

Roma, 05 aprile 2018
Prot. n. 460

Oggetto: Determina a contrarre.

Acquisizione del servizio di affitto di una sala congressi e del servizio di catering per la sessione formativa in aula che si svolgerà a Treviso nell'ambito del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" cod. prog. 241 - CUP D53G16000520007 - CIG Z4C230A3DA

Il Direttore di Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)»;*
- ✓ CITTALIA è partner di ANCI nella realizzazione del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze dei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" (di seguito denominato il "Progetto"), finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", Obiettivo Nazionale 3 "Capacity Building, lett. j) Governance dei servizi";
- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, CITTALIA si è impegnata a svolgere le attività operative del programma formativo ed a realizzare, tra le altre cose, diversi seminari d'aula a livello territoriale e web seminar che avranno il compito di rafforzare le competenze dei Comuni protagonisti nell'ambito delle reti territoriali per l'integrazione;
- ✓ con nota del 26 gennaio 2017, prot. n. 127, CITTALIA ha nominato la dott.ssa Annalisa Giovannini - dirigente Ancitel S.p.A. distaccata presso CITTALIA dal 02.02.2015 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di CITTALIA - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività avviate da CITTALIA per il Progetto;
- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto, ha riscontrato la necessità di attivare le procedure idonee a garantire la disponibilità di una sala meeting attrezzata, il servizio di welcome coffee e light lunch per circa n. 20 persone ed eventuali ulte-

riori prestazioni strettamente connesse e complementari, in occasione dell'evento formativo organizzato a Treviso per il giorno 10 aprile 2018;

- ✓ la somma stanziata per il suddetto servizio, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA.

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale "(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)”;

Ritenuto

- ✓ opportuno procedere all'affidamento del servizio in parola alla società Basso Hotels e Resorts S.r.l., unica ditta che ha presentato preventivo tra tre richiesti, non essendoci ulteriori strutture con le caratteristiche necessarie alle esigenze di progetto;
- ✓ valido e congruo il prezzo offerto e pari a:
 - € 250,00 (duecentocinquanta/00), oltre IVA 22%, per la locazione della sala meeting presso Best Western Premier BHR Treviso Hotel;
 - € 120,00 (centoventi/00), oltre IVA 22%, per il noleggio di un PC;
 - € 480,00 (quattrocentottanta/00), oltre IVA al 10%, per la fornitura di un welcome coffee e di un light lunch per circa 20 persone.

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla società Basso Hotels e Resorts S.r.l. in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede a Quinto di Treviso (TV), Via Postumia Castellana n. 2, C.F. e P.IVA 03989690262, il servizio di affitto dello spazio meeting attrezzato presso il Best Western Premier BHR Treviso Hotel, con servizio di catering – welcome coffee e light lunch – per circa 20 persone ed eventuali ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie, in occasione dell'incontro programmato per la sessione formativa in aula, che si terrà a Treviso il giorno 10 aprile 2018, dalle ore 9.00 alle ore 17.00;
2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo dell'appalto è, presuntivamente, pari ad € 370,00 (trecentosettanta/00), oltre IVA al 22%, per la locazione della Sala meeting attrezzata, ed € 480,00 (quattrocentottanta/00), oltre IVA al 10%, per la fornitura di un welcome coffee e di un light lunch per circa 20 persone;
3. **DI CONFERMARE** la nomina della dott.ssa Annalisa Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, come da precedente nota prot.n. 127 del 26.01.2017.


Il Direttore
Luca Pacini