

Roma, 08 marzo 2018
Prot. n. 305

Oggetto: Determina a contrarre.

Acquisizione del servizio di affitto sala congressi e del servizio di catering - light lunch - per la sessione formativa in aula che si svolgerà a Rimini nell'ambito del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" cod. prog. 241 - CUP D53G16000520007 - CIG Z9D216E080

Il Direttore di Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di Cittalia, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)»;*
- ✓ CITTALIA è partner di ANCI nella realizzazione del Progetto "Co-Alizione - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze dei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" (di seguito denominato il "Progetto"), finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", Obiettivo Nazionale 3 "Capacity Building, lett. j) Governance dei servizi";
- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, CITTALIA si è impegnata a svolgere le attività operative del programma formativo ed a realizzare, tra le altre cose, diversi seminari d'aula a livello territoriale e web seminar che avranno il compito di rafforzare le competenze dei Comuni protagonisti nell'ambito delle reti territoriali per l'integrazione;
- ✓ con nota del 26 gennaio 2017, prot. n. 127, CITTALIA ha nominato la dott.ssa Annalisa Giovannini - dirigente Ancitel S.p.A. distaccata presso Cittalia dal 02.02.2015 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di

- Cittalia - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività avviate da CITTALIA per il Progetto;
- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto, ha attivato le procedure idonee a garantire la disponibilità di una sala meeting attrezzata con servizio di hostess, servizio di light lunch per n. 20 persone ca. ed eventuali ulteriori prestazioni strettamente connesse e complementari, in occasione dell'evento formativo organizzato a Rimini per il giorno 18 gennaio 2018;
 - ✓ il servizio in parola è stato affidato alla società Toni Hotels di Ghiggini Lidia & C. s.n.c., operatore selezionato effettuando una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da tre ditte e scegliendo il preventivo più basso, in quanto, trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
 - ✓ a causa dello scarso numero delle conferme di partecipazione, l'evento è stato annullato senza rispettare il termine di preavviso previsto da contratto, pertanto, a titolo di penale è stato liquidato l'intero importo del servizio pari ad € 700,00 oltre Iva;
 - ✓ l'evento formativo è stato riprogrammato per il 13 marzo p.v. e si necessita del medesimo servizio per il quale la società Toni Hotels di Ghiggini Lidia & C. s.n.c. ha offerto il medesimo prezzo, decurtando il 50% di quanto già pagato a titolo di penale quale acconto per il nuovo affidamento;
 - ✓ la somma stanziata per il suddetto servizio, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA;

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale "*(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*";

Ritenuto

- ✓ opportuno procedere all'affidamento del servizio in parola alla società Toni Hotels di Ghiggini Lidia & Co. s.n.c. che aveva offerto il prezzo nel complesso più basso pari a:
 - € 200,00 (duecento/00), oltre IVA, per l'affitto della sala meeting attrezzata presso Litoraneo Suite Hotel di Rimini;
 - € 100,00 (cento/00), oltre IVA, per il servizio Hostess;
 - € 400,00 (quattrocento/00), oltre IVA al 10%, per la fornitura di un light lunch buffet per circa 20 personeconsiderato che la somma complessiva di € 700,00 oltre IVA verrà decurtata del 50% per un importo dell'affidamento pari ad € 350,00 oltre IVA.

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla società Toni Hotels di Ghiggini Lidia & C. s.n.c., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale a Rimini (RN), Viale Regina Elena n. 24, P.IVA e C.F. 01969820404, il servizio di affitto della sala meeting presso il Litoraneo Suite Hotel con servizio di hostess, di ca-

tering – light lunch buffet – per circa 20 persone ed eventuali ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie, in occasione dell'incontro riprogrammato per la sessione formativa in aula, che si terrà a Rimini il giorno 13 marzo 2018, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo dell'appalto è, presuntivamente, pari ad € 150,00,00 (centocinquanta/00), oltre IVA al 22%, per la locazione della Sala meeting e il servizio hostess ed € 200,00 (duecento/00), IVA 10% inclusa, per la fornitura di un light lunch buffet per circa 20 persone.
3. **DI CONFERMARE** la nomina della dott.ssa Annalisa Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, come da precedente nota prot. n. 127 del 26.01.2017.

Il Direttore
Luca Pacini

