

Roma, 26 aprile 2018
Prot. n. 527

Oggetto: Determina a contrarre.

Acquisizione del servizio di affitto di una sala meeting e del servizio di catering per la sessione formativa in aula che si svolgerà a Udine nell'ambito del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" cod. prog. 241 - CIG ZD123575D5 - CUP D53G16000520007

Il Direttore di Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ CITTALIA è partner di ANCI nella realizzazione del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze dei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" (di seguito denominato il "Progetto"), finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", Obiettivo Nazionale 3 "Capacity Building, lett. j) Governance dei servizi";
- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, CITTALIA si è impegnata a svolgere le attività operative del programma formativo ed a realizzare, tra le altre cose, diversi seminari d'aula a livello territoriale e web seminar che avranno il compito di rafforzare le competenze dei Comuni protagonisti nell'ambito delle reti territoriali per l'integrazione;
- ✓ con nota del 26 gennaio 2017, prot. n. 127, CITTALIA ha nominato la dott.ssa Annalisa Giovannini - dirigente Ancitel S.p.A. distaccata presso CITTALIA dal

- 02.02.2015 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di CITTALIA - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività avviate da CITTALIA per il Progetto;
- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto, ha riscontrato la necessità di attivare le procedure idonee a garantire il servizio di affitto di una sala meeting, il servizio di catering ed eventuali ulteriori prestazioni strettamente connesse e complementari, in occasione dell'evento formativo organizzato a Udine in data 03 maggio 2018;
 - ✓ la somma stanziata per i suddetti servizi, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA.

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:
 - l'art. 36, comma 1, ai sensi del quale *"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese (...)"*;
 - l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale *"(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)"*;
- ✓ le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Ritenuto

- ✓ opportuno procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi effettuando una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due operatori economici e scegliendo il preventivo più basso poiché trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate;
- ✓ valido e congruo il preventivo proposto dall'operatore Hotel Là di Moret S.r.l. che ha offerto il prezzo nel complesso più basso pari a:

▪ Affitto sala meeting – Sala Gialla	€ 250,00 + IVA 22%
▪ Noleggio PC	€ 100,00 + IVA 22%
▪ Welcome coffee per 20 pax	€ 140,00 IVA 10% inclusa
▪ Light lunch buffet per 20 pax	€ 460,00 IVA 10% inclusa
- ✓ che l'operatore Hotel Là di Moret S.r.l. risulta in possesso dei requisiti richiesti ai sensi della normativa vigente, come da documentazione in atti;
- ✓ che i servizi offerti risultano rispondenti all'interesse perseguito da CITTALIA, come descritto in premessa;

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** all'operatore Hotel Là di Moret S.r.l. in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede in Udine, Viale Trecesimo n. 276, C.F. e P.IVA 01199460302, il servizio di affitto di una sala meeting, il servizio di catering ed eventuali ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie, da realizzare il 03 maggio 2018 in occasione dell'evento formativo organizzato ad Udine:
2. **DI DARE ATTO** che il valore dell'appalto è presuntivamente pari ad € 350,00 (eurotrecentocinquanta/00), oltre IVA 22%, per l'affitto della sala meeting attrezzata, € 600,00, IVA 10% inclusa, per il servizio di catering e, comunque, nel complesso inferiore a € 40.000,00, oltre IVA;
3. **DI CONFERMARE** la nomina della dott.ssa Annalisa Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, come da precedente nota prot.n. 127 del 26.01.2017.

Il Direttore

Luca Pacini

