

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

Consiglio di Fondazione

Roma, 04 settembre 2020 

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020 - 2021 DELLA FONDAZIONE CITTALIA
AGGIORNATO AL 4 SETTEMBRE 2020**

AREA Organizzativa di riferimento	FONTE RISORSE FINANZIARIE (Struttura/Progetti finanziati --> indicare progetto)	ANNUALITA' NELLA QUALE SI INTENDE DARE AVVIO ALLA PROCEDURA (2020/2021)	TIPOLOGIA (Servizi/Forniture)	DESCRIZIONE ACQUISTO	DURATA DEL CONTRATTO (in mesi)	STIMA VALORE COMPLESSIVO (netto IVA)	Ordine di priorità	CUP
Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SIPROIMI	2020	Servizi	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	34	€ 334.000,00	1- Priorità massima	
Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SIPROIMI	2020	Servizi	Servizio di help desk, assistenza software e hardware e di supporto grafico	31	€ 270.000,00	1- Priorità massima	
Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SIPROIMI	2020	Servizi	Servizio di elaborazione buste paga e di consulenza alle attività del personale	30	€ 140.000,00	1- Priorità massima	
Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SIPROIMI	2020	Servizi	Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno	30	€ 240.000,00	1- Priorità massima	
Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale - SIPROIMI	2020	Servizi	Servizi di gestione, erogazione e manutenzione correttiva, evolutiva e adattiva dell'applicativo Banca Dati SIPROIMI	19	€ 235.000,00	3 - Priorità minima	D51F20000000001
Direzione Amministrativa/Divisione Servizio Centrale	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SIPROIMI	2020	Servizi	Servizio di DPO, adeguamento al GDPR, assistenza legale stragiudiziale, pareristica e formazione	34	€ 149.000,00	1- Priorità massima	