	5
C.3.3	Tempo OFFERTO di sostituzione delle risorse. Valutazione del tempo offerto migliorativo rispetto al tempo prescritto nel Capitolato (punto 3.9.2). In base al valore G indicato dal concorrente tramite la scheda, il cui modello è riportato in allegato 8, sarà calcolata la riduzione R(a) con la formula: $R(a) = 21 - G(a)$ Ove G(a)= giorni <u>naturali consecutivi</u> offerti dal concorrente a-esimo per attivare il servizio. Per proposte che indicano G(a) > 21 si assumerà R(a)= 0 Per proposte che indicano G(a) < 2 si assumerà R(a)= 0	3

C. Metodo per il calcolo del punteggio tecnico - riparametrazioni

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi e calcolati i punteggi da attribuire a tutti i sub-criteri per ciascuna Offerta, procederà, in relazione a ciascuna Offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, in accordo a quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016 s.m.i., par. VI, in base al quale il punteggio è dato dalla formula:

$$P_i = 30 * C_{1i} + 25 * C_{2i} + 15 * C_{3i}$$

Ove:

- C_{1i} , C_{2i} , C_{3i} sono i coefficienti dell'Offerta (i-esima) per ciascuno dei tre criteri di valutazione, ottenuti sommando, per ciascun criterio, i punteggi di tutti i sub-criteri che lo compongono e alla cui somma viene applicata la prima riparametrazione come di seguito riportata.

PRIMA Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, essendo i criteri C.1, C.2 e C.3 suddivisi in sub-criteri e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi saranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Pertanto il valore del coefficiente C_i , attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio di valutazione C.1, C.2 e C.3 sarà riparametrato ad uno tramite la formula:

$$C_i = \frac{P_i}{P_{max}}$$

ove:

P_i = il punteggio ottenuto dall'Offerta (i-esima) per ciascun criterio,

P_{max} = il punteggio più alto ottenuto da tutte le offerte per ciascun criterio.

L'applicazione della formula sopraddeata rende possibile assegnare ad almeno un concorrente i valori massimi di 30, 25 e 15 rispettivamente per i criteri C.1, C.2 e C.3.

SECONDA Riparametrazione. Al fine di assicurare un rapporto invariabile fra valutazione tecnica (criteri C.1, C.2 e C.3) e valutazione del prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato, secondo

la tecnica utilizzata nella prima riparametrazione, al fine di assicurare che almeno un concorrente abbia punteggio tecnico pari a 70.

18.7. **Metodo di attribuzione dei punteggi dell’Offerta economica.** Quanto all’Offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, tramite la formula “bilineare” di seguito riportata:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$0,90 * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$0,90 + 0,10 * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell’Offerta (in termini di <i>ribasso sul prezzo</i>) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (in termini di <i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
A_{max}	=	Massimo ribasso sul prezzo offerto

Il Punteggio P_i attribuito all’Offerta economica i-esima sarà quindi dato da:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

Dove P_{max} è il punteggio massimo attribuibile all’Offerta economica.

18.8. **Metodo per il calcolo dei punteggi**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l’Offerta tecnica e dei punti ottenuti con l’Offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

19.1. La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 25/06/2019 alle ore 15:00 dal RUP che, presso la sede operativa di Cittalia, sita in Via delle Quattro Fontane n. 116, 00184 – Roma procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso la Piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e che le stesse siano composte di “*Documentazione amministrativa*”, “*Offerta tecnica*” e “*Offerta economica*” (salva in ogni caso la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). Tale verifica è riscontrata dalla presenza sulla Piattaforma delle offerte medesime, in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti obbligatorie) non sono accettate dalla Piattaforma e dunque non sono presenti sul sistema;
- b) apertura di ciascuna delle singole offerte presentate accedendo all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” per la verifica della completezza e della conformità dei documenti presentati rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito. Le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno invece chiuse e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile al RUP, né a Cittalia, né ai concorrenti, né a terzi;

