

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

Consiglio di Fondazione

Roma, 13 dicembre 2022

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023 DELLA FONDAZIONE CITTALIA
AGGIORNATO AL 13 DICEMBRE 2022**

Numero progressivo	AREA Organizzativa di riferimento	FONTE RISORSE FINANZIARIE (Struttura/Progetti finanziati --> indicare progetto)	ANNUALITA' NELLA QUALE SI INTENDE DARE AVVIO ALLA PROCEDURA (2022/2023)	TIPOLOGIA (Servizi/Forniture)	DESCRIZIONE ACQUISTO	DURATA DEL CONTRATTO (in mesi)	STIMA VALORE COMPLESSIVO (netto IVA)	Ordine di priorità	CUP
1	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2022	Servizi	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	12	€ 120.000,00	1- Priorità massima	
2	Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale - SAI	2022	Servizi	Accordo quadro per controllo amministrativo contabile dei rendiconti dei progetti SAI annualità 2017-2019	10	€ 139.000,00	1- Priorità massima	D51F2000000001
3	Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale - SAI	2022	Servizi	Accordo quadro per il servizio di sviluppo e implementazione di una Piattaforma di comunicazione volta alla canalizzazione digitale, presa in carico e gestione dei messaggi in ingresso alla Fondazione relativamente alle attività afferenti la Divisione Servizio Centrale	18	€ 138.900,00	1- Priorità massima	Per il servizio di sviluppo:CUP D51F2000000001 e per il servizio di implementazione: CUP in corso di acquisizione
4	Divisione Servizio Centrale/Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI/Altri progetti della Fondazione	2022	Servizi	Accordo quadro per il servizio di supporto tecnico delle comunicazioni in bound della segreteria unica di progetto	11	€ 89.000,00	1- Priorità massima	
5	Divisione Servizio Centrale	Progetto Servizio Centrale - SAI	2022	Servizi	Accordo quadro per il servizio di front-end di primo livello tramite un'assistenza da remoto e attività di assistenza di back office	36	€ 315.000,00	2- Priorità media-minima	D51F2000000001
6	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di help desk, assistenza software e hardware e di supporto grafico	36	€ 310.000,00	2- Priorità media-minima	
7	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di elaborazione buste paga e di consulenza alle attività del personale	36	€ 168.000,00	2- Priorità media-minima	
8	Direzione Amministrativa	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno	36	€ 310.000,00	2- Priorità media-minima	
9	Direzione Amministrativa/Divisione Servizio Centrale	Struttura/Progetto Servizio Centrale - SAI	2023	Servizi	Servizio di DPO, adeguamento al GDPR, assistenza legale stragiudiziale, pareristica e formazione	36	€ 158.000,00	2- Priorità media-minima	

NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO AL

SECONDO AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022 - 2023

1 - Secondo aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023.

Si rappresenta di seguito lo stato attuale relativo al Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023 approvato nella seduta del Consiglio di Fondazione del dicembre 2021 e successivamente aggiornato a giugno 2022.

Di seguito, si rappresenta quanto segue:

1. Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto – adesione a convenzione Consip per l'anno 2022 sino ad ottobre 2023.
2. Accordo quadro per controllo amministrativo contabile dei rendiconti dei progetti SAI - procedura telematica di affidamento diretto espletata ed aggiudicata per l'anno 2022 con ultimo contratto attuativo con scadenza 31 luglio 2023.
3. Nuovo inserimento per l'annualità 2022- Accordo quadro per il servizio di sviluppo e implementazione di una Piattaforma di comunicazione volta alla canalizzazione digitale, presa in carico e gestione dei messaggi in ingresso alla Fondazione relativamente alle attività afferenti la Divisione Servizio Centrale – tale servizio è composto: dallo sviluppo di tale Piattaforma, che viste le esigenze della Fondazione afferenti alle stringenti tempistiche di realizzazione della stessa è stato avviato nelle more della conclusione della procedura di approvazione del presente aggiornamento; nonché dall'implementazione della medesima che avrà impatto sulle successive annualità. Resta sempre fermo che l'aggiudicazione non potrà comunque concludersi prima dell'avvenuta approvazione dell'aggiornamento del programma biennale 2022- 2023. Il servizio in questione si è reso necessario in virtù di specifiche richieste da parte del committente istituzionale per l'annualità in corso, da implementare a valere sulla nuova convenzione triennale.
4. Accordo quadro per il servizio di supporto tecnico delle comunicazioni in bound della segreteria unica di progetto – tale servizio è stato affidato tramite procedure di affidamento diretto e stipula di n. 2 contratti il cui importo cumulativo è inferiore al valore complessivo di cui al programma, con ultima scadenza al 28 febbraio 2023.
5. Accordo quadro per il servizio di front end di primo livello tramite un'assistenza da remoto e attività di assistenza back office di supporto al Servizio Centrale - procedura non avviata e riprogrammata, con modifiche al valore, nel programma biennale 2023-2024.

Per quanto riguarda i servizi di cui ai numeri dal 6 al 9, già previsti per l'annualità 2023, si evidenzia che tali affidamenti sono riprogrammati nel nuovo programma biennale 2023-2024, in base alla rivalutazione delle necessità della Fondazione, tenuto conto anche delle sopravvenute esigenze.

Si precisa che nel programma biennale 2022-2023 non sono presenti affidamenti non avviati e non riprogrammati nel programma biennale successivo.