

Roma, 24 gennaio 2018
Prot. n. 81

Oggetto: Determina a contrarre.

Acquisizione del servizio di hostess per l'assistenza e l'accoglienza in sala per la sessione formativa in aula che si svolgerà a Bologna nell'ambito del Progetto "CO-ALIZIONE - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze nei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" cod. prog. 241 - CIG Z0C21D6D3D - CUP D53G16000520007

Il Direttore di Cittalia - Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città - Fondazione di ricerche dell'ANCI (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

Premesso che

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di sviluppare le proprie attività nel settore della formazione, degli studi e delle ricerche, quale soggetto giuridico a carattere strumentale e servente;
- ✓ la missione di CITTALIA è promuovere e diffondere la cultura dell'autonomia e dell'autogoverno, studiando e accompagnando i processi di innovazione del governo urbano;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: *"d) promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)"*;
- ✓ CITTALIA è partner di ANCI nella realizzazione del Progetto "Co-Alizione - Programma di Azione ANCI per la formazione e il rafforzamento delle Competenze dei Comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione" (di seguito denominato il "Progetto"), finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", Obiettivo Nazionale 3 "Capacity Building, lett. j) Governance dei servizi";
- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, CITTALIA si è impegnata a svolgere le attività operative del programma formativo ed a realizzare, tra le altre cose, diversi seminari d'aula a livello territoriale e web seminar che avranno il compito di rafforzare le competenze dei Comuni protagonisti nell'ambito delle reti territoriali per l'integrazione;
- ✓ con nota del 26 gennaio 2017, prot. n. 127, CITTALIA ha nominato la dott.ssa Annalisa Giovannini - dirigente Ancitel S.p.A. distaccata presso Cittalia dal

02.02.2015 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo Progetti di Cittalia - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività avviate da Cittalia per il Progetto;

- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto, ha riscontrato la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di hostess per l'assistenza e l'accoglienza in sala, in occasione dell'evento formativo organizzato a Bologna per il giorno 6 febbraio 2018, dalle ore 8.30 alle ore 17.30, presso Ancicom - Viale Aldo Moro n. 64;
- ✓ la somma stanziata per il suddetto servizio, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA.

Visto

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale "(...) *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*".

Ritenuto

- ✓ opportuno procedere all'affidamento del servizio di che trattasi effettuando una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due ditte e scegliendo il preventivo più basso poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
- ✓ valido e congruo il preventivo proposto dalla società Bi Events s.r.l.s. che, oltre ad essere già stata affidataria di servizi analoghi a quelli richiesti con soddisfazione di CITTALIA, ha offerto il prezzo più basso pari ad € 118,00, oltre IVA, per ca.8 ore ed € 8,00, oltre IVA, per ogni mezz'ora aggiuntiva rispetto all'orario concordato.

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla società Bi Events s.r.l.s. in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede in Veggiano (PD), Via San Pio X n.32, C.F. e P.IVA 04926480288, il servizio di hostess per l'assistenza e l'accoglienza in sala, in occasione dell'evento formativo organizzato a Bologna per il giorno 6 febbraio 2018, dalle ore 8.30 alle 17.30, presso Ancicom - Viale Aldo Moro n. 64;
2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo dell'appalto è presuntivamente pari ad € 118,00 (centodiciotto/00), oltre IVA e, comunque, non superiore a € 40.000,00, oltre IVA;
3. **DI CONFERMARE** la nomina della dott.ssa Annalisa Giovannini quale Responsabile Unico del Procedimento, come da precedente nota prot.n. 127 del 26.01.2017.

Il Direttore
Luca Pacini