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
 - d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.
- 19.2. Si precisa che alla prima seduta ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto sulla Piattaforma attraverso il link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara (ovvero selezionare “*Dettagli*” della gara e “*Assisti alla seduta di gara*”). Se necessario la seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati agli operatori economici concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate agli operatori economici concorrenti con le suddette modalità.
- 19.3. Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- La verifica di quanto dichiarato avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 20.1. La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della disciplina transitoria di cui all’art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
- 20.2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017).
- 20.3. La stazione appaltante pubblica sul proprio profilo, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

- 21.1. Espletati tutti gli adempimenti amministrativi da parte del RUP, la Commissione giudicatrice, procede allo sblocco, **in seduta pubblica**, della documentazione “*Offerta Tecnica*” dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne la presenza della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito.
- 21.2. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.
- 21.3. Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco della documentazione “*Offerta Economica*”, dando lettura dei prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18.
- 21.4. La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del Codice.
- 21.5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’Offerta tecnica.
- 21.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 21.7. All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, **in seduta pubblica**, redigerà la graduatoria, visibile da remoto, e procede ai sensi di quanto previsto ai successivi par. 22 e 23.

- 21.8. Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia - nel caso in cui le offerte siano uguali o maggiori di 3, il calcolo dell'anomalia sarà effettuato ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero nel caso in cui siano inferiori a 3 si avrà la verifica facoltativa di cui all'art. 97, comma 6, terzo periodo, del Codice - la Commissione, chiude le operazioni della seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 22.
- 21.9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

- 22.1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 6 terzo periodo, del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- 22.2. Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- 22.3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenuta anomala.
- 22.4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- 22.5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- Il RUP **esclude**, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 23.1. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
- 23.2. Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 23.3. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante procede:
1. ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
 2. ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'Offerta - a verificare il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del medesimo Codice.
- 23.3. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.
- 23.4. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

- 23.5. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.
- 23.6. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-*bis*.
- 23.7. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 23.8. La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.
- 23.9. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
- 23.10. All'atto della stipula del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 23.11. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 23.12. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
- 23.13. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 23.14. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 24.1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 25.1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento UE n.2016/676 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25/05/2018 (di seguito Regolamento) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e *ss.mm.ii.* (Codice in materia di protezione dei dati personali) laddove non confliggente con il regolamento esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

25.2. – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella Domanda di partecipazione, nel DGUE e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Disciplinare di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

25.3. – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri

qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

25.4. – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

25.5. – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento.

La presentazione dell'Offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nella presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

25.6. – Titolare, responsabili e soggetti autorizzati al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Cittalia (Cittalia – Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza) con sede legale in via dei Prefetti n. 46, Roma, P. Iva e C.F. 08689441007 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD – DPO), Massimiliano Girolami, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@cittalia.it – pec: dpo@pec.cittalia.it.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP dott. Andrea Maurenzi.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore della Piattaforma gare telematiche, DigitalPA s.r.l.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti e/o collaboratori del Gestore della Piattaforma e di Cittalia assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

26.1. Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato Offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'Offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

26.2. Ai sensi dell'art. 53 sopra citato sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dalla Fondazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

26.3. Fermi i divieti e il differimento dell'accesso previsti dal citato art. 53, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

26.4. Si precisa che Cittalia consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al par. 16.5 nonché quando tale dichiarazione manchi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso

su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In particolare, la stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

26.5. Saranno comunque sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

F.to
Il Responsabile Unico del Procedimento
Andrea Maurenzi

Si allegano:

- 1) Modello Domanda di partecipazione;
- 2) Modello DGUE;
 - a) Modello Ulteriori dichiarazioni;
- 3) Patto d'integrità;
- 4) Modello "Scheda competenze";
- 5) Modello "Scheda esperienze specifiche";
- 6) Modello proposta "Tempi OFFERTI di risoluzione degli interventi relativi ai servizi di gestione (GES)";
- 7) Modello proposta "Tempo OFFERTO di attivazione dei servizi ELA, MEV, CHM, FOR, MD";
- 8) Modello proposta "Tempi OFFERTI di sostituzione delle risorse";
- 9) Modello "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta tecnica";
- 10) Modello Offerta economica.