

Roma, 19 gennaio 2018

Prot. n. 068

**Oggetto: Determina a contrarre. Acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria e toner stampanti per le sedi operative di CITTALIA – annualità 2018 e 2019.**

Il Direttore di Cittalìa - Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città - Fondazione di ricerche dell'ANCI (di seguito denominata "CITTALIA"), Luca Pacini, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione,

**Premesso che**

- ✓ CITTALIA è stata istituita dall'ANCI al fine di sviluppare le proprie attività nel settore della formazione, degli studi e delle ricerche, quale soggetto giuridico a carattere strumentale e servente;
- ✓ la missione di CITTALIA è promuovere e diffondere la cultura dell'autonomia e dell'autogoverno, studiando e accompagnando i processi di innovazione del governo urbano;
- ✓ come previsto al punto 3.2 dello Statuto di CITTALIA, la Fondazione per il perseguimento dei propri scopi può, tra l'altro: *«d) promuovere e coordinare programmi, progetti in tema di welfare, inclusione sociale e politiche migratorie, volti in particolare ad accompagnare le amministrazioni comunali nella definizione di politiche di attuazione sui territori dei processi di inclusione/integrazione specialmente rivolti alle persone a rischio di emarginazione sociale; e) nonché svolgere ogni utile e/o necessaria attività strumentale e/o accessoria, o comunque ritenuta idonea e opportuna per il perseguimento delle finalità dell'ente quale, a titolo meramente esemplificativo: (...) assumere appalti, pubblici e/o privati, partecipare a bandi e gare nazionali e comunitari (...)»;*
- ✓ CITTALIA, in particolare, collabora con l'ANCI alla gestione del Servizio Centrale<sup>1</sup> per il miglioramento del complessivo sistema di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi di accoglienza e, da ultimo, con Convenzione sottoscritta in data 23.12.2016, si è impegnata a supportare l'ANCI per le annualità 2017-2019 (di seguito denominato anche solo "il Progetto");
- ✓ l'ANAC, con deliberazione n. 21 del 18.01.2017, ha stabilito che *«l'ANCI e pertinenti enti strumentali, al pari delle altre associazioni tra Enti Locali a qualsiasi fine istituite, risultano certamente assoggettati, a far data*

---

<sup>1</sup> Il "Servizio Centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali che prestano i servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo e alla tutela dei rifugiati e degli stranieri destinatari di altre forme di protezione umanitaria", ai sensi dell'articolo 1-sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 1990, n. 39 e introdotto dall'art. 32 della Legge 30 luglio 2002, n. 189, è stato attivato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e affidato con convenzione in gestione all' ANCI.

*dall'entrata in vigore del d.lgs n. 175/2016, alla disciplina degli affidamenti pubblici»;*

- ✓ CITTALIA, per le proprie finalità istituzionali e progettuali, ha la necessità di assicurarsi la fornitura di materiale di cancelleria e toner stampanti per le proprie sedi operative di Roma site in Via delle Quattro Fontane n. 116 e Via di Campo Marzio n. 30, per le annualità 2018-2019;
- ✓ la somma stanziata complessivamente per i suddetti servizi è, in ogni caso, inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA;

#### **Visto**

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, in particolare, l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale *"(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)"*;

#### **Ritenuto**

- ✓ opportuno, per la fornitura in parola nel corso delle annualità 2018-2019, avvalersi degli attuali fornitori:
  - Errebian S.p.A., azienda storica di prodotti per l'ufficio e da anni promotrice dell'ecosostenibilità, certificata ISO 9001, ISO 14001, FSC® Chain of Custody Standard e Licenziataria del marchio PEFC™
  - Lyreco Italia s.r.l., distributore mondiale di prodotti per l'ufficio, nonché punto di riferimento per prodotti e soluzioni sostenibili per gli ambienti di lavoro, certificata ISO 9001, ISO 14001, applica i principi dello standard OHSAS 18001 e aderisce all'iniziativa Global Compact e alle linee guida ISO 26000,in ragione dell'apprezzamento per le forniture già svolte e dei prezzi concorrenziali e ribassati rispetto ai prezzi offerti dagli stessi operatori sul Mepa;
- ✓ opportuno procedere con singoli ordinativi in base alla convenienza delle offerte per tipologie di prodotto fino alla concorrenza delle seguenti somme:
  - € 7.000,00 (euro settemila/00), oltre Iva, per la sede di Via delle Quattro Fontane n. 116 nell'ambito delle attività legate al Progetto;
  - € 4.000,00 (euro quattromila/00), oltre Iva, per la sede di Via Campo Marzio n. 30 nell'ambito delle attività istituzionali;e, comunque, per un importo complessivo inferiore ad € 40.000,00;

Tanto premesso, visto e ritenuto, ai sensi dell'art. 32 d.lgs. n. 50/2016,

#### **Determina**

1. **DI AFFIDARE** la fornitura di materiale di cancelleria e toner stampanti per le proprie sedi operative agli operatori Errebian S.p.A. e Lyreco Italia s.r.l., mediante singoli ordinativi in base alla convenienza delle offerte per tipologie di prodotto nel corso delle annualità 2018-2019;

2. **DI DARE ATTO** che il valore massimo della fornitura in parola è stimata fino alla concorrenza massima di:
- € 7.000,00 (euro settemila/00), oltre Iva, per la sede di Via delle Quattro Fontane n. 116 nell'ambito delle attività legate al Progetto;
  - € 4.000,00 (euro quattromila/00), oltre Iva, per la sede di Via Campo Marzio n. 30 nell'ambito delle attività istituzionali;
- e, comunque, per un importo complessivo inferiore ad € 40.000,00;
3. **DI NOMINARE** Responsabile unico del procedimento la Sig.ra Federica Raschellà, Direttore Amministrativo di CITTALIA e dipendente con funzioni dirigenziali dall'1.8.2011, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* e dalla Delibera A.N.A.C. n. 1096 del 26.10.2016 aggiornata al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

Il Direttore  
Luca Pacini

