

Roma, 2 ottobre 2017  
Prot. n. 1230

**Oggetto: Determina a contrarre.**

**Acquisizione del servizio di stampa di materiale informativo nell'ambito del Progetto "Servizio centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - annualità 2017-2019" cod. prog. 242 - CUP D51E17000000001**

Il Direttore di Cittalia - Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città - Fondazione di ricerche dell'ANCI (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

#### **Premesso che**

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di sviluppare le proprie attività nel settore della formazione, degli studi e delle ricerche, quale soggetto giuridico a carattere strumentale e servente;
- ✓ la missione di CITTALIA è promuovere e diffondere la cultura dell'autonomia e dell'autogoverno, studiando e accompagnando i processi di innovazione del governo urbano;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: "*d) promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)*";
- ✓ CITTALIA collabora con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale<sup>1</sup> per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza e, da ultimo, con Convenzione sottoscritta in data 23 dicembre 2016, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2017-2019 (di seguito denominato anche solo il Progetto "Servizio centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - annualità 2017-2019");

---

<sup>1</sup> Il "Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo e alla tutela dei rifugiati e degli stranieri destinatari di altre forme di protezione umanitaria", ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è stato attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato in gestione all' ANCI.

- ✓ nell'ambito della suddetta collaborazione, come previsto all'art. 7 della citata Convenzione *"In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Cittalia resta impegnata all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure ad evidenza pubblica"*;
- ✓ CITTALIA, per la realizzazione del Progetto "Servizio centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - annualità 2017-2019", ha riscontrato la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di stampa del seguente materiale informativo da divulgare nel corso dell'evento "XXXIV Assemblea Nazionale ANCI":
  - N. 4 Pannelli f.to 70x100 su forex da 0,3 mm stampa su PVC alta risoluzione con due fori in alto;
  - N. 200 copie Brochure quadrata stampa su carta patinata 300 gr. f.to 21x21;
  - N. 300 copie Brochure servizio centrale stampa su carta patinata 150 gr. f.to A4;
  - N. 200 copie volantini numeri SPRAR stampa su carta patinata 150 gr. f.to A4;
  - N. 200 Depliant Tutorial stampa fronte/retro su carta patinata 300 gr. f.to 21x21;
- ✓ la somma stanziata per il suddetto servizio, a valere sul budget del Progetto è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA;

#### **Visto**

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale *"(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...) "*;

#### **Ritenuto**

- ✓ opportuno procedere all'affidamento del servizio di che trattasi effettuando una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da tre ditte e scegliendo il preventivo più basso poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
- ✓ valido e congruo il preventivo proposto dalla società Grasso Antonino s.a.s. che, oltre ad essere già stata affidataria di servizi analoghi a quelli richiesti con soddisfazione di CITTALIA, ha offerto il prezzo più basso pari ad € 342,00 oltre IVA al 4%;

Ciò premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016,

#### **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** alla società Grasso Antonino s.a.s. il servizio di stampa di:
  - N. 4 Pannelli f.to 70x100 su forex da 0,3 mm stampa su PVC alta risoluzione con due fori in alto;
  - N. 200 copie Brochure quadrata stampa su carta patinata 300 gr. f.to 21x21;

- N. 300 copie Brochure servizio centrale stampa su carta patinata 150 gr. f.to A4;
  - N. 200 copie volantini numeri SPRAR stampa su carta patinata 150 gr. f.to A4;
  - N. 200 Depliant Tutorial stampa fronte/retro su carta patinata 300 gr. f.to 21x21;
2. **DI DARE ATTO** che il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 342,00 (trecentoquarantadue/00), oltre IVA 4%, così composto:
- € 72,00, oltre Iva, per n. 4 Pannelli;
  - € 60,00, oltre Iva, per n. 200 Brochure quadrate;
  - € 70,00, oltre Iva, per n. 300 Brochure A4;
  - € 50,00, oltre Iva, per n. 200 Volantini numeri Sprar;
  - € 90,00, oltre Iva, per n. 200 Depliant Tutorial;
3. **DI NOMINARE** la sig.ra Federica Raschellà, Direttore Amministrativo di Citalia e dipendente con funzioni dirigenziali dall'1 agosto 2011, Responsabile Unico del Procedimento.

Il Direttore

Luca Pacini

