

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI 2023 -2024

Consiglio di Fondazione

Roma, 13 dicembre 2022

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024 DELLA FONDAZIONE CITTALIA

Numero progressivo	AREA Organizzativa di riferimento	FONTE RISORSE FINANZIARIE (Struttura/Progetti finanziati --> indicare progetto)	ANNUALITA' NELLA QUALE SI INTENDE DARE AVVIO ALLA PROCEDURA (2023/2024)	TIPOLOGIA (Servizi/Forniture)	DESCRIZIONE ACQUISTO	DURATA DEL CONTRATTO (in mesi)	STIMA VALORE COMPLESSIVO (netto IVA)	Ordine di priorità	CUP
1	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Consulenza tributaria e fiscale nonché supporto alla Direzione amministrativa anche con pareristica di settore	60	€ 100.000,00	1-Priorità massima	
2	Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Accordo quadro per il servizio di front-end di primo livello tramite un'assistenza da remoto e attività di assistenza di back office di supporto al Servizio Centrale	36	€ 535.000,00	1- Priorità massima	CUP in corso di acquisizione
3	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di help desk, assistenza software e hardware, di supporto grafico e assistenza sistemistica	36	€ 365.000,00	1- Priorità massima	
4	Direzione Amministrativa	Struttura	2023	Servizi	Accordo quadro per il servizio di consulenza giuridica e supporto operativo per le attività afferenti le procedure di gara / affidamento di beni e servizi	48	€ 90.000,00	1-Priorità massima	
5	Direzione/Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale -SAI / Progetto "InCas – Piano d'Azione a supporto degli enti locali nell'ambito dei processi di inclusione dei cittadini stranieri e degli interventi di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e caporalato" / Progetto LGNET 2	2023	Servizi	Servizio di consulenza legale per il supporto all'Ufficio legale, gare e contratti nella redazione di atti e documenti e supporto al RUP nelle singole procedure di gara	12	€ 44.400,00	1-Priorità massima	CUP in corso di acquisizione / D51B21002660001 / F81J22000740007
6	Servizio Centrale	Struttura/ Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici (Convenzione Consip)	24	€ 160.000,00	2- Priorità media-minima	
7	Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Accordo quadro per controllo amministrativo contabile dei rendiconti dei progetti SAI	12	€ 137.000,00	2- Priorità media-minima	CUP in corso di acquisizione
8	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di elaborazione buste paga e di consulenza alle attività del personale	36	€ 168.000,00	2- Priorità media-minima	
9	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno	36	€ 310.000,00	2- Priorità media-minima	
10	Direzione Amministrativa/Divisione Servizio Centrale	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di DPO, adeguamento al GDPR, assistenza legale stragiudiziale, pareristica e formazione di alta professionalità	48	€ 210.000,00	2- Priorità media-minima	
11	Direzione Amministrativa		2023	Servizi	Affidamento dei Servizi di assicurazione "All Risks", "Responsabilità civile terzi e dipendenti", "Infortuni Professionali ed Extraprofessionali e Rimborso Spese Mediche Dipendenti" Tramite Soggetto Aggregatore ANCI	60	€ 500.000,00	2-Priorità media-minima	

NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO AL

1- NUOVO PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024

Nuovo programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 - 2024

Di seguito, si rappresenta il programma biennale 2023-2024 a corredo del bilancio di previsione del 2023.

1. Consulenza tributaria e fiscale e supporto alla Direzione amministrativa anche con pareristica di settore.
2. Accordo quadro per il servizio di front-end di primo livello tramite un'assistenza da remoto e attività di assistenza di back office di supporto al Servizio Centrale.
3. Servizio di help desk, assistenza software e hardware, di supporto grafico e assistenza sistemistica.
4. Accordo quadro per il servizio di consulenza giuridica e supporto operativo per le attività afferenti le procedure di gara / affidamento di beni e servizi strutturali.
5. Servizio di consulenza legale per il supporto all'Ufficio legale, gare e contratti nella redazione di atti e documenti e supporto al RUP nelle singole procedure di gara afferenti alle diverse attività progettuali.
6. Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici (Convenzione Consip).
7. Accordo quadro per controllo amministrativo contabile di secondo livello dei rendiconti dei progetti SAI.
8. Servizio di elaborazione buste paga e di consulenza alle attività del personale.
9. Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno.
10. Servizio di DPO, adeguamento al GDPR, assistenza legale stragiudiziale, pareristica e formazione di alta professionalità.
11. Affidamento dei Servizi di assicurazione "All Risks", "Responsabilità civile terzi e dipendenti", "Infortuni Professionali ed Extraprofessionali e Rimborso Spese Mediche Dipendenti" Tramite Soggetto Aggregatore ANCI.

Si specifica che per il 2024 non sono al momento programmabili ulteriori affidamenti.