

Roma, 13 febbraio 2018
Prot. n. 179

Oggetto: Determina a contrarre.

Acquisizione del servizio di stampa e rilegatura di Fascicoli e Brochure nell'ambito del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" cod. prog. 241 - CUP D53G16000520007 - CIG ZE82248298

Il Direttore di Cittalia - Fondazione dell'ANCI sulle politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di promuovere e diffondere la cultura dell'accoglienza, dell'integrazione e della cittadinanza, contribuendo a rafforzare il ruolo delle città nell'attuazione delle politiche sociali di inclusione/integrazione;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: «(...) b) *promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; (...) e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*»;
- ✓ CITTALIA è partner di ANCI nella realizzazione del Progetto "Co-Alizione - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze dei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" (di seguito denominato il "Progetto"), finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", Obiettivo Nazionale 3 "Capacity Building, lett. j) Governance dei servizi";
- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, CITTALIA si è impegnata a svolgere le attività operative del programma formativo ed a realizzare, tra le altre cose, diversi seminari d'aula a livello territoriale e web seminar che avranno il compito di rafforzare le competenze dei Comuni protagonisti nell'ambito delle reti territoriali per l'integrazione;
- ✓ con nota del 26 gennaio 2017, prot. n. 127, CITTALIA ha nominato la dott.ssa Annalisa Giovannini - dirigente Ancitel S.p.A. distaccata presso CITTALIA dal 02.02.2015 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di CITTALIA - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività avviate da CITTALIA per il Progetto;

- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto ha riscontrato la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di stampa e rilegatura di:
 - N. 1000 fascicoli di 3 pagg., f.to A4, solo fronte a colori su carta usomano gr. 80, fascicolato e spillato con punti metallici in alto a sx;
 - N. 500 brochure f/r, a colori su carta patinata gr. 130, f.to A4 con piega a tre ante ed allestimento in formato chiuso cm 21x10 ca.;
 da consegnare entro due giorni lavorativi dalla data dell'ordine presso la sede operativa di CITTALIA in Via delle Quattro Fontane n. 116;
- ✓ la somma stanziata per il suddetto servizio, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA.

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale "*(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*";

Ritenuto

- ✓ opportuno procedere all'affidamento del servizio in parola, effettuando una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da quattro ditte e scegliendo il preventivo più basso, in quanto, trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
- ✓ valido e congruo il preventivo proposto dalla società Centro Copie l'Istantanea s.r.l., che, oltre ad essere già stata affidataria di servizi analoghi a quelli richiesti, con soddisfazione di CITTALIA, ha offerto il prezzo nel complesso più basso e pari a:
 - € 0,23, oltre IVA, per ogni copia del fascicolo di 3 pagg., f.to A4, solo fronte a colori su carta usomano gr. 80, fascicolato e spillato con punti metallici in alto a sx;
 - € 0,19 oltre IVA, per ogni copia della brochure f/r a colori, su carta patinata gr. 130, f.to A4 con piega a tre ante ed allestimento in formato chiuso cm 21x10;
 - € 7,00 (sette/00), oltre IVA, per la spedizione.

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla società Centro Copie l'Istantanea s.r.l., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale a Roma (RM), Via Merulana n. 213/214, P. IVA 02015861004, C.F. 08301580588, il servizio di stampa di fascicoli e brochure da consegnare entro due giorni lavorativi dalla data dell'ordine presso la sede operativa di CITTALIA in Via delle Quattro Fontane n. 116;
2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 332,00 (trecentotrentadue/00), oltre IVA, così composto:
 - € 230,00 (duecentotrenta/00), oltre IVA, per la stampa di n. 1000 fascicoli di 3 pagg., f.to A4, solo fronte a colori su carta usomano gr. 80, fascicolato e spillato con punti metallici in alto a sx;

- € 95,00 (novantacinque/00), oltre IVA, per la stampa di n. 500 brochure brochure f/r a colori, su carta patinata gr. 130, f.to A4 con piega a tre ante ed allestimento in formato chiuso cm 21x10;
 - € 7,00 (sette/00), oltre IVA, per la spedizione;
- ed è, comunque, inferiore a € 40.000,00, oltre IVA;

3. **DI CONFERMARE** la nomina della dott.ssa Annalisa Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, come da precedente nota prot.n. 127 del 26.01.2017.

Il Direttore
Luca Pacini

