

Roma, 27 febbraio 2018
Prot. n. 239

Oggetto: Determina a contrarre.

Acquisizione del servizio di affitto sala meeting e del servizio di catering per la sessione formativa in aula che si svolgerà a Siena nell'ambito del Progetto "CO-Alizione - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" cod. prog. 241 - CUP D53G16000520007 - CIG ZA02288D31

Il Direttore di Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di Cittalia, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ CITTALIA è partner di ANCI nella realizzazione del Progetto "Co-Alizione - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze dei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" (di seguito denominato il "Progetto"), finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", Obiettivo Nazionale 3 "Capacity Building, lett. j) Governance dei servizi";
- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, CITTALIA si è impegnata a svolgere le attività operative del programma formativo ed a realizzare, tra le altre cose, diversi seminari d'aula a livello territoriale e web seminar che avranno il compito di rafforzare le competenze dei Comuni protagonisti nell'ambito delle reti territoriali per l'integrazione;
- ✓ con nota del 26 gennaio 2017, prot. n. 127, CITTALIA ha nominato la dott.ssa Annalisa Giovannini - dirigente Ancitel S.p.A. distaccata presso Cittalia dal 02.02.2015 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di Cittalia - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività avviate da CITTALIA per il Progetto;
- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto, ha riscontrato la necessità di attivare le procedure idonee a garantire la disponibilità di una sala meeting e il

- servizio di coffee break e light lunch per n. 20 persone ca. ed eventuali ulteriori prestazioni strettamente connesse e complementari, in occasione dell'evento formativo organizzato a Siena per il giorno 1° marzo 2018;
- ✓ la somma stanziata per il suddetto servizio, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA;

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale "(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";

Ritenuto

- ✓ opportuno procedere all'affidamento del servizio in parola, effettuando una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due ditte e scegliendo il preventivo più basso, in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
- ✓ valido e congruo il preventivo proposto dalla società Hotel Garden S.p.A. che ha offerto il prezzo più basso pari a:
 - € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), oltre IVA al 22%, per la locazione della sala meeting presso Hotel Garden di Siena;
 - € 4,50 (quattro/50), IVA al 10% inclusa, a persona, per il coffee break;
 - € 28,00 (ventotto/00), IVA al 10% inclusa, a persona, per il light lunch buffet.

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla società Hotel Garden S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a Siena, Via Custoza n. 2, C.F. e P. IVA 00701020521, il servizio di affitto della sala meeting presso l'Hotel Garden, il servizio di catering per un coffee break e un light lunch per n. 20 persone ca. ed eventuali ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie in occasione dell'incontro programmato per la sessione formativa, in aula, che si terrà a Siena il giorno 1° marzo 2018;
2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo dell'appalto è presuntivamente pari ad € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), oltre IVA al 22%, per la locazione della Sala meeting ed € 650,00 (seicentocinquanta/00), IVA al 10% inclusa, per la fornitura di un coffee break e di un light lunch per n. 20 persone ca. e, comunque, inferiore a € 40.000,00, oltre IVA;
3. **DI CONFERMARE** la nomina della dott.ssa Annalisa Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, come da precedente nota prot.n. 127 del 26.01.2017.

Il Direttore
Luca Pacini

